

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 6

**февраль – март
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2012 года №44

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 17

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 17 «Об утверждении Положения о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Саратовской области» следующее изменение:

в приложении:

в пункте 9 слова «не реже одного раза в два месяца» заменить словами «не реже одного раза в месяц».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2012 года №45

г. Саратов

О признании утратившими силу постановления Губернатора Саратовской области от 10 августа 1999 года № 307 и отдельных положений постановления Губернатора Саратовской области от 3 апреля 1997 года № 274

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

преамбулу, пункты 1-4, 6 постановления Губернатора Саратовской области от 3 апреля 1997 года № 274 «О разработке Программы создания и сохранения рабочих мест в Саратовской области на 1997–2000 гг.»;

постановление Губернатора Саратовской области от 10 августа 1999 года № 307 «Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы федеральной государственной службы занятости населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №46

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165 «О распределении обязанностей» следующее изменение:

абзац третий подпункта «е» пункта 1 изложить в новой редакции:

«аграрной политики и агропромышленного комплекса, разработки и реализации мер по государственной поддержке производства, переработки, реализации сельскохозяйственной продукции и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №47

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области)

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личное подсобное хозяйство Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области) неблагополучным по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 28 февраля 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области) согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горбунова С.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Губернатора области от 28 февраля 2012 года № 47

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном хозяйстве
Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования
Балтайского муниципального района Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Вольского А.П.; неблагополучный пункт в пределах с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	на период карантина	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В.П. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Васильев В.Ф., начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Васильев В.Ф., владелец животных Вольский А.П. (по согласованию)
3.	Проводить в установленном порядке (по согласованию с комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства области) регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Балтайского муниципального района	на период карантина	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А.И. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В.П. (по согласованию)
5.	Не допускать собак, не привитых против бешенства, в личное подсобное хозяйство, неблагополучное по заболеванию бешенством животных	постоянно	владелец животных Вольский А.П. (по согласованию)
6.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Балтайского муниципального района	постоянно	владельцы животных (по согласованию), председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А.И. (по согласованию)

7.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженных в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А.И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
8.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию), глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В.П. (по согласованию)
9.	Провести дезинфекцию места, где пало животное в личном подсобном хозяйстве Вольского А.П.	до 29 февраля 2012 года	начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Круглов Г.А. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В.П. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Васильев В.Ф.
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Балтайского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Васильев В.Ф., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балтайском муниципальном районе Алиев О.А. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	владелец животных Вольский А.П. (по согласованию), начальник ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шувалов Н.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личное подсобное хозяйство будет признано благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Ипатову П.Л. и проект постановления Губернатора области об отмене карантина по бешенству животных в личном подсобном хозяйстве Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области)	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Козлов И.Г.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года №48

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За активную общественную работу по патриотическому воспитанию молодежи наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Солодова Виктора Алексеевича – председателя Совета Саратовской региональной общественной организации Юных участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2012 года №49

г. Саратов

Об установлении ограничений по заболеванию бруцеллезом крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области)

В связи с установлением заболевания бруцеллезом крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личное подсобное хозяйство Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области) неблагополучным по заболеванию бруцеллезом крупного рогатого скота и установить ограничения хозяйственной деятельности с 1 марта 2012 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бруцеллезом крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области) согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бруцеллезом крупного рогатого скота в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горбунова С.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Губернатора области от 1 марта 2012 года № 49

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бруцеллезом крупного рогатого скота
в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В.
(пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Принять меры реагирования к владельцу подворья, где выявлено больное бруцеллезом животное, в целях недопущения распространения инфекции	немедленно	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К.
2.	Изолировать больное бруцеллезом животное от условно благополучного поголовья	немедленно с момента выявления больного животного	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), глава Нивского муниципального образования Поторочин А.К. (по согласованию), ветеринарный фельдшер Нивского ветеринарного пункта ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шушаев К.Х. (по согласованию)

3.	Сдать на убой больное бруцеллезом животное на мясоперерабатывающее предприятие ОАО «Новоузенский мясокомбинат», определенное для уоя больного бруцеллезом крупного рогатого скота (по согласованию с органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области)	до 2 марта 2012 года	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Краснокутском и Питерском муниципальных районах Грущина Н.Н. (по согласованию), директор ОАО «Новоузенский мясокомбинат» Акчурин Р.З. (по согласованию)
4.	Запретить ввод здоровых животных в подворье, неблагополучное по бруцеллезу крупного рогатого скота	на весь период ограничений	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), ветеринарный фельдшер Нивского ветеринарного пункта ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шушаев К.Х. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
5.	Запретить: вывоз и продажу из личного подсобного хозяйства сена и соломы; использование больного (положительно реагирующего) бруцеллезом животного и полученного от него приплода для воспроизводства стада; продажу животного населению для выращивания и откорма; содержание больного бруцеллезом животного в общем стаде и в одном животноводческом помещении со здоровыми животными; передержку больного животного в подворье; закуп скота у населения; использование в течение 3 месяцев в летнее время для здоровых животных пастбищных участков, на которых выпасалось больное бруцеллезом животное; перевозку (вывоз из личного хозяйства), перегон больного бруцеллезом животного, за исключением вывоза для уоя на ОАО «Новоузенский мясокомбинат»	на весь период ограничений	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), ветеринарный фельдшер Нивского ветеринарного пункта ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шушаев К.Х. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Организовать кипячение молока, полученного от не реагирующих на бруцеллез животных, после чего использовать на внутрихозяйственные нужды	с момента установления ограничений и до их отмены	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К.
7.	Запретить вывоз необеззараженного молока, полученного от коровы неблагополучного подворья, в случае их выявления в неблагополучном пункте, на молокоперерабатывающие предприятия, для продажи на рынках, использования в сети общественного питания, кормления молодняка животных	в течение всего периода ограничений	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К.
8.	Обеспечить на территории подворья и в животноводческих помещениях соблюдение санитарного порядка, проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами по проведению данных работ, применяемыми средствами и сроками, установленными мероприятиями по предупреждению и ликвидации бруцеллеза. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, установленные ветеринарными правилами по профилактике и борьбе с бруцеллезом, в том числе 2-процентные растворы дезолайна, ГАНа, дезконтена, горячий 3-процентный раствор едкого натра, 2-процентный раствор формальдегида	в течение всего периода ограничений	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)

9.	Обеспечить вывоз навоза, подстилки и остатков корма от животного, больного бруцеллезом, и их обеззараживание в установленном порядке за пределами территории подворья (бурты шириной 3 метра, высотой 2 метра закрывают землей и огораживают, используют через 2 года)	постоянно	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К.
10.	Обеспечить своевременный сбор послежидов, абортированных плодов, их обеззараживание и утилизацию	постоянно	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К.
11.	Соблюдать меры личной гигиены при работе с животными на подворье	постоянно	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию)
12.	Принять меры по недопущению бродячих собак на территорию подворья	постоянно	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), глава Нивского муниципального образования Поторочин А.К. (по согласованию)
13.	Проводить широкую информационно-разъяснительную работу с населением пос. Нива о мерах по предупреждению заболевания бруцеллезом животных и защите людей от заражения бруцеллезом	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Александрово-Гайскому муниципальному району Березин А.К., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Краснокутском и Питерском муниципальных районах Грущина Н.Н. (по согласованию)
Специальные ветеринарные мероприятия			
14.	Обеспечить оздоровление от бруцеллеза путем сдачи животного, находящегося в подворье Вараксина С.В., на мясоперерабатывающее предприятие ОАО «Новоузенский мясокомбинат»	до 2 марта 2012 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию), владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л.В. (по согласованию), директор ОАО «Новоузенский мясокомбинат» Акчуринов Р.З. (по согласованию)
15.	При выявлении положительно реагирующих при исследовании на бруцеллез животных, абортировавших или имеющих другие клинические признаки болезни, немедленно изолировать их от другого поголовья и в течение 15 дней сдать на убой без откорма и нагула независимо от их племенной и производственной ценности, весовых кондиций, возраста, состояния беременности, руководствуясь пунктом 2 настоящего плана мероприятий	при выявлении положительно реагирующих на бруцеллез животных, появлении абортов и других признаков заболевания бруцеллезом	владелец животного Вараксин С.В. (по согласованию), ветеринарный фельдшер Нивского ветеринарного пункта ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шушаев К.Х. (по согласованию)
16.	Провести лабораторные диагностические исследования: собак (в случае их контакта с больным бруцеллезом животным в неблагополучном подворье); крупного, мелкого рогатого скота, свиней, лошадей у населения пос. Нива	перед отменой ограничений по бруцеллезу с неблагополучного подворья	начальник ОГУ Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных Целихин С.Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена ограничений			
17.	Подворье будет признано оздоровленным от бруцеллеза крупного рогатого скота при получении двух отрицательных результатов серологических исследований на бруцеллез с интервалом 30 дней, а также отрицательных результатов исследований собак при их контакте с животными неблагополучного подворья и другими видами животных, содержащихся во всех личных подсобных хозяйствах пос. Нива		
18.	Провести заключительную дезинфекцию территории неблагополучного подворья и животноводческих помещений, выгульных площадок, инвентаря	перед отменой ограничений по бруцеллезу с неблагополучного подворья	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л.В. (по согласованию)
19.	Подготовить представление Губернатору области Ипатову П.Л. и проект постановления Губернатора области об отмене ограничений по заболеванию бруцеллезом крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области)	перед отменой ограничений	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Козлов И.Г.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года №50

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 89

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 89 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Саратовской области» изменение, исключив в разделе III приложения абзац шестой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года №51

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165 «О распределении обязанностей» следующие изменения:

в пункте 1:

в подпункте «в»:

в абзаце первом слова «Щербаков А.А.» исключить;

в абзаце третьем слова «реализации мероприятий в сфере информатизации области в соответствии с задачами модернизации государственного управления и социально-экономического развития области, обеспечения развития и поддержки системы электронного правительства области» исключить;

абзац девятый, двадцать шестой, двадцать седьмой исключить;

подпункт «к» изложить в новой редакции:

«к) исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Малков П.В.:

ведет вопросы реализации мероприятий в сфере информатизации области в соответствии с задачами модернизации государственного управления и социально-экономического развития области, обеспечения развития и поддержки системы электронного правительства области;

координирует и контролирует деятельность:

комитета по информатизации области;

взаимодействует по вопросам функционирования с:

Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Саратовской области;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области;»;

в пункте 2:

в абзаце четвертом слова «Щербаковым А.А.» заменить словами «заместителем Председателя Правительства области в подпункте «в» пункта 1 настоящего постановления»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Малковым П.В., рассматривает министр области - председатель комитета по информатизации области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2012 года №52

г. Саратов

О Стрелюхине А.М.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 5 марта 2012 года Стрелюхина Александра Михайловича от должности заместителя Председателя Правительства Саратовской области по собственной инициативе на основании пункта 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2012 года № 92-П

г. Саратов

О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 3, 4 постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П «О реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года № 444-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 506-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 27 февраля 2012 года № 92-П

Положение

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей,
связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов,
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках реализации
областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию
в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов,
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год»**

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П, (далее – Программа) с целью расширения возможностей трудоустройства незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, путем оборудования (оснащения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) для многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – оснащение рабочих мест).

2. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели и условия предоставления и порядок возврата субсидии в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Работодатели), имеющим право на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Субсидия).

3. Источниками финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, являются Субсидии, предоставляемые областному бюджету из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря

2011 года № 1146 «О предоставлении и распределении в 2012 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

4. Под оснащением рабочих мест понимается:

оснащение вновь создаваемых рабочих мест для незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

оснащение существующих вакантных рабочих мест, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды, многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов;

оснащение рабочих мест для незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на дому.

5. К незанятым инвалидам, многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, трудоустраиваемым на оснащенные рабочие места, относятся:

граждане из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве безработных граждан или граждан, ищущих работу;

граждане из числа незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно.

6. Право на получение Субсидии имеют Работодатели, представившие в ГКУ СО ЦЗН заявку на включение в Программу, содержащую сведения о количестве оснащаемых рабочих мест и их наименованиях.

ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных Работодателями заявок в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

7. Субсидия предоставляется Работодателям при условии включения их в Программу и заключения с ГКУ СО ЦЗН договора о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места.

Примерная форма договора утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

Условия договора определяют количество оснащаемых рабочих мест, перечень (наименование) и стоимость оборудования (в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы), стоимость и сроки начала и окончания работ по приобретению, монтажу и установке оборудования, требования по обеспечению условий охраны труда.

Договор действует в течение одного года с момента составления акта выполненных работ по оснащению рабочего места.

8. Предоставление Работодателям Субсидии осуществляют ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012 год на основании договора, заключенного между ГКУ СО ЦЗН и Работодателем, путем перечисления средств бюджета на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в размере 100 процентов суммы предоставляемой Субсидии в течение 10 банковских дней со дня заключения договора.

Субсидии предоставляются Работодателям, подавшим заявки, в порядке очередности их регистрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Размер возмещения затрат Работодателю на оснащение рабочих мест в рамках реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, определяется сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора, и составляет не более 50 тысяч рублей за 1 рабочее место для незанятых инвалидов, 30 тысяч рублей за 1 рабочее место для многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

10. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю, определяется по формуле:

$$S_{\text{iszg}} = P_{\text{isodi}} \cdot N_{\text{e}} \cdot i_{\text{sodin}} + P_{\text{isodrod}} \cdot N_{\text{e}} \cdot \text{isodrod}, \text{ где:}$$

S_{iszg} – размер Субсидии;

$P_{\text{isodi}} \cdot N_{\text{e}}$ – размер возмещения Работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида;

$N_{\text{e}} \cdot \text{isodi}$ – количество дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

P_{isodrod} – размер возмещения Работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

$N_{\text{e}} \cdot \text{isodrod}$ – количество дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

11. Для заключения договора с ГКУ СО ЦЗН необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью Работодателя;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых Работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью и печатью Работодателя;

в) приказ об оснащении рабочих мест для незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

г) смета расходов на оснащение рабочих мест, заверенная подписью и печатью Работодателя;

д) копии документов граждан из числа многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов (обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно), для которых оснащаются рабочие места:

многодетные родители – копию удостоверения многодетной семьи, выданного социальными службами; граждане, из числа многодетных родителей, не имеющие удостоверений многодетной семьи, предоставляют копию удостоверения многодетной семьи, выданного социальными службами на имя его (ее) супруга (и), копию свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей;

родители, воспитывающие детей-инвалидов, – копию справок об установлении инвалидности детям-инвалидам, выданных службой медико-социальной экспертизы и копии свидетельств о рождении ребенка; незанятые инвалиды – копии индивидуальных программ реабилитации инвалида, выданных службой медико-социальной экспертизы (с показаниями по созданию специальных рабочих мест или специально-созданных условий труда). Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» части первой настоящего пункта, предоставляются в ГКУ СО ЦЗН Работодателем.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а» и «б» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если Работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

12. Работодатель оснащает каждое рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в срок не более 60 календарных дней со дня перечисления ему Субсидии.

13. Работодатель, получивший Субсидию, не позднее двух месяцев со дня перечисления ему Субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН финансовый отчет об оснащении рабочих мест согласно приложению № 1 и акт выполненных работ по оснащению рабочих мест согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Работодатель трудоустраивает на оснащенные рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не позднее 30 календарных дней со дня представления Работодателем в ГКУ СО ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

15. С гражданами из числа незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оснащенные рабочие места, Работодатель заключает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. В случаях отказа незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, от трудоустройства на оснащенное для них рабочее место (или их смерти) до заключения трудового договора с Работодателем, период трудоустройства, указанный в пункте 14 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

17. Работодатель в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН подтверждает трудоустройство (увольнение) незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенные рабочие места путем представления в ГКУ СО ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью и печатью Работодателя, не позднее трехдневного срока со дня приема (увольнения) работника.

В случае отказа незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, от трудоустройства на оснащенное для них рабочее место, а также их увольнения с оснащенных рабочих мест или смерти в период действия договора, Работодатель в течение трех дней со дня отказа от трудоустройства, увольнения или смерти работника обязан подать в ГКУ СО ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места.

18. На вакантные рабочие места, оснащенные для многодетных родителей, могут быть трудоустроены граждане из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на вакантные рабочие места, оснащенные для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, могут быть трудоустроены многодетные родители.

19. Работодатель, получивший Субсидию, обязан сохранять оснащенное рабочее место и трудоустраивать на него многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с момента составления Работодателем акта выполненных работ по его оснащению.

По окончании срока действия договора Работодатель представляет для подписания в ГУ ЦЗН акт о выполнении условий договора.

20. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

21. Субсидия, выделенная Работодателю на возмещение затрат на оснащение рабочего места, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в установленном законодательством порядке в случаях:

нецелевого использования;

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора;

неиспользования Работодателем Субсидии в двухмесячный срок со дня перечисления ему Субсидии;

нетрудоустройства на оснащенные рабочие места незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в периоды, предусмотренные пунктами 14 и 16 настоящего Положения;

необоснованного отказа в трудоустройстве на оснащенное рабочее место незанятым инвалидам, многодетным родителям, родителям, воспитывающих детей-инвалидов, направленным ГКУ СО ЦЗН.

22. В случае выявления факта нарушения Работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением:

а) ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о возврате Работодателем суммы предоставленной Субсидии в областной бюджет;

б) ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет Работодателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) Работодатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, Работодатель не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

23. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется Министерством.

24. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление финансовой помощи по форме, утвержденной Министерством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых
инвалидов, многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

**Финансовый отчет
об оснащении рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов,**

_____ (наименование оснащенного рабочего места)

Таблица 1

(тыс. рублей)

Название статьи по смете расходов на оснащение рабочего места	Первоначальная смета		Фактически произведенные расходы	
	всего	в том числе за счет запрашиваемой субсидии	всего	в том числе за счет запрашиваемой субсидии
«Приобретение оборудования»				
«Монтаж и установка оборудования»				

Таблица 2

Реестр расходов за счет Субсидии

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование приобретенного оборудования и работ по его монтажу и установке	Общая сумма затраченных денежных средств (указывается на основании первичных документов)	Первичные платежные и приходные документы (наименование, номер, дата составления, сумма)	Примечание
1	2	3	4	5
Статья «Приобретение оборудования»				
Итого:				
Статья «Монтаж и установка оборудования»				
Итого:				
Всего использовано денежных средств (подлежащих возмещению из областного бюджета) за отчетный период:				

Достоверность и полноту сведений подтверждаем:

Работодатель _____

(полное наименование Работодателя)

Работодатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Отчет принят	Бухгалтером ГУ ЦЗН	_____ дата
--------------	--------------------	------------

Бухгалтер государственного казенного учреждения
Саратовской области центра занятости населения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых
инвалидов, многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

**Акт
выполненных работ по оснащению рабочего места**

от «___» _____ 20__ года № ___

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»
(далее – ГКУ СО ЦЗН) в лице директора _____ и _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице руководителя _____ (далее – Работодателя) составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором № _____ Работодателем оснащено рабочее место:

(наименование и адрес оснащенного рабочего места)

для трудоустройства незанятого инвалида, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (выбрать необходимую формулировку).

**Директор
ГКУ СО ЦЗН** _____

Работодатель _____

(наименование)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2012 года №93-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Информатизация Саратовской области
(Электронный регион) на 2011–2013 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «Об бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 27 февраля 2012 года № 93-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»**

1. В паспорте Программы:
в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «1218257,0», «4,9», «1149697,0», «94,4», «523169,0», «587426,4», «0,7» заменить соответственно цифрами «1015848,0», «5,9», «947288,0», «93,2», «270260,0», «637926,4», «0,9»;

позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

- «увеличение доли органов исполнительной власти области, подключенных к мультисервисной сети, с 60 до 100 процентов;
- повышение уровня отказоустойчивости центра обработки данных Правительства области с 50 до 80 процентов;
- уменьшение количества учащихся на один персональный компьютер, используемый в учебных целях:
- в учреждениях общего образования области с 17 до 16 человек;
- в учреждениях начального и среднего профессионального образования области с 16,3 до 13 человек;
- увеличение количества учебных площадок, созданных в общеобразовательных учреждениях области для повышения компьютерной грамотности населения, с 0 до 300 единиц;
- увеличение доли учреждений области, имеющих компьютерные классы в составе не менее 7 персональных компьютеров, работающих в единой локально-вычислительной сети с широкополосным доступом в Интернет:
- общеобразовательных учреждений области с 64 до 72 процентов;
- учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области с 67 до 74 процентов;
- увеличение доли общеобразовательных учреждений области, использующих разработанный пакет свободного программного обеспечения не менее чем на 50 процентов имеющихся персональных компьютеров, с 30 до 50 процентов;
- увеличение доли муниципальных образований области, имеющих методические муниципальные центры информационных технологий, с 26 до 100 процентов;
- увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью:
- общеобразовательных учреждений с 97 до 100 процентов;
- учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области с 0 до 79 процентов;
- увеличение доли образовательных учреждений области, использующих в учебно-образовательном процессе электронные образовательные ресурсы:
- общеобразовательных учреждений области с 80 до 90 процентов;
- учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области с 70 до 90 процентов;
- увеличение доли образовательных учреждений области, использующих методы дистанционного обучения, с 0,7 до 10 процентов;
- увеличение доли образовательных учреждений области, имеющих сайты в сети Интернет:
- общеобразовательных учреждений области с 95,6 до 100 процентов;
- учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области с 50 до 100 процентов;
- увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов;
- увеличение доли детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому, для которых организовано дистанционное обучение, с 26 до 100 процентов;
- уменьшение количества медицинских работников на один современный персональный компьютер в среднем по области с 9 до 6 человек;
- увеличение доли медицинских учреждений области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет, в среднем по области с 34,9 до 60 процентов;
- увеличение доли медицинских учреждений области, в которых используются информационные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью, в среднем по области с 59,9 до 80 процентов;
- увеличение доли библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек области с 1,9 до 3,4 процента;
- увеличение доли записей в каталогах общедоступных библиотек области, переведенных в электронную форму и интегрированных в Сводный каталог библиотек России, с 14,5 до 30 процентов;
- увеличение количества цифровых изображений музейных предметов от общего объема музейных фондов области с 11,5 до 15 тыс. штук;
- увеличение доли рабочих мест сотрудников органов исполнительной власти области, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, с 75 до 100 процентов;
- увеличение доли органов исполнительной власти области, использующих единую систему электронного документооборота, с 15 до 60 процентов;
- увеличение доли внутренних документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов;
- увеличение доли входящих и исходящих документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов;
- увеличение количества информационных систем, интегрированных в областную систему межведомственного электронного взаимодействия, с 0 до 6 единиц;
- увеличение количества государственных и муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, не ниже III этапа согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р с 0 до 77 единиц;
- увеличение доли областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии, управление которыми осуществляется с использованием информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии, с 0 до 25 процентов;
- увеличение доли многоквартирных домов, внесенных в информационно-аналитическую систему мониторинга жилищного фонда области, с 0 до 60 процентов;
- увеличение доли социальных программ по предоставлению жилья или социальных выплат, учет участников которых ведется в базе данных «Жилищная политика», с 0 до 10 процентов.»

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «1218257,0», «4,9», «1149697,0», «94,4», «523169,0», «587426,4», «0,7» заменить соответственно цифрами «1015848,0», «5,9», «947288,0», «93,2», «270260,0», «637926,4», «0,9».

3. Таблицу «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы» изложить в новой редакции:

«Система (перечень) программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей), всего	в том числе за счет средств			Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
				областного бюджета	федерального бюджета (прогнозно)	внебюджетных источников (прогнозно)		
Раздел I. Развитие региональной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населения современным информационно-коммуникационных услуг								
1.1.	Обучение педагогов-тьюторов в целях создания условий для повышения компьютерной грамотности населения в общеобразовательных учреждениях области	2011-2013 годы	322,0	322,0	-	-	Министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	создание на базе общеобразовательных учреждений области 300 учебных площадок для повышения компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания услуг в электронном виде
		2011 год	150,0	150,0	-	-		
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	172,0	172,0	-	-		
1.2.	Создание мультисервисной региональной сети органов государственной власти области, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, бюджетных учреждений области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории области, развитие центра обработки данных мультисервисной сети	2012-2013 годы	17300,0	17300,0	-	-	управление делами Правительства области, ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений»	создание инфраструктуры для формирования электронного правительства. Снижение цифрового неравенства на территории области. Увеличение доли органов исполнительной власти области, подключенных к мультисервисной сети, с 60 до 100 процентов. Развитие центра обработки данных Правительства области
		2012 год	7300,0	7300,0	-	-		
		2013 год	10000,0	10000,0	-	-		
		2012-2013 годы	150000,0	150000,0	-	-		
2012 год	-	-	-	-				
2013 год	150000,0	150000,0	-	-				
2011-2013 годы	167622,0	167622,0	-	-				
Всего по разделу,		2011-2013 годы	167622,0	167622,0	-	-		
		2011 год	150,0	150,0	-	-		
		2012 год	7300,0	7300,0	-	-		
		2013 год	160172,0	160172,0	-	-		
В том числе:								
Министерство образования области		2011-2013 годы	322,0	322,0	-	-		
		2011 год	150,0	150,0	-	-		
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	172,0	172,0	-	-		
Министерство социального развития области		2012-2013 годы	150000,0	150000,0	-	-		
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	150000,0	150000,0	-	-		
Управление делами Правительства области		2012-2013 годы	17300,0	17300,0	-	-		
		2012 год	7300,0	7300,0	-	-		
		2013 год	10000,0	10000,0	-	-		

Раздел II. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании и науке, подготовка образовательных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий									
2.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры учреждений образования области	2012-2013 годы	17010,0	17010,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	сокращение количества учащихся на один персональный компьютер, используемый в учебных целях в учреждениях общего образования области – с 17 до 16 человек, в учреждениях начального и среднего профессионального образования области – с 16,3 до 13 человек	
		2012 год	-	-	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли общеобразовательных учреждений области, использующих разработанный пакет свободного программного обеспечения не менее чем на 50 процентах имеющихся персональных компьютеров, с 30 до 50 процентов	
2.2.	Обеспечение перехода общеобразовательных учреждений области на использование разработанного пакета свободного программного обеспечения	2011-2013 годы	112,0	112,0	-	-	министерство образования области, органы управления области (по согласованию)	организация деятельности регионально-консультационного центра поддержки применения информационно-коммуникационных технологий в общеобразовательных учреждениях области. Увеличение доли муниципальных образований области, имеющих муниципальные методические центры информативных технологий, подключенных к сети Интернет со скоростью не ниже 512 кбит/с, с 26 до 100 процентов	
		2011 год	1088,0	1088,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов.	
		2012 год	112,0	112,0	-	-	министерство образования области, органы управления области (по согласованию)	Обеспечение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в подведомственных министерству образования области учреждениях и в отношении действующих информационных систем	
2.3.	Создание информационно-технологической инфраструктуры межшкольных методических центров поддержки применения информационно-коммуникационных технологий в общеобразовательных учреждениях области в соответствии с единым стандартом, объединение их в единую сеть	2011-2013 годы	1088,0	1088,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, использующих информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов.	
		2011 год	234,0	234,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов.	
		2012 год	234,0	234,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	Обеспечение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в подведомственных министерству образования области учреждениях и в отношении действующих информационных систем	
2.4.	Внедрение информационных систем управления деятельностью учреждений образования области	2011-2013 годы	13364,4	13364,4	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов.	
		2011 год	2498,4	2498,4	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, в которых используются информационные системы управления деятельностью: общеобразовательных учреждений – с 97 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 0 до 79 процентов. Переход на оказание услуг в электронной форме: внедрение в общеобразовательных учреждениях области АИС «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал». Увеличение доли образовательных учреждений области, предоставляющих родителям возможность получать информацию о текущей успеваемости обучающихся в электронной форме, с 5 до 60 процентов.	
		2012 год	3716,0	3716,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	Обеспечение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в подведомственных министерству образования области учреждениях и в отношении действующих информационных систем	
2.5.	Внедрение информационных технологий в учебно-образовательные процессы учреждений образования области	2011-2013 годы	3217,0	3217,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, использующих в учебно-образовательном процессе электронные образовательные ресурсы: общеобразовательных учреждений области – с 80 до 90 процентов; учреждений начального	
		2011 год	177,0	177,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, использующих в учебно-образовательном процессе электронные образовательные ресурсы: общеобразовательных учреждений области – с 80 до 90 процентов; учреждений начального	
		2012 год	900,0	900,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, использующих в учебно-образовательном процессе электронные образовательные ресурсы: общеобразовательных учреждений области – с 80 до 90 процентов; учреждений начального	

									<p>профессионального и среднего профессионального образования области – с 70 до 90 процентов.</p> <p>Увеличение доли образовательных учреждений области, использующих методы дистанционного обучения, с 0,7 до 10 процентов; увеличение числа предметов школьного курса, по которым ведется дистанционное обучение.</p> <p>Увеличение доли педагогов, проходящих курсы повышения квалификации в дистанционной форме.</p> <p>Увеличение доли педагогов, работающих в социально-педагогических сообществах</p>
2.6.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждений образования области в сети Интернет	2011-2013 годы	420,0	420,0	-	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли образовательных учреждений области, имеющих сайты в сети Интернет; общеобразовательных учреждений области – с 95,6 до 100 процентов; учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования области – с 64 до 100 процентов	
		2011 год	20,0	20,0	-	-			
		2012 год	150,0	150,0	-	-			
		2013 год	250,0	250,0	-	-			
2.7.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	2011-2013 годы	93450,0	33450,0	60000,0	-	министерство образования области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение доли детей-инвалидов, нуждающихся в обучении по общеобразовательным программам на дому, для которых организовано дистанционное обучение, до 100 процентов	
		2011 год	30000,0	-	30000,0	-			
		2012 год	30000,0	-	30000,0	-			
		2013 год	33450,0	33450,0	-	-			
2.8.	Организация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих области к использованию информационно-коммуникационных технологий	2012-2013 годы	250,0	250,0	-	-	Управление делами Правительства области, управление кадровой политики и государственной службы Правительства области	организация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих области; проведение обучающих мероприятий	
		2012 год	-	-	-	-			
		2013 год	250,0	250,0	-	-			
Всего по разделу:		2011-2013 годы	128911,4	68911,4	60000,00	-			
		2011 год	33041,4	3041,4	30000,00	-			
		2012 год	35000,0	5000,0	30000,00	-			
		2013 год	60870,0	60870,0	-	-			
в том числе:		2011-2013 годы	128661,4	68661,4	60000,0	-			
министерство образования области		2011 год	33041,4	3041,4	30000,0	-			
		2012 год	35000,0	5000,0	30000,0	-			
		2013 год	60620,0	60620,0	-	-			
управление делами Правительства области		2012-2013 годы	250,0	250,0	-	-			
		2012 год	-	-	-	-			
		2013 год	250,0	250,0	-	-			

Раздел III. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения области		2011-2013 годы		2012-2013 годы		2012-2013 годы		2012-2013 годы		2012-2013 годы	
3.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры и внедрение прикладного программного обеспечения государственных и муниципальных медицинских учреждений области, внедрение системы электронного документооборота	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5	76971,5
3.1.	Развитие информационно-технологической инфраструктуры и внедрение прикладного программного обеспечения государственных и муниципальных медицинских учреждений области, внедрение системы электронного документооборота	2011 год	2000,0	2000,0	2000,0	2012 год	32971,5	32971,5	32971,5	32971,5	32971,5
		2013 год	42000,0	42000,0	42000,0	2012-2013 годы	9433,5	9433,5	9433,5	9433,5	9433,5
3.2.	Развитие и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры центра обработки данных государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»	2012-2013 годы	7433,5	7433,5	7433,5	2012 год	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		2013 год	2000,0	2000,0	2000,0	2012-2013 годы	79300,0	79300,0	79300,0	79300,0	79300,0
3.3.	Внедрение информационных систем, в том числе управления деятельностью медицинских учреждений области; поддержка оказания медицинской помощи; персонализированного учета оказанных медицинских услуг; лабораторных информационных систем; кадрового и бухгалтерского учета	2012-2013 годы	42100,0	42100,0	42100,0	2012 год	37200,0	37200,0	37200,0	37200,0	37200,0
		2013 год	37200,0	37200,0	37200,0	2012-2013 годы	3631,0	3631,0	3631,0	3631,0	3631,0
3.4.	Создание и обеспечение функционирования Интернет-сайтов лечебных учреждений области, интеграция с медицинскими информационными системами (МИС), сопровождение работы информационной системы электронной записи на прием к врачу	2012-2013 годы	1131,0	1131,0	1131,0	2012 год	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
		2013 год	2500,0	2500,0	2500,0	2012-2013 годы	3631,0	3631,0	3631,0	3631,0	3631,0

3.5.	Внедрение и обеспечение функционирования информационных систем ведения паспорта здравоохранения области, системы сбора и анализа статистической и иной отчетности, контроля ключевых показателей и индикаторов в сфере здравоохранения области	2012-2013 годы	1472,0	1472,0	-	-	внедрение юридически значимого электронного документооборота при сдаче и приеме периодической и оперативной отчетности, создание системы поддержки принятия решений на основе многомерного анализа ключевых показателей состояния здравоохранения региона	министерство здравоохранения области, государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных); предупреждение несанкционированного доступа к данным системы здравоохранения области. Обеспечение подключения широкополосного доступа к сети Интернет. Создание и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных с применением средств крипто-защиты, телекоммуникационного и серверного оборудования
		2012 год	772,0	772,0	-	-			
		2013 год	700,0	700,0	-	-			
3.6.	Создание комплексной системы защиты информации министерства здравоохранения области и лечебно-профилактических учреждений, подведомственных министерству здравоохранения области	2012-2013 годы	41192,0	41192,0	-	-	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных); предупреждение несанкционированного доступа к данным системы здравоохранения области. Обеспечение подключения широкополосного доступа к сети Интернет. Создание и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных с применением средств крипто-защиты, телекоммуникационного и серверного оборудования	министерство здравоохранения области, государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных); предупреждение несанкционированного доступа к данным системы органов социальной защиты области
		2012 год	19592,0	19592,0	-	-			
		2013 год	21600,0	21600,0	-	-			
3.7.	Создание комплексной системы защиты информации в системе органов социальной защиты населения области и ее аттестация	2012-2013 годы	74500,0	74500,0	-	-	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных); предупреждение несанкционированного доступа к данным системы органов социальной защиты области	министерство социального развития области	приобретение персональных компьютеров, серверов, принтеров, источников бесперебойного питания для нужд министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения
		2012 год	6600,0	6600,0	-	-			
		2013 год	67900,0	67900,0	-	-			
3.8.	Оснащение министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения средствами вычислительной техники (замена устаревших средств вычислительной техники и дооснащение современным компьютерным оборудованием)	2012-2013 годы	31400,0	31400,0	-	-	приобретение персональных компьютеров, серверов, принтеров, источников бесперебойного питания для нужд министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения	министерство социального развития области	приобретение персональных компьютеров, серверов, принтеров, источников бесперебойного питания для нужд министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения
		2012 год	31400,0	31400,0	-	-			
		2013 год	-	-	-	-			
		Всего по разделу:	317900,0	317900,0	-	-			
В том числе:	министерство здравоохранения области	2011-2013 годы	21200,0	21200,0	-	-			
		2011 год	2000,0	2000,0	-	-			
		2012 год	104000,0	104000,0	-	-			
		2013 год	106000,0	106000,0	-	-			
министерство социального развития области	2012-2013 годы	105900,0	105900,0	-	-				
	2012 год	38000,0	38000,0	-	-				
	2013 год	67900,0	67900,0	-	-				

Раздел IV. Информатизация законодательной деятельности области										
4.1.	Приобретение компьютерной техники и оборудования	2011-2013 годы			-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	оборудование рабочих мест для депутатов и сотрудников аппарата областной Думы	-	-
		2011 год	2012 год	2013 год						
		1750,0	250,0	250,0	-	-				
		1250,0	1250,0	1250,0	-	-				
		250,0	250,0	250,0	-	-				
4.2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения	7730,0	1480,0	1480,0	-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	приобретение и обновление программного обеспечения областной Думы	-	-
		3750,0	3750,0	3750,0	-	-				
		2500,0	2500,0	2500,0	-	-				
4.3.	Развитие системы сопровождения заседаний	3870,0	570,0	570,0	-	-	Саратовская областная Дума (по согласованию)	увеличение числа рабочих мест в зале заседаний, расширение функциональных возможностей системы сопровождения заседаний	-	-
		3300,0	3300,0	3300,0	-	-				
		0,0	0,0	0,0	-	-				
	Всего по разделу:	13350,0	2300,0	2300,0	-	-				
		8300,0	8300,0	8300,0	-	-				
		2750,0	2750,0	2750,0	-	-				
	в том числе:									
	Саратовская областная Дума (по согласованию)	13350,0	2300,0	2300,0	-	-				
		8300,0	8300,0	8300,0	-	-				
		2750,0	2750,0	2750,0	-	-				
Раздел V. Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения										
5.1.	Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работниками государственных и муниципальных учреждений культуры области	2012-2013 годы			-	-	Министерство культуры области	разработка обучающих программ для сотрудников учреждений культуры; набор слушателей на курсы повышения квалификации на базе областных учреждений культуры	-	-
		2012 год	-	-						
		250,0	250,0	250,0	-	-				
5.2.	Перевод музейных фондов области в электронный вид	2011-2013 годы			-	-	Министерство культуры области	приобретение и модернизация необходимого технологического оборудования и программного обеспечения для оцифровки экспонатов; формирование цифровых каталогов музейных экспонатов и поисковых систем для работы с оцифрованными фондами; создание электронного страхового фонда; формирование систем хранения информации ресурсов. Увеличение количества цифровых изображений музейных предметов от общего объема музейных фондов с 11,5 до 15 тысяч штук	-	-
		2011 год	1260,0	500,0						
		2012 год	-	-						
		760,0	760,0	760,0	-	-				

5.3.	Создание электронного научно-справочного аппарата доступа к архивным документам	2012-2013 годы	2000,0	2000,0	-	-	управление делами Правительства области	организация доступа пользователей к электронному научно-справочному аппарату в читальном зале и на сайте областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» в сети Интернет; организация доступа пользователей к электронному научно-справочному аппарату в читальном зале и на сайте областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в городе Энгельсе»
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	2000,0	2000,0	-	-		
5.4.	Создание единой информационно-поисковой системы к документам по личному составу	2012-2013 годы	960,0	960,0	-	-	управление делами Правительства области	сокращение сроков исполнения запросов социально-правового характера
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	960,0	960,0	-	-		
5.5.	Перевод библиотечных фондов области в электронный вид	2012-2013 годы	6810,0	6810,0	-	-	министерство культуры области	приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения, в том числе обеспечивающих защиту авторских прав; создание структурированных каталогов и поисковых систем для работы с оцифрованными фондами. Увеличение доли библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек области с 1,9 до 3,4 процента
		2012 год	6000,0	6000,0	-	-		
		2013 год	810,0	810,0	-	-		
5.6.	Обеспечение доступа к электронным фондам государственных учреждений культуры области посредством создания сайтов в сети Интернет	2012-2013 годы	900,0	900,00	-	-	министерство культуры области	модернизация необходимого технологического оборудования и программного обеспечения; создание структурированных каталогов и поисковых систем для работы с электронными фондами; модернизация и создание (при отсутствии) сайтов учреждений культуры области в сети Интернет для обеспечения доступа к электронным фондам
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	900,0	900,0	-	-		
		Всего по разделу:	2011-2013 годы	12180,0	12180,0	-	-	
		2011 год	500,0	500,0	-	-		
		2012 год	6000,0	6000,0	-	-		
		2013 год	5680,0	5680,0	-	-		
в том числе:								
6.1.	министерство культуры области	2011-2013 годы	9220,0	9220,0	-	-		
		2011 год	500,0	500,0	-	-		
		2012 год	6000,0	6000,0	-	-		
		2013 год	2720,0	2720,0	-	-		
управление делами Правительства области	управление делами Правительства области	2012-2013 годы	2960,0	2960,0	-	-		
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	2960,0	2960,0	-	-		
			Раздел VI. Формирование электронного правительства					
6.1.	Обеспечение доступа работников органов исполнительной власти к сети Интернет	2012-2013 годы	800,0	800,00	-	-	управление делами Правительства области	увеличение доли рабочих мест сотрудников органов исполнительной власти области, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, с 75 до 100 процентов
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	800,0	800,0	-	-		

6.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти области в сети Интернет	2012-2013 годы	200,0	200,0	-	-	Управление делами Правительства области, министерство информации и печати области, комитет по информатизации области, органы исполнительной власти области	обеспечение доступа к информации о деятельности Губернатора области, членов Правительства области и органов исполнительной власти области в сети Интернет
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	200,0	200,0	-	-		
6.3.	Создание сети электронных киосков с возможностью получения справочной информации	2012-2013 годы	1400,0	1400,0	-	-	Управление делами Правительства области	обеспечение доступа граждан к справочной информации посредством создания сети электронных киосков
		2012 год	400,0	400,0	-	-		
		2013 год	1000,0	1000,0	-	-		
6.4.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг области	2011-2013 годы	68760,0	68760,0	-	-	Управление делами Правительства области, комитет по информатизации области	решение организационных вопросов оптимизации межведомственного взаимодействия действующих органов исполнительной власти области; привлечение нормативно-правовой базы в соответствии с новыми механизмами предоставления услуги и взаимодействия органов исполнительной власти области; внедрение специализированных программных средств для реализации межведомственного электронного взаимодействия; обучение специалистов действующих органов исполнительной власти области; поддержание в актуальном состоянии информационного наполнения портала государственных и муниципальных услуг; развитие портала государственных и муниципальных услуг; реализация механизма предоставления документов посредством портала, доработка интеграционной подсистемы портала, реализация механизмов идентификации граждан на портале
		2011 год	13000,0	13000,0	-	-		
		2012 год	35760,0	35760,0	-	-		
		2013 год	20000,0	20000,0	-	-		
6.5.	Обеспечение доступа населения к информации о государственных услугах с использованием центров телефонного обслуживания	2012-2013 годы	2000,0	2000,0	-	-	Управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, министерство экономического развития и торговли области	обучение специалистов; организация единого номера доступа населения к информации о государственных услугах; реклама единого номера доступа населения к информации о государственных услугах
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	2000,0	2000,0	-	-		
6.6.	Обеспечение мониторинга и управления в сфере труда и занятости населения в области	2012-2013 годы	800,0	800,0	-	-	Министерство занятости, труда и миграции области	повышение оперативности и эффективности принятия решений в режиме реального времени посредством обеспечения актуальности баз данных мониторинга в сфере труда и занятости
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	800,0	800,0	-	-		
6.7.	Создание комплексной системы защиты информации в министерстве занятости, труда и миграции области и подведомственных государственных учреждениях	2012-2013 годы	30000,0	30000,0	-	-	Министерство занятости, труда и миграции области	создание комплексной системы защиты информации, выполнение требований законодательства по защите конфиденциальной информации (в том числе о защите персональных данных)
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	30000,0	30000,0	-	-		

6.8.	Использование электронного документооборота в деятельности органов исполнительной власти области	2011-2013 годы	19100,0	19100,0	-	-	управление делами Правительства области ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений», комитет по информатизации области	поддержка и развитие Удостоверяющего Центра Правительства области; техническое оснащение органов исполнительной власти области для обеспечения перехода на электронный документооборот; создание нормативно-правовой основы для перехода на электронный документооборот; организация внутреннего электронного документооборота органов исполнительной власти области; организация электронных канцелярий в органах исполнительной власти области; организация электронных приемных в органах исполнительной власти области; организация процесса согласования проектов нормативно-правовых актов в электронном виде. Увеличение доли органов исполнительной власти области, использующих единую систему электронного документооборота, с 15 до 60 процентов; увеличение доли внутренних документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов; увеличение доли входящих и исходящих документов органов исполнительной власти области в электронном виде с 0 до 50 процентов; сопряжение системы электронного документооборота Правительства области с защищенной системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и обеспечение обмена документами, пересылаемыми через систему МЭДО из федеральных органов власти, оборудование помещения для размещения оборудования МЭДО инженерными системами (электроснабжение, заземление, ЛВС, охлаждение и т.п.)
6.9.	Развитие регионального сегмента информационно-телекоммуникационной системы агропромышленного комплекса России. Формирование единого центра обработки данных агропромышленного комплекса области	2012-2013 годы	13900,0	13900,0	-	-	Министерство сельского хозяйства области	организация доступа к информационно-телекоммуникационной системе агропромышленного комплекса России, построение защищенного канала до Главного вычислительного центра Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Создание инфраструктуры предприятий и организаций агропромышленного комплекса области. Разработка и внедрение аппаратно-программных средств для функционирования единого центра обработки данных агропромышленного комплекса области. Создание корпоративного информационного портала единого центра обработки данных агропромышленного комплекса области для поддержки организаций перерабатывающей отрасли и сельских товаропроизводителей

6.10.	<p>Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг на базе региональной системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>2011-2013 годы</p> <table border="1"> <tr> <td>2011 год</td> <td>41800,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2012 год</td> <td>1600,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2013 год</td> <td>30700,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	2011 год	41800,0	-	-	-	2012 год	1600,0	-	-	-	2013 год	30700,0	-	-	-	<p>41800,0 1600,0 30700,0 9500,0</p>	<p>управление делами Правительства области ГУСО «Эксплуатация зданий и сооружений», комитет по информати- зации области</p>	<p>обследование органов исполнительной власти области и учреждений – участников процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, интеграция информационных систем, которые предусматривается в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия; решение организационных вопросов оптимизации межведомственного взаимодействия, создание регламентов электронного взаимодействия; приведение нормативно-правовой базы в соответствие с новыми механизмами предоставления услуг и взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления; проектирование и внедрение информационных систем в структуру региональной системы межведомственного электронного взаимодействия; обеспечение межведомственного взаимодействия при оказании государственных услуг и муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение функционирования сервисов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и сервисов межведомственного электронного взаимодействия</p>
2011 год	41800,0	-	-	-																
2012 год	1600,0	-	-	-																
2013 год	30700,0	-	-	-																
6.11.	<p>Создание информационной системы дистанционного мониторинга для определения пожарной опасности в лесах области</p>	<p>2012-2013 годы</p> <table border="1"> <tr> <td>2012 год</td> <td>18000,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2013 год</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	2012 год	18000,0	-	-	-	2013 год	-	-	-	-	<p>18000,0 18000,0</p>	<p>Министерство лесного хозяйства области</p>	<p>сокращение временного промежутка с момента обнаружения очага возгорания до его ликвидации; сохранение лесного фонда на территории области; улучшение экологической обстановки в области</p>					
2012 год	18000,0	-	-	-																
2013 год	-	-	-	-																
6.12.	<p>Создание и техническое сопровождение защищенного канала передачи данных между управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства области и его структурными подразделениями</p>	<p>2012-2013 годы</p> <table border="1"> <tr> <td>2012 год</td> <td>320,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2013 год</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	2012 год	320,0	-	-	-	2013 год	-	-	-	-	<p>320,0 320,0</p>	<p>управление по делам ЗАГС Правительства области</p>	<p>создание единой электронной базы записей актов гражданского состояния области</p>					
2012 год	320,0	-	-	-																
2013 год	-	-	-	-																
6.13.	<p>Разработка и развитие информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии</p>	<p>2012-2013 годы</p> <table border="1"> <tr> <td>2012 год</td> <td>3800,0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2013 год</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	2012 год	3800,0	-	-	-	2013 год	-	-	-	-	<p>3800,0 3800,0</p>	<p>управление ветеринарии Правительства области</p>	<p>поставка необходимой техники для развертывания информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии; разработка и внедрение информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии; разработка и создание информационного Интернет-ресурса для предоставления публичной информации в сфере ветеринарии области. Увеличение доли областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии, управление которыми осуществляется с использованием информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети областных бюджетных учреждений в сфере ветеринарии, с 0 до 25 процентов</p>					
2012 год	3800,0	-	-	-																
2013 год	-	-	-	-																

6.14. Обеспечение органов государственной власти области статистической информацией	возможность получения и использования статистической информации органами государственной власти области	министерство экономического развития и торговли области	-	-	30016,6	30016,6	-	-
			-	-	9816,6	9816,6	-	-
			-	-	9200,0	9200,0	-	-
			-	-	11000,0	11000,0	-	-
6.15. Модернизация, развитие и сопровождение АИС «Госзакупки» в части организации информационного взаимодействия с единым федеральным сайтом по размещению государственных и муниципальных электронных торговых площадками	организация информационного взаимодействия АИС «Госзакупки» с федеральными электронными торговыми площадками; организация информационного взаимодействия АИС «Госзакупки» с единым федеральным сайтом по размещению информации о размещении государственных и муниципальных заказов и с федеральной контрактной системой	комитет по координации и контролю закупок для государственных нужд области, министерство экономического развития и торговли области	-	-	900,0	900,0	-	-
			-	-	900,0	900,0	-	-
6.16. Создание ситуационного центра обеспечения информационной поддержки принятия управленческих решений (СЦ Губернатора области)	комплексное информационное обеспечение Губернатора области, взаимодействие с ситуационными центрами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации	управление делами Правительства области	-	-	29000,0	29000,0	-	-
		комитет по информатизации области	-	-	29000,0	29000,0	-	-
			-	-			-	-
6.17. Развитие распределенной автоматизированной системы пассажирского автобусного сообщения на автостанциях и автовокзалах области	обеспечение комплексной информационно-технологической поддержки организации и выполнения пассажирского автобусного сообщения области; создание единого информационного пространства по региональному муниципальному, пригородному и межобластному пассажирскому автобусному сообщению	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	-	-	2100,0	2100,0	8560,0	-
			-	-	-	-	2500,0	-
			-	-	-	-	2500,0	-
			-	-	-	-	3560,0	-
6.18. Разработка и создание областной базы данных инновационных технологий	обеспечение доступа к информации об инновационных технологиях и проектах научно-исследовательских и промышленных предприятий и организаций области для заинтересованных лиц посредством Web-интерфейса в соответствии с правовыми критериями; выполнение новых предложений и удаление заявок и предложений	министерство промышленности и энергетики области	-	-	2029,0	2029,0	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	2029,0	2029,0	-	-
6.19. Разработка и создание областной базы данных инновационных технологий	обеспечение доступа к информации о продукции и технологиях промышленных предприятий области для заинтересованных лиц посредством Web-интерфейса в соответствии с правовыми критериями; выполнение новых предложений и удаление заявок и предложений	министерство промышленности и энергетики области	-	-	1600,0	1600,0	-	-
			-	-	-	-	-	-
6.20. Создание защищенной локальной вычислительной сети управления специальными программами Правительства области	контроль выполнения мероприятий переноса области на условия военного времени; автоматизация выработки решений при приобретении и внедрении специального программного обеспечения, позволяющего повысить эффективность управления и контроля	управление делами Правительства области, управление специальных программ Правительства области	-	-	2000,0	2000,0	-	-
			-	-	-	-	-	-

6.21. Реализация проекта внедрения электронной карты (УЭК) на территории области	2012-2013 годы	60000,0	60000,0	-	-	разработка нормативных правовых актов системы УЭК;
	2012 год	10000,0	10000,0	-	-	проведение мероприятий по обучению граждан пользованию УЭК;
	2013 год	50000,0	50000,0	-	-	создание инфраструктуры системы УЭК;
Всего по разделу:	2011-2013 годы	337085,6	328525,6	-	8560,0	доработка и подключение информационных систем, обеспечивающих оказание услуг в электронном виде к системе УЭК;
	2011 год	27316,6	24816,6	-	2500,0	обеспечение выпуска УЭК
	2012 год	98160,0	95660,0	-	2500,0	
	2013 год	211609,0	208049,0	-	3560,0	
в том числе:	2012-2013 годы	900,0	900,0	-	-	
	2012 год	900,0	900,0	-	-	
комитет по координации и контролю закупок для государственных нужд области	2013 год	-	-	-	-	
	2012-2013 годы	30800,0	30800,0	-	-	
министерство занятости, труда и миграции области	2012 год	-	-	-	-	
	2013 год	30800,0	30800,0	-	-	
министерство лесного хозяйства области	2012-2013 годы	18000,0	18000,0	-	-	
	2012 год	-	-	-	-	
министерство промышленности и энергетики области	2013 год	18000,0	18000,0	-	-	
	2012-2013 годы	3629,0	3629,0	-	-	
министерство сельского хозяйства области	2012 год	-	-	-	-	
	2013 год	3629,0	3629,0	-	-	
министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2012-2013 годы	13900,0	13900,0	-	-	
	2012 год	-	-	-	-	
министерство экономического развития и торговли области	2013 год	13900,0	13900,0	-	-	
	2011-2013 годы	10660,0	2100,0	-	8560,0	
Управление ветеринарии Правительства области	2011 год	2500,0	-	-	2500,0	
	2012 год	2500,0	-	-	2500,0	
Управление делами Правительства области	2013 год	5660,0	2100,0	-	3560,0	
	2011-2013 годы	30016,6	30016,6	-	-	
Управление делами Правительства области	2011 год	9816,6	9816,6	-	-	
	2012 год	9200,0	9200,0	-	-	
Управление делами Правительства области	2013 год	11000,0	11000,0	-	-	
	2012-2013 годы	3800,0	3800,0	-	-	
Управление делами Правительства области	2012 год	-	-	-	-	
	2013 год	3800,0	3800,0	-	-	
Управление делами Правительства области	2011-2013 годы	225060,0	225060,0	-	-	
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-	
Управление делами Правительства области	2012 год	85560,0	85560,0	-	-	
	2013 год	124500,0	124500,0	-	-	

Управление по делам ЗАГС Правительства области		2012-2013 годы	320,0	320,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	320,0	320,0	-	-	-
Раздел VII. Информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства							
7.1.	Разработка и внедрение информационно-аналитической системы мониторинга жилищного фонда	2012-2013 годы	1400,0	1400,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	1400,0	1400,0	-	-	-
7.2.	Создание базы данных «Жилищная политика»	2012-2013 годы	4000,00	4000,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	4000,0	4000,0	-	-	-
7.3.	Ввод в эксплуатацию электронной системы управления потоками посетителей в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2012-2013 годы	200,0	200,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	200,0	200,0	-	-	-
7.4.	Создание Интернет-портала министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2012-2013 годы	120,00	120,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	120,0	120,0	-	-	-
Всего по разделу:		2012-2013 годы	5720,0	5720,0	-	-	-
		2012 год	-	-	-	-	-
		2013 год	5720,0	5720,0	-	-	-
в том числе:							
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2012-2013 годы	5720,0	5720,0	-	-	-	-
	2012 год	-	-	-	-	-	-
	2013 год	5720,0	5720,0	-	-	-	-

Раздел VIII. Информатизация деятельности мировых судей в области														
	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год						комитет по обеспечению деятельности мировых судей области				
											19130,0	2817,0	4300,0	12013,0
8.1. Обеспечение доступа судебных участков мировых судей к сети Интернет										обеспечение подключения судебных участков мировых судей области к государственной автоматизированной системе «Правосудие» в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Закона Саратовской области от 1 июня 2010 года № 92-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей в Саратовской области»				
8.2. Техническое и информационное сопровождение функционирования специального программного обеспечения участников мировых судей (ПИ «АМИРС»), оказание консультативных услуг	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год						комитет по обеспечению деятельности мировых судей области				
					1298,2	299,7	400,0	598,5	-	1298,2	299,7	400,0	598,5	оказание консультативных услуг и услуг по технической поддержке модуля интеграции с участками мировых судей (модуль «АМИРС»)
8.3. Обучение пользователей работе с ПИ «АМИРС» и модулем «Судимость»	2012-2013 годы	2012 год	2013 год		518,7	-	518,7	-	-	комитет по обеспечению деятельности мировых судей области				
					-	518,7	-	-	-	комитет по обеспечению деятельности мировых судей области				
8.4. Приобретение аппаратных средств для функционирования информационных систем судебных участков мировых судей и комитета по обеспечению деятельности мировых судей области	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год						подготовка сотрудников судебных участков мировых судей Саратовской области работе со специальным программным обеспечением				
					9053,0	2753,0	-	6300,0	-	9053,0	2753,0	-	6300,0	обеспечение судебных участков мировых судей области и комитета по обеспечению деятельности мировых судей области техническими средствами для автоматизации делопроизводства
8.5. Приобретение серверного и коммутационного оборудования для обеспечения функционирования информационных систем судебных участков мировых судей	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год						создание развитой информационно-технологической инфраструктуры судебных участков мировых судей, обеспечивающей доступ к информации о деятельности мировых судей				
					177,5	177,5	-	-	-	177,5	177,5	-	-	обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест на судебных участках мировых судей (приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения)
8.6. Обеспечение защиты информации в информационных системах судебных участков	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год						комитет по обеспечению деятельности мировых судей области				
					601,6	246,4	-	355,2	-	601,6	246,4	-	355,2	обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест на судебных участках мировых судей (приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения)
Всего по разделу:	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год	30779,0	6293,6	4700,0	19785,4	-	30779,0	6293,6	4700,0	19785,4	
в том числе:														
комитет по обеспечению деятельности мировых судей области	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год	30779,0	6293,6	4700,0	19785,4	-	30779,0	6293,6	4700,0	19785,4	

Раздел IX. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ

9.1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области, утвержденным Правительством Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов»	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области	наличие актуального перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти области, необходимого для работы по регламентации услуг и по межведомственному взаимодействию
9.2.	Формирование и ведение перечней муниципальных услуг, размещение их на сайтах органов местного самоуправления	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	наличие актуального перечня муниципальных услуг, необходимого для работы по регламентации услуг и по межведомственному взаимодействию
9.3.	Разработка и утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных функций и услуг в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	актуализация областной нормативной базы, связанной с регламентацией услуг
9.4.	Разработка и утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	актуализация муниципальной нормативной базы, связанной с регламентацией услуг
9.5.	Ведение реестра государственных и муниципальных услуг (функций)	2011-2013 годы	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	представление в реестре государственных и муниципальных услуг информации об услугах органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, передача указанных сведений в Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
9.6.	Разработка и утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	определение перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления органами исполнительной власти области на сайте Правительства области в целях реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.7.	Разработка и утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг органами исполнительной власти области (их подведомственными учреждениями)	июль 2011 года	-	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, оказывающие платные услуги	определение прозрачных порядков определения размера платы при оказании платных услуг, размещение их на сайтах органов власти области

9.8.	Разработка и утверждение перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг	июнь 2011 года	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	определение перечней необходимых и обязательных услуг для предоставления органами местного самоуправления области на сайтах администраций муниципальных образований области в целях реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
9.9.	Разработка и утверждение методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, оказываемых органами местного самоуправления области	июль 2011 года	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	определение прозрачных порядков определения размера платы при оказании платных услуг, размещение их на сайтах органов местного самоуправления области
9.10.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты области и муниципальных образований норм, обязывающих органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации предоставлять и получать необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, в том числе в электронной форме, одновременно исключив требования предоставлять такие сведения заявителям	2011 год	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	упрощение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в части сокращения перечней предоставляемых заявителем документов
9.11.	Расчет количества Многофункциональных центров, необходимых для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в каждом из муниципальных районов и городских округах	сентябрь 2011 года	-	-	-	-	-	администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	получение первичной информации, необходимой для определения модели организации Многофункциональных центров на территории области
9.12.	Определение перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Многофункциональных центрах по принципу «одного окна»	сентябрь 2011 года	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Многофункциональными центрами
9.13.	Проведение анализа норм федерального, регионального и муниципального законодательства на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками Многофункциональных центров, доступа сотрудников Многофункциональных центров к государственным и муниципальным информационным системам	2011 год	-	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области, органы исполнительной власти области, администрации муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	перечень ограничений для дальнейшей корректировки нормативной базы
9.14.	Дополнение перечня услуг, предоставляемых МФЦ г.Балаково Саратовской области, услугами, включенными в установленный перечень	2011 год	-	-	-	-	-	администрация Балаковского муниципального района (по согласованию)	развитие МФЦ г.Балаково

9.15.	Ведение сайта МФЦ г. Балаково	2011-2013 годы	-	-	-	-	администрация Балаковского муниципального района (по согласованию)	развитие МФЦ г. Балаково
9.16.	Проведение расчета стоимости работ по организации сети Многофункциональных центров в области	2012-2013 годы	1000,00	-	1000,00	-	министерство экономического развития и торговли области, комитет по информатизации области	подготовка материалов к проекту областной целевой программы «Организация сети Многофункциональных центров на территории Саратовской области на 2013-2015 годы»
		2012 год	1000,00	-	1000,00	-		
9.17.	Разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Многофункциональных центров на территории области	2011-2012 годы	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	внесение изменений в действующие нормативные правовые акты области, создание правовой базы, регламентирующей деятельность Многофункциональных центров на территории области
		2011-2013 годы	-	-	-	-		
9.18.	Заключение соглашений о взаимодействии между Многофункциональными центрами, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной внебюджетных фондов, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления	2011-2013 годы	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	подписанные сторонами соглашения (по мере организации Многофункциональных центров)
		2012-2013 годы	1000,00	-	1000,00	-		
9.19.	Создание и ведение официального сайта Многофункциональных центров в сети Интернет	2012-2013 годы	1000,00	-	1000,00	-	Управление делами Правительства области; комитет по информатизации области, министерство экономического развития и торговли области	разработка и ведение сайта Многофункциональных центров
		2012 год	-	-	-	-		
9.20.	Информационное сопровождение создания и функционирования Многофункциональных центров на территории области	2011-2013 годы	-	-	-	-	органы исполнительной власти области	проведение конференций, выступлений, интервью руководства области
		2013 год	1000,00	-	1000,00	-		
9.21.	Разработка и внедрение методики оценки деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2011-2013 годы	-	-	-	-	министерство экономического развития и торговли области	утвержденная методика оценки
		2011 год	-	-	-	-		
9.22.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области (на основании внутренних обследований, информации из карточек качества услуг)	октябрь 2011 года	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления (по согласованию)	подготовка отчета о проведении мониторинга и направление Минэкономразвития России (к 1 декабря 2011 года)
		2012-2013 годы	300,00	-	300,00	-		
9.23.	Проведение внешнего мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области (на основании социального исследования)	2012-2013 годы	300,00	-	300,00	-	министерство экономического развития и торговли области	подготовка отчета о проведении мониторинга для выработки предложений по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2012 год	300,00	-	300,00	-		
		2013 год	-	-	-	-		

9.24.	Проведение оптимизации разрешительной и контрольно-надзорной деятельности с учетом возможностей межведомственного взаимодействия	2011-2012 годы	-	-	-	-	-	органы исполнительной власти области, осуществляющие раз- решительные и кон- трольно-надзорные полномочия; администрации муни- ципальных районов и городских округов области (по согласо- ванию)	предложения по внесению изменений в нормативные документы, в том числе административные регламенты исполне- ния государственных и муниципальных функций
9.25.	Совершенствование контрольной дея- тельности за управляющими компани- ями, отвечающими за содержание мно- гоквартирных домов, и деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в сфере управле- ния многоквартирными домами; определение порядка организа- ции и осуществления муниципального контроля	2011 год	-	-	-	-	-	администрации муни- ципальных районов и городских округов области (по согласо- ванию)	наделение структурных подразделений администраций соответствующими пол- номочиями, разработка и утверждение административных регламентов
	определение исчерпывающего перечня услуг, являющихся необходи- мыми и обязательными при представле- нии государственных и муниципаль- ных услуг в сфере управления много- квартирными домами	2011 год	-	-	-	-	-	администрации муни- ципальных районов и городских округов области (по согласо- ванию), Государственная жилищная инспекция области	предложения по внесению изменений в нормативные документы, в том числе административные регламенты исполне- ния государственных и муниципальных функций
	оптимизация исполнения кон- трольной деятельности за управляю- щими компаниями, включение показа- телей эффективности мероприятий по контролю за управляющими компани- ями, отвечающими за содержание мно- гоквартирных домов, в систему оценки деятельности органов местного само- управления	2011 год	-	-	-	-	-	администрации муни- ципальных районов и городских округов области (по согласо- ванию), Государственная жилищная инспекция области, министерство по делам территори- альных образований области	предложения по внесению изменений в нормативные документы, в том числе административные регламенты исполне- ния государственных и муниципальных функций
Всего по разделу:			2300,00	2300,00	2300,00	2300,00	2300,00		
			2012 год	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00		
			2013 год	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00		
в том числе:									
министерство экономического разви- тия и торговли области			2012-2013 годы	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00		
			2012 год	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00		
			2013 год	-	-	-	-		
управление делами Правительства области			2012-2013 годы	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		
			2012 год	-	-	-	-		
			2013 год	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		

Всего по Программе:	2011-2013 годы	1015848,0	947288,0	60000,0	8560,0
	2011 год	71601,6	39101,6	30000,0	2500,0
	2012 год	302760,0	270260,0	30000,0	2500,0
	2013 год	641486,4	637926,4	-	3560,0
в том числе:					
	2012-2013 годы	900,0	900,0	-	-
	2012 год	900,0	900,0	-	-
комитет по координации и контролю закупок для государственных нужд области	2013 год	-	-	-	-
	2011-2013 годы	30779,0	30779,0	-	-
	2011 год	6293,6	6293,6	-	-
комитет по обеспечению деятельности мировых судей области	2012 год	4700,0	4700,0	-	-
	2013 год	19785,4	19785,4	-	-
	2012-2013 годы	30800,0	30800,0	-	-
министерство занятости, труда и миграции области	2012 год	0,0	0,0	-	-
	2013 год	30800,0	30800,0	-	-
	2011-2013 годы	212000,0	212000,0	-	-
министерство здравоохранения области	2011 год	2000,0	2000,0	-	-
	2012 год	104000,0	104000,0	-	-
	2013 год	106000,0	106000,0	-	-
министерство культуры области	2011-2013 годы	9220,0	9220,0	-	-
	2011 год	500,0	500,0	-	-
	2012 год	6000,0	6000,0	-	-
министерство лесного хозяйства области	2013 год	2720,0	2720,0	-	-
	2012-2013 годы	18000,0	18000,0	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-
министерство образования области	2013 год	18000,0	18000,0	-	-
	2011-2013 годы	128983,4	68983,4	60000,0	-
	2011 год	33191,4	3191,4	30000,0	-
министерство промышленности и энергетики области	2012 год	35000,0	5000,0	30000,0	-
	2013 год	60792,0	60792,0	-	-
	2012-2013 годы	3629,0	3629,0	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-
	2013 год	3629,0	3629,0	-	-

министерство сельского хозяйства области	2012-2013 годы	13900,0	13900,0	-	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-	-
	2013 год	13900,0	13900,0	-	-	-
министерство социального развития области	2012-2013 годы	255900,0	255900,0	-	-	-
	2012 год	38000,0	38000,0	-	-	-
	2013 год	217900,0	217900,0	-	-	-
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	2012-2013 годы	5720,0	5720,0	-	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-	-
	2013 год	5720,0	5720,0	-	-	-
министерство транспорта и дорожного хозяйства области	2011-2013 годы	10660,0	2100,0	-	8560,0	-
	2011 год	2500,0	0,0	-	2500,0	-
	2012 год	2500,0	0,0	-	2500,0	-
министерство экономического развития и торговли области	2011-2013 годы	31316,6	31316,6	-	-	-
	2011 год	9816,6	9816,6	-	-	-
	2012 год	10500,0	10500,0	-	-	-
Саратовская областная Дума (по соглашению)	2011-2013 годы	11000,0	11000,0	-	-	-
	2011 год	13350,0	13350,0	-	-	-
	2012 год	2300,0	2300,0	-	-	-
управление делами Правительства области	2011-2013 годы	8300,0	8300,0	-	-	-
	2011 год	2750,0	2750,0	-	-	-
	2012 год	246570,0	246570,0	-	-	-
управление ветеринарии Правительства области	2011-2013 годы	15000,0	15000,0	-	-	-
	2011 год	92860,0	92860,0	-	-	-
	2012 год	138710,0	138710,0	-	-	-
управление по делам ЗАГС Правительства области	2012-2013 годы	3800,0	3800,0	-	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-	-
	2013 год	3800,0	3800,0	-	-	-
	2012-2013 годы	320,0	320,0	-	-	-
	2012 год	0,0	0,0	-	-	-
	2013 год	320,0	320,0	-	-	-

5. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012-2017 годы»: раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Материально-техническое обеспечение подразделений Государственной противопожарной службы»									
2.1.	Приобретение пожарных автомобилей	2012-2017	151424,4	76940,0	74484,4			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение подразделений противопожарной службы, прикрывающих объекты социальной защиты и участки федеральных дорог, современной пожарной техникой, комплектование пожарной техникой новых пожарных частей
		2012	74484,4	0,0	74484,4				
		2013	13750,0	13750,0					
		2014	14200,0	14200,0					
		2015	16330,0	16330,0					
		2016	16330,0	16330,0					
2.1.1.	Приобретение пожарных автоцистерн, в том числе: 8 автомобилей 5 автомобилей 5 автомобилей 4 автомобиля 4 автомобиля 4 автомобиля	2012-2017	74484,4	60500	74484,4			оснащение подразделений федеральной противопожарной службы	Базарно-Карабулакский, Хвалынский, Красноармейский, Марксовский, Ртищевский муниципальные районы Вольский, Базарно-Карабулакский, Новоузенский, Краснопартизанский муниципальные районы п.Юбилейный г.Саратова Кировский район г.Саратова г.Энгельс
		2012			74484,4				
		2013	13750,0	13750,0					
		2014	13750,0	13750,0					
		2015	11000,0	11000,0					
		2016	11000,0	11000,0					
		2017	11000,0	11000,0					
		2.1.2.	Приобретение специальных пожарных автомобилей АП-30 1 автомобиль 1 автомобиль 1 автомобиль	2015-2017	15990,0	15990,0			
2015	5330,0			5330,0					
2016	5330,0			5330,0					
2017	5330,0			5330,0					
2.1.3.	Приобретение оперативного легкового транспорта повышенной проходимости (1 автомобиль)	2014	450,0	450,0			обеспечение управленческой деятельности подразделений противопожарной службы, обеспечение своевременного прибытия к месту пожара и чрезвычайной ситуации руководящего состава, руководство проведением работ в зонах ЧС		
2.2.	Приобретение гидравлического аварийно-спасательного инструмента для пожарной части и пожарных постов противопожарной службы области (11 комплектов КНР-80)	2013	825,0	825,0			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение подразделений противопожарной службы аварийно-спасательным инструментом для деблокировки пострадавших при работах на ликвидации последствий ДТП и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Ртищевский, Хвалынский, Марксовский, Вольский, Дергачевский, Балашовский муниципальные районы)	

2.3.	Приобретение специальной одежды, снаряжения для пожарной части и отдельных пожарных постов противопожарной службы области: летняя форма (2185 комплектов), костюмы зимние на утепляющей прокладке (437 комплектов), ботинки с высокими берцами (874 пары), комплекты боевой одежды (874 комплекта)	2013-2017	11143,5	11143,5			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение соблюдения требований техники безопасности, защита жизни и здоровья работников при ведении работ по тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
		2013	524,4	524,4				
		2014	4020,4	4020,4				
		2015	2053,9	2053,9				
		2016	4020,4	4020,4				
2.4.	Приобретение средств связи для пожарных частей и отдельных пожарных постов противопожарной службы области, в том числе:	2013-2017	1106,5	1106,5			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	достижение централизованного управления силами и средствами противопожарной службы области, обеспечение устойчивого канала связи при тушении пожаров и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оснащение звеньев газодымозащитной службы в подразделениях, защищающих социальные объекты
		2013	490,0	490,0				
		2014	0,0	0,0				
		2015	276,5	276,5				
		2016	230,0	230,0				
	радиостанции стационарные	2013-2015	201,5	201,5				
	10 единиц	2013	155,0	155,0				Вольский, Красноармейский, Балтайский, Дергачевский, Балашовский, Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Хвалынский, Ртищевский муниципальные районы
	3 единицы	2015	46,5	46,5				п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс
	радиостанции носимые	2013-2017	440	440				
	10 единиц	2013	110,0	110,0				Вольский, Красноармейский, Балтайский, Дергачевский, Балашовский, Базарно-Карабулакский, Федоровский, Пугачевский, Хвалынский, Ртищевский муниципальные районы
	10 единиц	2015	110,0	110,0				п.Юбилейный г.Саратова
	10 единиц	2016	110,0	110,0				Кировский район г.Саратова
	10 единиц	2017	110,0	110,0				г.Энгельс
	радиостанции автомобильные	2013-2016	465,0	465,0				
	15 единиц	2013	225,0	225,0				Вольский, Базарно-Карабулакский, Новоузенский, Краснопартизанский, Федоровский, Хвалынский, Самойловский, Балтайский муниципальные районы
8 единиц	2015	120,0	120,0				г.Саратов, Дергачевский, Балашовский, Пугачевский муниципальные районы	
8 единиц	2016	120,0	120,0				Кировский район г.Саратова, г.Энгельс	

2.5.	Приобретение оборудования газодымозащитной службы для оснащения пожарных частей и отдельных пожарных постов противопожарной службы области, в том числе:	2015-2017	3960,0	3960,0			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	обеспечение работ по спасению людей и материальных ценностей в условиях сильной задымленности и загазованности, охрана жизни и здоровья пожарных
		2015	2070,0	2070,0				
		2016	990,0	990,0				
		2017	900,0	900,0				
	аппараты на сжатом воздухе - 47 единиц, в том числе:		2820,0	2820,0				
	17 единиц	2015	1020,0	1020,0				Саратовский муниципальный район (2 единицы), п.Юбилейный г.Саратова (15 единиц)
	15 единиц	2016	900,0	900,0				Кировский район г.Саратова
	15 единиц	2017	900,0	900,0				г.Энгельс
	воздушный компрессор для заправки баллонов 3 единицы	2015	1050,0	1050,0				п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс
	поверочное устройство - 3 единицы	2016	90,0	90,0				п.Юбилейный, Кировский район г.Саратова, г.Энгельс
Итого по разделу,	2012-2017	168459,4	93975,0	74484,4				
в том числе:	2012	74484,4		74484,4				
	2013	15589,4	15589,4					
	2014	18220,4	18220,4					
	2015	20730,4	20730,4					
	2016	21570,4	21570,4					
	2017	17864,4	17864,4				»;	

в разделе 3 пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.	Областные государственные учреждения, подведомственные министерству по развитию спорта и физической культуры области, в том числе:	2013-2017	11314,0	11314,0			министерство по развитию спорта и физической культуры области	
		2013	2464,0	2464,0				
		2014	3460,0	3460,0				
		2015	2940,0	2940,0				
		2016	895,0	895,0				
		2017	1555,0	1555,0				
3.5.1.	Оснащение автоматическими установками противопожарной защиты, позволяющими передавать по беспроводным линиям сигнал о срабатывании при пожаре	2013-2015	2700,0	2700,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 7 учреждениях
		2013	2200,0	2200,0				
		2015	500,0	500,0				
3.5.2.	Установка пожарного водовода	2014	2000,0	2000,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 2 учреждениях
3.5.3.	Приведение эвакуационных выходов и путей эвакуации в удовлетворительное противопожарное состояние	2015-2016	1930,0	1930,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 4 учреждениях
		2015	1780,0	1780,0				
		2016	150,0	150,0				
3.5.4.	Замена неисправных электросетей и электрооборудования	2014-2016	650,0	650,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях
		2014	200,0	200,0				
		2015	50,0	50,0				
		2016	400,0	400,0				

3.5.5.	Проведение технического обслуживания систем автоматики	2013-2017	430,0	430,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 7 учреждениях
		2013	60,0	60,0				
		2014	140,0	140,0				
		2015	10,0	10,0				
		2016	90,0	90,0				
3.5.6.	Оснащение первичными средствами пожаротушения, средствами защиты органов дыхания	2013-2017	659,0	659,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях
		2013	164,0	164,0				
		2014	70,0	70,0				
		2015	200,0	200,0				
		2016	100,0	100,0				
3.5.7.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций	2013-2017	2795,0	2795,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 9 учреждениях
		2013	40,0	40,0				
		2014	1000,0	1000,0				
		2015	400,0	400,0				
		2016	155,0	155,0				
3.5.8.	Оснащение помещений сертифицированными противопожарными дверями	2014-2017	150,0	150,0				обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в 2 учреждениях;
		2014	50,0	50,0				
		2017	100,0	100,0				

позицию «Итого по разделу» изложить в новой редакции:

	«Итого по разделу,	2012-2017	352917,2	352917,2				
	в том числе:	2012	47088,8	47088,8				
		2013	55441,0	55441,0				
		2014	75532,4	75532,4				
		2015	61351,6	61351,6				
		2016	57786,0	57786,0				
		2017	55717,4	55717,4;				

раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Информационное обеспечение»								
4.1.	Создание роликов социальной рекламы на противопожарную тематику	2013-2017	520,0	520,0			управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию)	доведение до максимально возможного количества людей информации о состоянии пожарной безопасности в области, о безопасном поведении в пожароопасный период, информирование об опасности лесных пожаров, соблюдении правил пожарной безопасности в период отопительного сезона, при использовании нагревательных приборов и печей, соблюдении пожарной безопасности дачного отдыха (80000 листовок, 12 роликов, 50000 плакатов, размещение рекламы на 3 транспортных средствах ежегодно)
		2013	104,0	104,0				
		2014	104,0	104,0				
		2015	104,0	104,0				
		2016	104,0	104,0				
		2017	104,0	104,0				
4.2.	Создание и поддержание Интернет-портала	2013-2017	320,0	320,0				
		2013	64,0	64,0				
		2014	64,0	64,0				
		2015	64,0	64,0				
		2016	64,0	64,0				
4.3.	Создание плакатов, листовок	2013-2017	1550,0	1550,0				
		2013	310,0	310,0				
		2014	310,0	310,0				
		2015	310,0	310,0				
		2016	310,0	310,0				
		2017	310,0	310,0				

4.4.	Размещение рекламы на общественном транспорте	2013-2017	1800,0	1800,0					
		2013	360,0	360,0					
		2014	360,0	360,0					
		2015	360,0	360,0					
		2016	360,0	360,0					
		2017	360,0	360,0					
	Итого по разделу,	2013-2017	4190,0	4190,0					
	в том числе:	2013	838,0	838,0					
		2014	838,0	838,0					
		2015	838,0	838,0					
		2016	838,0	838,0					
		2017	838,0	838,0					

в позиции «Всего по Программе:»:
в строке «2012-2017» цифры «3077638,4», «1124216,4» заменить соответственно цифрами «3049042,6», «1095620,6»;
в строке «2012» цифры «823120,8», «75684,6» заменить соответственно цифрами «794525,0», «47088,8»;
в позиции «управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, ОГУ «ПССО» (по согласованию):»:
в строке «2012-2017» цифры «2012-2017», «768574,2» заменить соответственно цифрами «2013-2017», «742703,4»;
строку «2012» исключить;
в позиции «министерство по развитию спорта и физической культуры области:»:
в строке «2012-2017» цифры «2012-2017», «14039,0» заменить соответственно цифрами «2013-2017», «11314,0»;
строку «2012» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №95-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 14-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 14-П «О коллегии министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава коллегии Панкова И.А., Балашова В.Н., Валова П.В., Галкина О.А., Гореликову В.А., Джуманян Н.А., Кайданова Б.А., Кирясова С.Н., Петрову Г.Т., Самохвалова А.А., Тарасенко А.В., Трегубова В.Н., Хмырова А.П., Чеботарева В.Д.;

вести в состав коллегии:

Годунова Н.Б. – министра транспорта и дорожного хозяйства области, председателя коллегии;

Акатова В.П. – начальника филиала открытого акционерного общества «Волгомост» Мостоотряд № 8 (по согласованию);

Баскова В.Н. – проректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (по согласованию);

Большеданова П.В. – председателя комитета Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (по согласованию);

Дармограя А.В. – начальника управления развития транспорта и целевых программ министерства транспорта и дорожного хозяйства области;

Зеленина В.А. – генерального директора открытого акционерного общества «Саратовское объединение автовокзалов и автостанций» (по согласованию);

Лиходаева С.Н. – заместителя начальника Приволжской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» по корпоративному управлению и работе с органами власти (по согласованию);

Сиухова А.Б. – начальника Управления государственного надзора по Саратовской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);

Щербакова А.В. – директора Саратовского филиала открытого акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «ГИПРОДОРНИИ» (по согласованию);

наименование должности Плешакова С.А. изложить в новой редакции:

«исполняющий обязанности директора казенного предприятия Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №96-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 250-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 250-П «О дополнительных мерах по содействию созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава рабочей группы Филиппова Д.С., Кузьмина М.В.;

ввести в состав рабочей группы:

Гергенретера О.В. – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместителя руководителя рабочей группы;

Халова А.Г. – заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

наименование должности Савицкого А.В. изложить в новой редакции:

«исполняющий обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, руководитель рабочей группы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №97-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П «Вопросы государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 4:

в разделе «Город Саратов»:

в строке № 4124 цифры «5686757,25» заменить цифрами «7222186,89»;

в строке № 4199 цифры «143152110,60» заменить цифрами «177566753,65».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 января 2012 года.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 года №98-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П «О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частичному финансированию расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 1 слова «расходования из областного бюджета субвенции» заменить словами «расходования субвенции из областного бюджета»;
 в абзаце пятом пункта 4 цифры «2010» заменить цифрами «2009».
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года №99-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2012 год» следующие изменения:
 в графе пятой пункта 6 приложения № 1 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» цифры «30» заменить цифрой «6», цифры «66» заменить цифрами «74»;
 приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
 Правительства области от 29 февраля 2012 года № 99-П

**Перечень
 работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2012 году
 оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,
 многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г.Саратов	ООО «Строй-ком»	5
		Балтайский муниципальный район	ЗАО «Скиф»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Строитель»	1
Итого:				7
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО ПР «Сельхозсервис»	6
			ООО «Агро-Мех»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП глава КФХ Земцова Татьяна Александровна	1
		Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Мальсагов Сайд-Магомед Салманович	1
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Золотов А.Н.	1
		Ровенский муниципальный район	ИП глава КФХ Мустафаев Н.Б.	1
			ИП Турлов А.А.	1
		Аркадакский муниципальный район	ФХ «Урожай»	1
		Красноармейский муниципальный район	ООО «Фрегат»	2
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Чистые пруды»	1
Дергачевский муниципальный район	ИП «Абайдулина Р.К.»	2		
	Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Заря»	2		
Итого:				20

3.	Обрабатывающие производства	г.Саратов	ООО «Билко»	1
			ООО ПКФ «Виринея»	8
			ООО «Скиф-сервис»	8
			ООО «Галина Ком»	10
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	2
			ООО «Мастер Пласт»	2
		Энгельсский муниципальный район	ИП Залесский В.О.	2
		Вольский муниципальный район	ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	9
		Марковский муниципальный район	ООО «Пивзавод-Марковский»	1
		Петровский муниципальный район	ЗАО «Петровский завод автозапчастей ОМО ЗИЛ»	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенский мясокомбинат»	6
		Красноармейский муниципальный район	ЗАО «Пищевой комбинат»	2
		Ардадакский муниципальный район	ИП Шилкина Елена Владимировна	2
		Балашовский муниципальный район	ОАО «Балашовслюда»	1
			ООО «Балашовский сахарный комбинат»	1
Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1		
	ООО «Швейресурс»	1		
Итого:			59	
4.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Марковский муниципальный район	ООО «ТЭКСО»	1
		Советский муниципальный район	ООО УК «ИСТОК»	1
			ООО «Любимовское»	1
Итого:			3	
5.	Оптовая и розничная торговля, ремонт авто-транспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г.Саратов	ООО «Капитал»	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	2
			ИП Куделин П.В.	1
			МП Булаткина О.В.	1
			ИП Рузанов Ю.П.	8
		Питерский муниципальный район	ПО Надежда	1
		Новоузенский муниципальный район	ИП «Ермолаев В.В.»	1
			ИП «Гуськова Ю.М.»	1
			ИП Савочкин А.С.	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Т.А.	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	СПССК «Народный»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «Кооператор»	4
			«Энгельсское РайПО Саратовского Облпотребсоюза»	4
		Саратовский муниципальный район	ООО «ЕНА»	2
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Империя вкуса»	1
		Вольский муниципальный район	ИП Ромашова Ольга Петровна	4
			ИП Абрамова Наталья Владиславовна	4
			ИП Анфиногенова Татьяна Николаевна	2
		Ершовский муниципальный район	Ершовское Райпо	2
		Балашовский муниципальный район	ИП Орлова Елена Сергеевна	1
		Марковский муниципальный район	ИП Мальцев Борис Геннадьевич	2
		Турковский муниципальный район	ИП Мирзикаян Г.Р.	1
		Новобурасский муниципальный район	ИП Овчинникова Е.В.	1
Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Шаров С.А.	2		
	ИП Шаров А.А.	2		

		Романовский муниципальный район	ПО «Романовское»	1
		Лысогорский муниципальный район	ИП Арстангалиева Пахат Каженовна	2
		Озинский муниципальный район	Производственный кооператив «Мастер»	2
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гягяев О.Б.	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Закиров И.И.	2
Итого:				59
6.	Транспорт и связь	Новоузенский муниципальный район	ИП «Борозенцев Г.М.»	1
		г.Саратов	ООО «Поволжье»	10
		Балаковский муниципальный район	ИП Филин С.Б. Такси «Калина»	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко А.А.	1
Итого:				13
7.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Балаковский муниципальный район	ООО «Дента-С»	2
			ООО «Ваш доктор»	1
Итого:				5
8.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г.Саратов	ООО «Космос плюс»	3
			ООО «Босвис»	1
			ООО «Флорентино»	10
			ООО «Первый Городской Колл-Центр»	10
			ООО «Бухгалтерское агентство «ПРОФИТ»	1
			ИП Хусаметдинов Р.И.	1
			ООО «Гарант Телеком»	2
			ИП Шаульская Марина Юрьевна	1
			ИП Матосян А.С.	3
		Аткарский муниципальный район	ИП Сенькова Валентина Викторовна	2
		Самойловский муниципальный район	ООО «Святославское ЖКХ»	1
		Энгельсский муниципальный район	МУСП «Ритуал М О г.Энгельс ЭМП Саратовской области»	1
		Татищевский муниципальный район	ООО «Управляющая компания «Жилищник»	2
		Марковский муниципальный район	МУП Единая редакция муниципальных СМИ Марковского района «Воложка»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Стенькин А.А.	1
			ИП Пензов Д.В.	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	1
		Екатериновский муниципальный район	МУП ЖКХ Екатериновского района	2
		Вольский муниципальный район	ИП Мусаева Нина Абдулахатовна	3
			ИП Савельева М.И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	8
		ЗАТО Шиханы	ИП Носова А.Ю.	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	МУП редакция газеты «Заволжские степи»	1
		Петровский муниципальный район	ИП Волынчик Виктор Георгиевич	4
Итого:				60
9.	Гостиницы и рестораны	Краснокутский муниципальный район	ИП Пархоменко Г.В.	1
		Ленинский район г.Саратова	ИП Прокопюк Л.В.	3
Итого:				4
10.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	ЗАТО Шиханы	ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Жилпромсервис»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	2
Итого:				4
Всего:				234

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года № 100-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 июня 2008 года № 257-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 июня 2008 года № 257-П «О коллегии министерства по развитию спорта и физической культуры Саратовской области» следующие изменения:

наименование должности Цветковой Н.А. изложить в новой редакции:

«начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы министерства по развитию спорта и физической культуры области, секретарь коллегии.»;

вывести из состава коллегии Рощину Н.Н.;

вести в состав коллегии Куприянову В.В. – директора государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2012 года № 101-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующее изменение:

приложение № 2 дополнить пунктом 127 следующего содержания:

«127.	Выдача заключения о результатах медицинского освидетельствования безработного гражданина при выборе им профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации	медицинские организации, осуществляющие медицинское освидетельствование	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан».
-------	---	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года № 102-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 2 марта 2012 года № 102-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие жилищного строительства в Саратовской области»
на 2011-2015 годы**

В подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011-2015 годы:

в пункте 1 раздела 3.1 «Механизм переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде»:

часть вторую дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«предоставления компенсации стоимости жилого помещения гражданам, у которых имеются иные жилые помещения в собственности или на условиях социального найма, в форме социальной выплаты при условии передачи ранее занимаемого жилого помещения в государственную собственность области;

предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, у которых данное жилое помещение является единственным жилым помещением, при условии передачи ранее занимаемого жилого помещения в государственную собственность области»;

абзац третий считать абзацем пятым.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 марта 2012 года № 103-П

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые долгосрочные
областные целевые программы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 сентября 2011 года № 476-П, согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 477-П, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1
к постановлению Правительства области
от 2 марта 2012 года № 103-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями»
на 2012-2014 годы**

1. В подпрограмме «Артериальная гипертония» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы:

графу 2 пункта 1 таблицы «Система (перечень) программных мероприятий подпрограммы «Артериальная гипертония» изложить в новой редакции:

«Обеспечение лекарственными препаратами для тромболитической терапии».

2. В подпрограмме «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012-2014 годы:

пункт 2.1 раздела II таблицы «Система (перечень) программных мероприятий подпрограммы «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» изложить в новой редакции:

«2.1.	Проведение капитального ремонта в противотуберкулезных учреждениях области (подготовка проектно-сметной документации, капитальный ремонт), в том числе:	2012-2014 годы	95700,0	7200,0	45500,0	43000,0	министерство здравоохранения области	улучшение условий пребывания пациентов и больных в 11 противотуберкулезных учреждениях области
-------	---	-------------------	---------	--------	---------	---------	--	---

ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	2012-2014 годы	46000,0	4000,0	22000,0	20000,0		
ГУЗ «Областная клиническая туберкулезная больница»	2013, 2014 годы	6000,0		3000,0	3000,0		
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова»	2012-2014 годы	7300,0	300,0	3500,0	3500,0		
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова»	2012-2014 годы	5450,0	450,0	2500,0	2500,0		
ГУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер»	2012-2014 годы	1300,0	300,0	500,0	500,0		
ГУЗ «Балаковский противотуберкулезный диспансер»	2013, 2014 годы	6000,0		3000,0	3000,0		
ГУЗ «Балашовский противотуберкулезный диспансер»	2012-2014 годы	3350,0	350,0	1500,0	1500,0		
ГУЗ «Вольский противотуберкулезный диспансер»	2013, 2014 годы	3000,0		1500,0	1500,0		
ГУЗ «Энгельсский противотуберкулезный диспансер»	2012-2014 годы	7500,0	500,0	3500,0	3500,0		
ГУЗ «Детский противотуберкулезный санаторий» министерства здравоохранения Саратовской области	2012-2014 годы	7000,0	1000,0	3000,0	3000,0		
ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский»	2012-2014 годы	2800,0	300,0	1500,0	1000,0		».

Приложение № 2
к постановлению Правительства области
от 2 марта 2012 года № 103-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области»
на 2011-2013 годы**

В таблице раздела 7 «Система (перечень) программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011-2013 годы»:

в разделе 2:

в пункте 2.2:

в графе 4 цифры «91848,0» заменить цифрами «90781,7»;

в графе 6 цифры «16350,0» заменить цифрами «15283,7»;

в пункте 2.4:

в графе 4 цифры «64427,6» заменить цифрами «64397,6»;

в графе 6 цифры «24000,0» заменить цифрами «23970,0»;

в пункте 2.5:

графу 2 изложить в новой редакции:

«Обеспечение пренатального скрининга беременных (наборы тест-систем для определения плацентарного белка-А, В-ХГЧ и другие расходные материалы и оборудование)»;

в графе 4 цифры «7897,9» заменить цифрами «8964,2»;

в графе 6 цифры «2000,0» заменить цифрами «3066,3»;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011-2013 годы	633969,4	434649,4	42320,0	157000,0		
министерство здравоохранения области	2011-2013 годы	164143,5	24823,5	42320,0	97000,0		
комитет капитального строительства области	2011, 2013 годы	469825,9	409825,9		60000,0		»;

в разделе 5:

в пункте 5.1:

графу 2 изложить в новой редакции:

«Приобретение противовирусных препаратов для взрослого населения области, страдающего хроническими вирусными гепатитами»;

графу 9 изложить в новой редакции:
«обеспечение ежегодного охвата лечением до 70 больных из числа взрослого населения области, страдающих хроническими вирусными гепатитами»;
дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3.	Приобретение противовирусных препаратов для лечения детей, страдающих хроническими вирусными гепатитами	2012 год	300,0	0,0	300,0	0,0	министерство здравоохранения области	обеспечение медикаментозным лечением не более 7 детей, страдающих хроническими вирусными гепатитами и нуждающихся в проведении терапии противовирусными препаратами»;
-------	---	----------	-------	-----	-------	-----	--------------------------------------	---

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011-2013 годы	16819,6	4905,2	2234,4	9680,0		
министерство здравоохранения области	2011-2013 годы	16819,6	4905,2	2234,4	9680,0		»;

в разделе 6:

в пункте 6.1:

в графе 4 цифры «5850,0» заменить цифрами «5580,0»;

в графе 6 цифры «1050,0» заменить цифрами «780,0»;

в пункте 6.1.1:

в графе 4 цифры «5660,0» заменить цифрами «5360,0»;

в графе 6 цифры «1000,0» заменить цифрами «700,0»;

в пункте 6.1.2:

в графе 4 цифры «190,0» заменить цифрами «220,0»;

в графе 6 цифры «50,0» заменить цифрами «80,0»;

в пункте 6.2:

графу 2 изложить в новой редакции:

«Обеспечение специализированными продуктами питания детей, страдающих фенилкетонурией и другими наследственными нарушениями (ФКУ-0, ФКУ-1, ФКУ-3, Тирозидон и другие виды лечебного питания)»;

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«Итого по разделу, в том числе:	2011-2013 годы	57361,3	16731,3	18180,0	22450,0		
министерство здравоохранения области	2011-2013 годы	57361,3	16731,3	18180,0	22450,0		».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года № 104-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 8 приложения № 1:

абзац семьдесят пятый изложить в новой редакции:

«фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);»;

абзац семьдесят шестой изложить в новой редакции:

«деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);»;

абзац семьдесят седьмой признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года № 105-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Перечень государственных казенных учреждений Саратовской области – центров занятости населения городов и районов Саратовской области, подведомственных министерству занятости, труда и миграции Саратовской области, согласно приложению № 3.»;

приложения № 1-3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 2 марта 2012 года № 105-П

Положение
о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области

I. Общие положения

1. Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Саратовской области, наделенным полномочиями и осуществляющим функции на территории области в области содействия занятости населения, труда и миграции. Министерство осуществляет в пределах своей компетенции координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении учреждений.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета распорядителя и получателя бюджетных средств, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки и штампы, реализует в соответствии с требованиями законодательства имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

4. Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области:

по осуществлению взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости;

по определению потребности в привлечении иностранных работников и формированию предложений по объемам квот на выдачу приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности на территории области, а также по содействию переселения соотечественников из-за рубежа.

5. Финансирование расходов по содержанию и обеспечению деятельности Министерства осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансовое обеспечение полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, производится за счет субвенций из федерального бюджета.

6. Юридический адрес Министерства: 410012, г.Саратов, ул.Слонова, д.13.

Местонахождение Министерства: 410012, г.Саратов, ул.Слонова, д.13.

7. Министерство создается и ликвидируется Правительством Саратовской области.

8. Министерство является правопреемником комитета по занятости населения Саратовской области.

II. Основные задачи Министерства

9. Основными задачами Министерства являются:

разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Саратовской области в сфере занятости, труда и миграции, проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы в пределах своей компетенции;

участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития области; осуществление государственных гарантий по реализации конституционных прав граждан на труд, социальную защиту от безработицы и развитию трудовых ресурсов;

совершенствование системы социального партнерства;

осуществление международного сотрудничества в установленных сферах деятельности;

организация в пределах компетенции решения задач в области гражданской обороны в Министерстве и подведомственных государственных казенных учреждениях Саратовской области – центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН).

III. Основные полномочия Министерства

10. Министерство реализует следующие полномочия:

10.1. Общие полномочия Министерства:

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на него полномочий;

разработка и утверждение нормативно-методических документов, программ по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

внесение в установленном порядке предложений по формированию областного бюджета;

подготовка и обеспечение предоставления в соответствующие органы государственной власти в установленные сроки форм статистической, финансовой и бюджетной отчетности о деятельности Министерства;

заключение договоров, приобретение имущественных и неимущественных прав в пределах компетенции и в соответствии с законодательством;

подготовка в установленном порядке заключений по проектам правовых актов, результатам научных исследований, относящимся к компетенции Министерства;

участие в подготовке и заключении соглашений и договоров между Правительством области и органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также юридическими лицами;

проведение конференций, совещаний, симпозиумов и встреч, организация конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

привлечение к осуществлению целевых программ, проектов и мероприятий научных, общественных и иных объединений на конкурсной основе;

обеспечение разработки, внедрения, контроля за эксплуатацией автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт технических средств, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, организация работы по технической защите информации ограниченного доступа от ее утечки по техническим каналам;

осуществление профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, замещающих государственные должности в Министерстве, и сотрудников ГКУ СО ЦЗН;

осуществление требований законодательства по вопросам обеспечения безопасности деятельности Министерства, предупреждение и пресечение должностных правонарушений соответствующими работниками;

организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации и области срок;

осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

планирование и осуществление мероприятий по гражданской обороне в Министерстве;

обеспечение, в качестве уполномоченного органа, своевременного представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости и альтернативной гражданской службы, по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров:

ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (в случае, если такие показатели установлены);

экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти области по вопросам переданных полномочий, в течение десяти дней после дня их принятия;

сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы.

10.2. Министерство осуществляет через подведомственные ГКУ СО ЦЗН переданное полномочие Российской Федерации по социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

10.3. Полномочия Министерства в области содействия занятости населения:

разработка проектов нормативных правовых актов в области содействия занятости населения;

обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в области;

разработка и реализация областных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Саратовской области;

осуществление надзора и контроля за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением социальной поддержки безработных граждан);

регистрация граждан в целях содействия им в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
психологическая поддержка безработных граждан;
профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;
организация проведения оплачиваемых общественных работ;
организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);
определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;
организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
осуществление разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Саратовской области;
развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, защита национального рынка труда;
формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в области;
формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения и материально-технического обеспечения деятельности Министерства и ГКУ СО ЦЗН и представление в Правительство области соответствующих предложений;
принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;
организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей), свободных учебных мест для профессионального обучения;
подготовка и обеспечение предоставления в соответствующие органы государственной власти в установленные сроки форм статистической отчетности о деятельности Министерства и ГКУ СО ЦЗН.

10.4. Полномочия Министерства в сфере труда:

разработка проектов нормативных актов по вопросам социального партнерства, охраны труда, оплаты труда, уровня жизни населения и развития кадрового потенциала области;
осуществление планирования и подготовки прогнозных показателей по вопросам социального партнерства, охраны, оплаты труда и развития кадрового потенциала;
подготовка информационных и аналитических материалов в сфере социального партнерства, охраны, оплаты труда, развития кадрового потенциала области, по величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;
разработка регламентов функций и государственных услуг в пределах своей компетенции;
организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам социального партнерства, оплаты труда, охраны труда и развития кадрового потенциала области;
разработка состава потребительской корзины в целом по Саратовской области;
подготовка предложений об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Саратовской области;
подготовка предложений по совершенствованию регулирования оплаты труда и по установлению системы оплаты труда для работников государственных учреждений области;
предоставление информации гражданам о величине прожиточного минимума;
оказание консультативной и методической помощи организациям и гражданам по вопросам трудового законодательства, тарификации и нормирования труда;
подготовка предложений по совершенствованию системы социального партнерства, методическое руководство работой по заключению территориальных соглашений и коллективных договоров;
разработка областного трехстороннего соглашения и проведение мониторинга плана мероприятий по его реализации;
проведение уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства;
организационно-техническое обеспечение деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве области;
обеспечение функционирования электронного регионального регистра коллективных договоров и соглашений и единой информационной системы охраны труда Саратовской области;
формирование рейтинга добровольной корпоративной социальной ответственности организаций Саратовской области;
разработка и реализация мероприятий областных целевых программ улучшения условий и охраны труда, по развитию кадрового потенциала области и обеспечение контроля за их выполнением;
содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
участие в расследовании тяжелых и смертельных (в том числе групповых) несчастных случаев на производстве;
подготовка ежегодного доклада Правительству области о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях области;
обеспечение реализации на территории области государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

организация проведения на территории области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

осуществление на территории области в установленном порядке государственной экспертизы условий труда, организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Саратовской области;

осуществление государственного контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;

оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

уведомительная регистрация и содействие урегулированию коллективных трудовых споров в установленном порядке;

участие в подготовке баланса трудовых ресурсов области;

изучение и распространение положительного опыта работы муниципальных районов, организаций области в сфере трудовых отношений.

10.5. Полномочия Министерства в сфере миграции:

изучение, обобщение и распространение межрегионального и международного опыта работы в сфере внешней и внутренней трудовой миграции и внедрение отдельных эффективных элементов работы в деятельность структурных подразделений Министерства и ГКУ СО ЦЗН;

участие в разработке нормативных правовых и методических документов, определяющих конкретные меры по развитию трудовой миграции и содействию переселенцам в трудоустройстве и обустройстве на территории области;

систематизация и структурирование региональной информации о вакансиях (городской, областной, межрегиональной) и квалифицированных специалистах (в том числе желающих переехать для временного трудоустройства в другую местность);

координация работы ГКУ СО ЦЗН по содействию трудоустройству в другую местность и переселению для работы в сельскую местность;

выдача заключений о привлечении и использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

проведение оценки эффективности использования иностранной рабочей силы на территории области;

обеспечение работы областной межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

определение потребности в привлечении иностранных работников и формирование предложений по объемам квот на выдачу приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности на территории области;

организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области по оказанию содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

взаимодействие в указанной сфере с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями здравоохранения, образования, социального обеспечения, ГКУ СО ЦЗН.

IV. Права Министерства

11. Министерство для осуществления поставленных задач и возложенных на него функций имеет право: разрабатывать проект структуры Министерства и в установленном порядке направлять ее на утверждение Губернатору области;

создавать межведомственные комиссии, советы, рабочие группы для решения возложенных на Министерство задач;

представлять по поручению Губернатора области и Правительства области интересы области на международном уровне в части вопросов, входящих в компетенцию Министерства;

привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти области и муниципальных образований области, юридических и физических лиц сведения и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

принимать самостоятельно в пределах компетенции распорядительные и нормативные правовые акты, вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора области и Правительства области проекты законов и иных нормативных правовых актов;

в пределах своей компетенции утверждать экономические показатели, проводить экономический анализ, проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности подведомственных структурных подразделений Министерства и ГКУ СО ЦЗН, а также проверки по реализации утвержденных административных регламентов;

размещать в установленном законодательством порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в сфере занятости, труда и миграции.

V. Организация деятельности Министерства

12. Министерство возглавляет министр, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором области.

Министр имеет первого заместителя и двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области по представлению министра.

В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью и другими обстоятельствами, исключающими исполнение обязанностей, полномочия министра исполняет первый заместитель министра.

13. Министр:

несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Министерство задач и осуществление функций;

руководит Министерством на принципах единоначалия;

распределяет обязанности между заместителями министра;

устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений;

утверждает положения о структурных подразделениях Министерства и должностные регламенты сотрудников Министерства;

издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Министерства и ГКУ СО ЦЗН; назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, директоров ГКУ СО ЦЗН, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, служебные контракты;

имеет право в пределах установленной численности и фонда заработной платы вносить изменения в штатное расписание Министерства;

утверждает в установленном порядке уставы ГКУ СО ЦЗН, заключает, изменяет и расторгает договоры (контракты) с их руководителями;

представляет без доверенности Министерство в государственных, общественных и иных организациях, ведомствах и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Российской Федерации;

организует выполнение мероприятий в Министерстве по организации работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету, бронированию военнообязанных и созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну. При реорганизации, ликвидации Министерства или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности;

ведет личный прием граждан, рассматривает их жалобы и обращения;

утверждает перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении контроля в сфере содействия занятости населения на территории Саратовской области.

14. В Министерстве образуется коллегия. В состав коллегии входят министр (председатель коллегии), заместители министра, а также другие руководящие работники Министерства. Членами коллегии могут быть представители других органов исполнительной власти области, юридических лиц, ученые и специалисты по согласованию с их руководителями. Состав коллегии утверждается Правительством области по представлению министра. Коллегия на регулярно проводимых заседаниях рассматривает важнейшие вопросы, входящие в компетенцию Министерства, а также результаты его деятельности. Положение о Коллегии утверждается Правительством области.

VI. Ответственность

15. Министерство несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, невыполнение или нарушение Министерством Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области, а также за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач, функций и принятых на себя обязательств.

В случае принятия Министерством правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, единство правового и экономического пространства Российской Федерации, Министерство несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Министр, а также другие должностные лица Министерства несут персональную ответственность за:

целевое использование выделенных в распоряжение Министерства бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением областного бюджета;

своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в орган, исполняющий областной бюджет;

утверждение смет доходов и расходов подведомственных ГКУ СО ЦЗН;

соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом области об областном бюджете на соответствующий год;

соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление государственных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

эффективное использование бюджетных средств и иных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных законов;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Министерстве, несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

17. Работники Министерства несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

Министр, другие должностные лица Министерства несут ответственность в установленном порядке за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, за неисполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отвечают за организацию работ по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или служебную тайну, в том числе и от их утечки по техническим каналам.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 2 марта 2012 года № 105-П

Штатная численность министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр	1
Первый заместитель министра	1
Итого:	2

Отдел кадровой и протоколно-организационной работы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	2
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	7
Отдел контрольно-ревизионной и правовой работы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Специальная часть	
Консультант	1
Итого:	1
Комитет по занятости населения	
Заместитель министра - председатель комитета	1
Заместитель председателя комитета	1
Отдел содействия трудоустройству и специальных программ	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	2
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	7
Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения незанятого населения	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел анализа, прогноза и мониторинга	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	3
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	9
Итого по комитету:	22
Отдел организации переселения и переезда граждан	
Начальник отдела	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции	
Начальник отдела	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Отдел информационных технологий и автоматизации	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1

Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Комитет по труду	
Заместитель министра - председатель комитета	1
Отдел экспертизы условий труда	
Заместитель председателя комитета - начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел оплаты труда и уровня жизни	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Отдел управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Итого по комитету:	19
Комитет финансово-административной деятельности	
Председатель комитета - главный бухгалтер	1
Отдел конкурсных закупок и договоров	
Начальник отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Административный отдел	
Начальник отдела	1
Ведущий специалист-эксперт	3
Старший специалист	1
Итого по отделу:	5
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист-эксперт	2
Специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Отдел социальных выплат и финансовой работы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	6
Итого по комитету:	20
Работники, осуществляющие обслуживание министерства	
Водитель	1
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
Слесарь-сантехник	1

Уборщик	4
Итого:	7
Всего по министерству:	95
в том числе:	
государственных должностей	1
государственных гражданских служащих	87
работников, осуществляющих обслуживание министерства	7

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 2 марта 2012 года № 105-П

**Перечень
государственных казенных учреждений Саратовской области –
центров занятости населения городов и районов Саратовской области,
подведомственных министерству занятости, труда и миграции Саратовской области**

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашиха»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивanteeвского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска»;
государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2012 года № 106-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом «ё» следующего содержания:

«ё) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;»;

в пункте 15:

абзац первый после предложения второго дополнить предложениями третьим, четвертым следующего содержания:

«В указанном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать сведения о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.»;

подпункты «а», «б» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2012 года № 107-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 февраля 2011 года № 109-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 25 февраля 2011 года № 109-П «Об отчетности органов местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий» следующие изменения: преамбулу после слов «получателям средств областного бюджета,» дополнить словами «областным государственным автономным и бюджетным учреждениям»;

в пункте 1 слова «, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности,» исключить, после слов «получателям средств областного бюджета,» дополнить словами «областным государственным автономным и бюджетным учреждениям»;

в пункте 3 слова «заместителя Председателя Правительства области Щербакова А.А.» заменить словами «вице-губернатора – первого заместителя Председателя Правительства Саратовской области Бабичева А.Г.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 5 марта 2012 года № 107-П

Отчет

(наименование муниципального образования области)

**по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий
по санкционированию финансовыми органами муниципальных образований Саратовской области
кассовых выплат получателям средств областного бюджета,
областным государственным автономным и бюджетным учреждениям,
расположенным на территориях муниципальных образований области,
за _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателей	Показатели
1.	Количество открытых получателям средств областного бюджета лицевых счетов - всего, из них:	
	лицевых счетов получателей средств областного бюджета	
	лицевых счетов для учета средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств областного бюджета	

2.	Количество открытых областными государственными автономными учреждениями лицевого счетов - всего, из них:	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами автономного учреждения от приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного задания	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными автономному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования	
3.	Количество открытых областными государственными бюджетными учреждениями лицевого счетов - всего, из них:	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного задания	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	
	лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования	
4.	Количество открытых счетов по обеспечению получателей средств областного бюджета наличными денежными средствами	
5.	Количество открытых счетов по обеспечению областными государственными автономными и бюджетными учреждений наличными денежными средствами	
6.	Количество принятых на учет бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета	
7.	Сумма принятых на учет бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета	
8.	Количество полученных платежных документов для осуществления расходов с лицевых счетов:	
	от получателей средств областного бюджета	
	от областных государственных автономных учреждений	
9.	Количество переданных в министерство финансов области электронных платежных документов для осуществления расходов с лицевых счетов:	
	получателей средств областного бюджета	
	областных государственных автономных учреждений	
	областных государственных бюджетных учреждений	

Примечание: отчет составляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2012 года № 108-П

г. Саратов

Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году»

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить областную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Федотова Д.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 5 марта 2012 года № 108-П

**Областная адресная программа
«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	областная адресная программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», распоряжение Правительства Саратовской области от 1 февраля 2012 года № 47-Пр «О разработке областных адресных программ»
Государственный заказчик Программы	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
Разработчики Программы	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления области (по согласованию)
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства; формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом; внедрение ресурсосберегающих технологий; улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме
Задачи Программы	установление правовых и организационных основ предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям области на проведение капитального ремонта многоквартирных домов путем привлечения бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов; регулирование отношений между Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Правительством области и органами местного самоуправления области; проведение предусмотренных Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене
Срок реализации Программы	2012 год
Исполнители основных мероприятий Программы	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство финансов области, министерство информации и печати области, Государственная жилищная инспекция области, органы местного самоуправления области (по согласованию), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию)
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования по Программе (прогнозно) – 609780404,14 рубля, в том числе: средства Фонда (прогнозно) – 421955828,14 рубля; средства областного бюджета – 118001650,0 рубля; средства местных бюджетов (прогнозно) – 39333897,0 рубля; средства собственников жилых помещений (прогнозно) – 30489029,0 рубля
Ожидаемые конечные результаты Программы	снижение расходов граждан, бюджетов муниципальных образований на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, коммунальных услуг за счет проведения капитального ремонта многоквартирных домов, применения современных ресурсосберегающих технологий, оснащение приборами учета и регулирования энергоресурсов; повышение комфортности проживания в жилищном фонде области
Система организации контроля за исполнением Программы	организация контроля за исполнением Программы осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основой преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве является реорганизация системы управления отраслью, основывающаяся на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и активного привлечения граждан к управлению своей собственностью в жилищной сфере. Именно в этом и заключается сущность новых способов управления многоквартирными домами, которые ориентированы на главенствующую в ней роль собственников помещений в многоквартирных домах.

Из общего числа многоквартирных домов, расположенных на территории Саратовской области, основная часть домов построена в период до 1970 года и по своему техническому состоянию требует проведения тех или иных видов работ капитального характера. В соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК Российской Федерации) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится за счет средств собственников помещений.

Неудовлетворительное состояние многоквартирных домов не позволяет в полной мере реализовать обязанность собственников помещений по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества в таких домах, в том числе по проведению текущего и капитального ремонтов многоквартирных домов.

В целях оказания помощи гражданам и в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) предполагается участие в реализации Программы Фонда

содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), органов государственной власти области, органов местного самоуправления путем привлечения на эти цели бюджетных финансовых средств, средств собственников помещений в многоквартирных домах.

В 2008-2011 годах за счет финансовой поддержки Фонда, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований и средств собственников помещений в многоквартирных домах был проведен капитальный ремонт в 4213 многоквартирных домах на общую сумму 4567062712 рублей. Реализация Программы позволила улучшить условия проживания 695 тыс. 951 человека, что составляет 27,6 процента от общего количества населения, проживающего на территории области.

2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом;
- внедрение ресурсосберегающих технологий;
- улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме.

Для достижения поставленных целей предполагается решить следующие задачи:

установление правовых и организационных основ предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям области на проведение капитального ремонта многоквартирных домов путем привлечения бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов;

регулирование отношений между Фондом, Правительством области и органами местного самоуправления области;

проведение предусмотренных Федеральным законом работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене.

3. Срок реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2012 год.

4. Система программных мероприятий

Программа предусматривает следующие мероприятия по ее реализации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год»	март 2012 года	обеспечение финансирования мероприятий, предусмотренных Федеральным законом	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство финансов области
2.	Нормативно-правовое обеспечение получения, распределения и освоения денежных средств из Фонда и областного бюджета	2012 год	представление отчета в Фонд	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
3.	Размещение информационных материалов о Фонде	2012 год	информирование населения	министерство информации и печати области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
4.	Организация и ведение мониторинга реализации областной и муниципальных адресных программ и условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда	2012 год	представление отчета в Фонд	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

5. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложениям № 1, 3 к настоящей Программе относятся:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыш;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- утепление и ремонт фасадов;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

Предусмотренные настоящей Программой средства, направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом, могут использоваться только на указанные виды работ, а также на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов, проведение обязательного энергетического обследования многоквартирного дома, и проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Капитальный ремонт многоквартирных домов, включенных в настоящую Программу, должен обязательно включать в себя выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), за исключением случаев, если соответствующий многоквартирный дом оснащен такими приборами учета и узлами управления.

Информация об оснащении многоквартирного дома приборами учета потребления коммунальных услуг представляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

Расходование средств Фонда осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Финансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, которые включены в настоящую Программу, осуществляется на основании утвержденных органами местного самоуправления области муниципальных адресных программ при условии выполнения требований Федерального закона, в том числе наличия решений общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах об участии в указанной Программе.

6. Определение долей софинансирования на капитальный ремонт многоквартирного дома (%)

Наименование показателей	Средства Фонда, местных бюджетов (прогнозно)	Средства собственников (прогнозно)
Финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов	95,0	5,0

7. Распределение долевого софинансирования между средствами Фонда и консолидированного бюджета области (%)

Наименование показателей	Средства Фонда (прогнозно)	Средства консолидированного бюджета области (прогнозно)
Финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов	72,84	27,16

Наименование показателей	Средства областного бюджета	Средства местных бюджетов (прогнозно)
Финансирование капитального ремонта многоквартирных жилых домов	75,0	25,0

8. Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта

Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах составляет 4856,34 рубля.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом области «О бюджетном процессе в Саратовской области» цели и условия предоставления муниципальным образованиям области субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного жилищного фонда, критерии отбора муниципальных образований области для предоставления указанных субсидий и методики их распределения между муниципальными образованиями области устанавливаются законами Саратовской области.

9. Ресурсное обеспечение Программы

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа), муниципального образования	Всего по Программе	Средства Фонда (прогнозно)	Областной бюджет	Местный бюджет (прогнозно)	Средства собственников (прогнозно)
1.	Александрово-Гайский муниципальный район	4624412,00	3200000,00	894893,00	298298,00	231221,00
2.	Аркадакский муниципальный район	3468309,00	2400000,00	671170,00	223723,00	173416,00
3.	Аткарский муниципальный район	11561029,00	8000000,00	2237232,00	745745,00	578052,00
4.	Базарно-Карабулакское муниципальное образование Базарно-Карабулакского муниципального района	4335386,00	3000000,00	838962,00	279655,00	216769,00
5.	Балашовский муниципальный район	32948930,00	22800000,00	6376112,00	2125371,00	1647447,00
6.	Муниципальное образование город Балаково Балаковского муниципального района	59972833,00	41500000,00	11605643,00	3868548,00	2998642,00
7.	Муниципальное образование город Вольск Вольского муниципального района	25723288,00	17800000,00	4977842,00	1659281,00	1286165,00
8.	Муниципальное образование город Ершов Ершовского муниципального района	11272002,00	7800000,00	2181301,00	727101,00	563600,00
9.	Муниципальное образование город Красный Кут Краснокутского муниципального района	9537849,00	6600000,00	1845717,00	615239,00	476893,00

10.	Муниципальное образование город Петровск Петровского муниципального района	12428106,00	8600000,00	2405025,00	801675,00	621406,00
11.	Муниципальное образование город Пугачев Пугачевского муниципального района	10982977,00	7600000,00	2125371,00	708457,00	549149,00
12.	Муниципальное образование город Ртищево Ртищевского муниципального района	19942774,00	13800000,00	3859226,00	1286409,00	997139,00
13.	Муниципальное образование «Город Саратов»	243440314,14	168455828,14	47109352,00	15703118,00	12172016,00
14.	Дергачевский муниципальный район	2890258,00	2000000,00	559308,00	186437,00	144513,00
15.	Екатериновский муниципальный район	5491489,00	3800000,00	1062685,00	354229,00	274575,00
16.	Заволжское муниципальное образование Пугачевского муниципального района	1734155,00	1200000,00	335585,00	111862,00	86708,00
17.	Калининский муниципальный район	11994567,00	8300000,00	2321128,00	773710,00	599729,00
18.	Краснознаменское муниципальное образование Самойловского муниципального района	2023182,00	1400000,00	391516,00	130506,00	101160,00
19.	Лысогорский муниципальный район	5491489,00	3800000,00	1062685,00	354229,00	274575,00
20.	Марковский муниципальный район	18064107,00	12500000,00	3495675,00	1165226,00	903206,00
21.	Озинский муниципальный район	5346976,00	3700000,00	1034720,00	344907,00	267349,00
22.	Саратовский муниципальный район	13295182,00	9200000,00	2572817,00	857606,00	664759,00
23.	Степновское муниципальное образование Советского муниципального района	7225643,00	5000000,00	1398270,00	466091,00	361282,00
24.	Сторожевское муниципальное образование Татищевского муниципального района	1445130,00	1000000,00	279654,00	93219,00	72257,00
25.	Татищевское муниципальное образование Татищевского муниципального района	6503079,00	4500000,00	1258443,00	419482,00	325154,00
26.	Энгельсский муниципальный район	78036938,00	54000000,00	15101318,00	5033773,00	3901847,00
Итого:		609780404,14	421955828,14	118001650,00	39333897,00	30489029,00

Общий объем финансирования по Программе (прогнозно) – 609780404,14 рубля, в том числе:
 средства Фонда (прогнозно) – 421955828,14 рубля;
 средства областного бюджета – 118001650,0 рубля;
 средства местных бюджетов (прогнозно) – 39333897,0 рубля;
 средства собственников жилых помещений (прогнозно) – 30489029,0 рубля.

Стоимость проведения капитального ремонта по видам работ определяется в соответствии со сметной стоимостью, рассчитанной в соответствии с нормативными документами по ценообразованию в Российской Федерации, и не превышает размера предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах по видам работ, установленного в разделе 8 настоящей Программы.

10. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате выполнения Программы будет выполнен капитальный ремонт в 366 многоквартирных домов общей площадью 1404692,16 квадратных метра, или 6,1 процента от общего числа многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту.

Улучшатся жилищные условия 50565 человек, что составляет 2 процента от общего количества населения, проживающего на территории области.

11. Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы

Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые должны представлять собой не только количественные показатели, но и качественные характе-

ристики и описания. Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики изменений потребления коммунальных услуг при приборном методе расчета, динамики изменений качества жилья за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Оценку реализации Программы предлагается производить в муниципальных образованиях области с представлением информации о достигнутых результатах государственному заказчику согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

Порядок и сроки предоставления отчетов о ходе реализации Программы устанавливаются Правительством области.

Эффективность расходования бюджетных средств будет определяться исходя из соответствия реализуемых в рамках Программы проектов целям и задачам Программы, на основе количественных и качественных индикаторов.

Критериями эффективности расходования бюджетных средств должны служить:

объемы жилищного фонда, оснащенного приборами учета коммунальных ресурсов;

объемы жилищного фонда, на котором выполнен капитальный ремонт;

обеспечение сохранности и надлежащей эксплуатации общего имущества многоквартирного дома;

рост числа товариществ собственников жилья;

снижение размеров обязательных платежей собственников жилья на содержание и текущий ремонт в многоквартирных

домах – участниках реализованных проектов по проведению капитального ремонта таких домов;

снижение размеров обязательных платежей граждан за коммунальные услуги в связи с ресурсосбережением.

Оценка результативности действия Программы будет проводиться по результатам отчетного года.

Приложение № 1
к областной адресной программе «Проведение
капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году»

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	человек			всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Александрово-Гайский муниципальный район																			
1.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.11	1980		Каменные, кирпичные	2	2	1 310,20	810,70	688,90	24	ЧАСТ	894 863,00	619 227,00	173 170,00	57 723,00	44 743,00	1 103,82	4 856,34	09.2012
2.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д. 14	1981		Каменные, кирпичные	2	1	686,80	383,30	308,90	20	ЧАСТ	468 668,00	324 308,00	90 694,00	30 232,00	23 434,00	1 222,72	4 856,34	09.2012
3.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.15	1970		Панельные	2	1	673,80	424,00	357,22	10	ЧАСТ	468 667,00	324 309,00	90 694,00	30 231,00	23 433,00	1 105,35	4 856,34	09.2012

4.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.4	1976		Панельные	2	2	1 752,60	794,60	690,70	27	ЧАСТ	920 255,00	636 798,00	178 083,00	59 361,00	46 013,00	1 158,14	4 856,34	09.2012
5.	с.Александров Гай, ул.Красного Бойца, д.52	1970	2009	Панельные	5	6	4 106,40	4 010,75	3 551,70	157	ЧАСТ	1 871 959,00	1 295 358,00	362 252,00	120 751,00	93 598,00	466,74	4 856,34	09.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	8 529,80	6 423,35	5 597,42	238	X	4 624 412,00	3 200 000,00	894 893,00	298 298,00	231 221,00	719,94	4 856,34	X
Аркадакский муниципальный район																			
6.	г.Аркадак, ул.Ленина, д.123/133	1993		Каменные, кирпичные	5	8	9 098,80	5 240,10	4 430,64	219	ЧАСТ	2 467 225,00	1 707 270,00	477 445,00	159 148,00	123 362,00	470,84	4 856,34	10.2012
7.	г.Аркадак, ул.Ленина, д.124	1971		Каменные, кирпичные	2	2	1 200,80	713,50	713,50	28	ЧАСТ	1 001 084,00	692 730,00	193 725,00	64 575,00	50 054,00	1 403,06	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	10 299,60	5 953,60	5 144,14	247	X	3 468 309,00	2 400 000,00	671 170,00	223 723,00	173 416,00	582,56	4 856,34	X
Аткарский муниципальный район																			
8.	г.Аткарск, проезд Вокзальный, д.1	1955		Каменные, кирпичные	2	3	807,30	757,50	667,70	28	ЧАСТ	813 600,00	562 995,00	157 444,00	52 481,00	40 680,00	1 074,06	4 856,34	10.2012
9.	г.Аткарск, проезд Вокзальный, д.2	1937		Каменные, кирпичные	2	2	754,17	722,07	682,97	24	ЧАСТ	909 450,00	629 321,00	175 992,00	58 664,00	45 473,00	1 259,50	4 856,34	10.2012
10.	г.Аткарск, ул.Пушкина, д.85	1970		Каменные, кирпичные	5	4	3 166,90	3 112,90	3 112,90	108	ЧАСТ	2 325 700,00	1 609 337,00	450 058,00	150 020,00	116 285,00	747,12	4 856,34	10.2012
11.	г.Аткарск, ул.Советская, д.56	1956		Каменные, кирпичные	2	3	719,60	690,20	675,10	12	ЧАСТ	1 611 479,00	1 115 111,00	311 845,00	103 949,00	80 574,00	2 334,80	4 856,34	10.2012
12.	г.Аткарск, ул.Тургенева, д.24	1974		Каменные, кирпичные	5	4	3 395,60	3 295,50	3 114,30	124	ЧАСТ	2 408 000,00	1 666 288,00	465 984,00	155 328,00	120 400,00	730,69	4 856,34	10.2012

13.	г.Аткарск, ул. Чапаева д.112	1967		Каменные, кирпичные	5	4	3 278,80	3 221,40	2 937,10	99	ЧАСТ	2 395 700,00	1 657 776,00	463 604,00	154 535,00	119 785,00	743,68	4 856,34	10.2012
14.	г.Аткарск, ул. Чернышевского, д.31	1959		Каменные, кирпичные	2	1	432,00	403,10	403,10	20	ЧАСТ	1 097 100,00	759 172,00	212 305,00	70 768,00	54 855,00	2 721,66	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	12 554,37	12 202,67	11 593,17	415	X	11 561 029,00	8 000 000,00	2 237 232,00	745 745,00	578 052,00	947,42	4 856,34	X
Базарно-Карабулакское																			
15.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ипподромная, д.13	1970		Панельные	3	2	923,60	467,70	467,70	34	ЧАСТ	328 713,00	227 462,00	63 611,00	21 204,00	16 436,00	702,83	4 856,34	10.2012
16.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ипподромная, д.19	1970		Панельные	3	2	937,00	474,00	474,00	36	ЧАСТ	309 228,00	213 980,00	59 840,00	19 947,00	15 461,00	652,38	4 856,34	10.2012
17.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.109	1973		Каменные, кирпичные	5	4	3 799,00	2 802,80	2 745,30	115	ЧАСТ	689 281,00	476 969,00	133 386,00	44 462,00	34 464,00	245,93	4 856,34	10.2012
18.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.88	1975		Панельные	5	4	4 183,80	3 139,20	3 139,20	125	ЧАСТ	622 692,00	430 890,00	120 500,00	40 167,00	31 135,00	198,36	4 856,34	10.2012
19.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.96	1977		Панельные	5	4	4 203,60	2 839,00	2 839,00	109	ЧАСТ	638 788,00	442 029,00	123 615,00	41 205,00	31 939,00	225,00	4 856,34	10.2012
20.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.98	1977		Каменные, кирпичные	2	2	565,90	354,60	354,60	27	ЧАСТ	421 058,00	291 364,00	81 481,00	27 160,00	21 053,00	1 187,42	4 856,34	10.2012
21.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чапаева, д.7	1970		Каменные, кирпичные	2	3	1 013,60	589,80	589,80	24	ЧАСТ	640 242,00	443 034,00	123 897,00	41 299,00	32 012,00	1 085,52	4 856,34	10.2012
22.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чернышевского, д.6	1966		Каменные, кирпичные	2	3	943,00	617,70	617,70	42	ЧАСТ	685 384,00	474 272,00	132 632,00	44 211,00	34 269,00	1 109,57	4 856,20	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	16 569,50	11 284,80	11 227,30	512	X	4 335 386,00	3 000 000,00	838 962,00	279 655,00	216 769,00	384,18	4 856,34	X

Балашовский муниципальный район																			
23.	г.Балашов, просп. Космонавтов, д.20	1977		Каменные, кирпичные	5	4	4 011,80	3 145,80	3 045,80	70	ЧАСТ	1 049 778,00	726 425,00	203 148,00	67 716,00	52 489,00	333,71	4 856,34	10.2012
24.	г.Балашов, ул.Гагарина, д.130	1962		Каменные, кирпичные	4	4	2 802,40	2 528,90	1 889,70	51	ЧАСТ	1 625 355,00	1 124 713,00	314 531,00	104 844,00	81 267,00	642,71	4 856,34	10.2012
25.	г.Балашов, ул.Карла Маркса, д.51	1961		Каменные, кирпичные	5	4	3 409,00	3 160,70	2 791,60	95	ЧАСТ	3 348 893,00	2 317 367,00	648 061,00	216 020,00	167 445,00	1 059,54	4 856,34	10.2012
26.	г.Балашов, ул.Ленина, д.10	1917		Каменные, кирпичные	4	2	2 668,40	1 285,80	1 011,80	63	ЧАСТ	2 096 467,00	1 450 713,00	405 698,00	135 233,00	104 823,00	1 630,48	4 856,34	10.2012
27.	г.Балашов, ул.Ленина, д.4	1938		Каменные, кирпичные	3	2	1 394,00	1 300,40	1 193,60	56	ЧАСТ	1 848 300,00	1 278 987,00	357 673,00	119 225,00	92 415,00	1 421,33	4 856,34	10.2012
28.	г.Балашов, ул.Ленина, д.8	1917		Каменные, кирпичные	4	1	1 603,50	1 057,94	864,30	58	ЧАСТ	1 191 300,00	824 356,00	230 534,00	76 845,00	59 565,00	1 126,06	4 856,34	10.2012
29.	г.Балашов, ул.Народная, д.36	1969		Каменные, кирпичные	5	2	2 022,10	1 786,65	1 591,05	94	ЧАСТ	2 070 500,00	1 432 745,00	400 673,00	133 557,00	103 525,00	1 158,87	4 856,34	10.2012
30.	г.Балашов, ул.Пушкина, д.68	1985		Каменные, кирпичные	5	1	2 444,60	1 586,30	1 251,95	156	ЧАСТ	2 053 400,00	1 420 912,00	397 364,00	132 454,00	102 670,00	1 294,46	4 856,34	10.2012
31.	г.Балашов, ул.Фестивальная, д.4	1987		Каменные, кирпичные	5	2	3 940,30	2 866,40	1 398,50	151	ЧАСТ	4 021 671,00	2 782 915,00	778 254,00	259 418,00	201 084,00	1 403,04	4 856,34	10.2012
32.	г.Балашов, ул.Энтузиастов, д.20	1978		Каменные, кирпичные	9	7	18 402,20	16 205,10	15 649,30	660	ЧАСТ	2 037 500,00	1 409 909,00	394 287,00	131 429,00	101 875,00	125,73	4 856,34	10.2012
33.	г.Балашов, ш Саратовское, д.7	1980		Каменные, кирпичные	5	5	3 851,20	3 806,15	3 539,35	166	ЧАСТ	1 671 415,00	1 156 586,00	323 443,00	107 815,00	83 571,00	439,14	4 856,34	10.2012
34.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.1	1967		Каменные, кирпичные	2	2	781,80	722,00	670,20	38	ЧАСТ	878 466,00	607 881,00	169 996,00	56 666,00	43 923,00	1 216,71	4 856,34	10.2012

35.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.3	1965		Каменные, кирпичные	2	2	706,40	659,80	499,70	35	ЧАСТ	1 072 906,00	742 429,00	207 623,00	69 208,00	53 646,00	1 626,11	4 856,34	10.2012
36.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.5	1965		Каменные, кирпичные	2	2	718,10	670,70	437,50	28	ЧАСТ	1 097 238,00	759 267,00	212 332,00	70 777,00	54 862,00	1 635,96	4 856,34	10.2012
37.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.5А	1965		Каменные, кирпичные	2	2	703,80	656,80	549,10	28	ЧАСТ	1 078 512,00	746 309,00	208 708,00	69 569,00	53 926,00	1 642,07	4 856,34	10.2012
38.	р.п.Пинеровка, ул.Заводская, д.4	1980		Каменные, кирпичные	2	3	1 245,00	866,80	586,20	48	ЧАСТ	944 298,00	653 435,00	182 736,00	60 912,00	47 215,00	1 089,41	4 856,34	10.2012
39.	р.п.Пинеровка, ул.Комсомольская, д.12	1958		Каменные, кирпичные	2	2	676,30	628,40	592,10	29	ЧАСТ	726 737,00	502 887,00	140 635,00	46 878,00	36 337,00	1 156,49	4 856,34	10.2012
40.	с.Хоперское, ш.Ртищевское, д.5	1976		Каменные, кирпичные	5	4	4 329,96	3 114,60	3 023,31	142	ЧАСТ	1 381 193,00	955 758,00	267 282,00	89 094,00	69 059,00	443,46	4 856,34	10.2012
41.	с.Хоперское, ш.Ртищевское, д.7	1989		Каменные, кирпичные	5	4	4 421,40	3 846,20	3 539,35	142	ЧАСТ	2 755 001,00	1 906 406,00	533 134,00	177 711,00	137 750,00	716,29	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	60 122,26	49 895,44	44 124,41	2 110	X	32 948 930,00	22 800 000,00	6 376 112,00	2 125 371,00	1 647 447,00	660,36	4 856,34	X
Город Балаково																			
42.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.22	1960		Каменные, кирпичные	2	2	962,18	621,18	621,18	29	ЧАСТ	1 003 106,00	694 129,00	194 116,00	64 706,00	50 155,00	1 614,84	4 856,34	09.2012
43.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.38	1960		Каменные, кирпичные	3	2	995,68	927,04	844,42	41	ЧАСТ	1 147 821,00	794 269,00	222 121,00	74 040,00	57 391,00	1 238,16	4 856,34	09.2012
44.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.42	1960		Каменные, кирпичные	3	2	981,28	911,42	755,06	41	ЧАСТ	1 048 152,00	725 300,00	202 833,00	67 611,00	52 408,00	1 150,02	4 856,34	09.2012
45.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.44	1960		Каменные, кирпичные	3	2	993,08	916,61	667,32	47	ЧАСТ	977 237,00	676 228,00	189 110,00	63 037,00	48 862,00	1 066,14	4 856,34	09.2012

58.	г.Балаково, ул.Ленина, д.123	1959		Каменные, кирпичные		3	2	1 438,96	993,96	937,39	34	ЧАСТ	1 031 079,00	713 486,00	199 529,00	66 510,00	51 554,00	1 037,34	4 856,34	09.2012
59.	г.Балаково, ул.Ленина, д.76А	1973		Панельные		5	5	5 216,90	3 501,90	3 173,40	165	ЧАСТ	1 213 210,00	839 517,00	234 775,00	78 268,00	60 660,00	346,44	4 856,34	09.2012
60.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.1	1964		Панельные		4	3	2 799,56	2 036,00	1 862,88	108	ЧАСТ	957 554,00	662 608,00	185 301,00	61 767,00	47 878,00	470,31	4 856,34	09.2012
61.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.6	1963		Панельные		4	3	2 780,07	2 009,43	1 807,18	106	ЧАСТ	966 317,00	668 672,00	186 997,00	62 332,00	48 316,00	480,89	4 856,34	09.2012
62.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.8	1963		Панельные		4	3	2 790,66	2 036,26	1 906,54	92	ЧАСТ	976 228,00	675 530,00	188 915,00	62 972,00	48 811,00	479,42	4 856,34	09.2012
63.	г.Балаково, ул.Механизаторов, д.5	1959		Каменные, кирпичные		2	2	659,42	610,58	581,19	29	ЧАСТ	918 496,00	635 581,00	177 742,00	59 248,00	45 925,00	1 504,30	4 856,34	09.2012
64.	г.Балаково, ул.Минская, д.3	1964		Каменные, кирпичные		5	6	6 473,79	4 746,66	4 431,15	236	ЧАСТ	1 502 619,00	1 039 782,00	290 780,00	96 926,00	75 131,00	316,56	4 856,34	09.2012
65.	г.Балаково, ул.Минская, д.39	1967		Панельные		5	5	4 682,15	3 442,90	3 068,90	166	ЧАСТ	1 100 348,00	761 419,00	212 934,00	70 978,00	55 017,00	319,60	4 856,34	09.2012
66.	г.Балаково, ул.Минская, д.67	1967		Каменные, кирпичные		5	4	4 361,23	3 248,83	2 772,58	162	ЧАСТ	1 446 506,00	1 000 953,00	279 921,00	93 307,00	72 325,00	445,24	4 856,34	09.2012
67.	г.Балаково, ул.Минская, д.7	1964		Каменные, кирпичные		5	3	3 421,87	2 510,72	2 297,16	139	ЧАСТ	911 191,00	630 526,00	176 329,00	58 776,00	45 560,00	362,92	4 856,34	09.2012
68.	г.Балаково, ул.Минская, д.75	1967		Каменные, кирпичные		5	6	5 800,46	3 894,76	3 375,76	215	ЧАСТ	1 936 176,00	1 339 795,00	374 679,00	124 893,00	96 809,00	497,12	4 856,34	09.2012
69.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.14	1964		Каменные, кирпичные		5	3	2 988,61	2 095,22	2 020,73	105	ЧАСТ	778 472,00	538 687,00	150 646,00	50 215,00	38 924,00	371,55	4 856,34	09.2012

70.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.20	1966		Панельные	5	7	4 339,90	3 143,50	3 055,30	169	ЧАСТ	1 255 343,00	868 672,00	242 928,00	80 976,00	62 767,00	399,35	4 856,34	09.2012
71.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.25	1966		Панельные	9	1	3 396,60	2 613,60	2 308,10	146	ЧАСТ	485 521,00	335 971,00	93 956,00	31 318,00	24 276,00	185,77	4 856,34	09.2012
72.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.35	1968		Панельные	5	5	4 553,30	3 488,00	3 488,00	141	ЧАСТ	1 444 742,00	999 733,00	279 579,00	93 193,00	72 237,00	414,20	4 856,34	09.2012
73.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.40	1968		Панельные	5	5	4 533,20	3 463,00	3 463,00	139	ЧАСТ	1 400 643,00	969 217,00	271 045,00	90 349,00	70 032,00	404,46	4 856,34	09.2012
74.	г.Балаково, ул.Привокзальная, д.8	1970		Каменные, кирпичные	2	1	875,80	521,70	384,20	26	ЧАСТ	626 304,00	433 390,00	121 199,00	40 400,00	31 315,00	1 200,51	4 856,34	09.2012
75.	г.Балаково, ул.Радищева, д.54	1959		Каменные, кирпичные	2	2	670,85	622,01	410,97	31	ЧАСТ	976 703,00	675 859,00	189 007,00	63 002,00	48 835,00	1 570,24	4 856,34	09.2012
76.	г.Балаково, ул.Титова, д.11	1961		Каменные, кирпичные	4	3	2 531,68	1 881,20	1 726,08	95	ЧАСТ	1 493 524,00	1 033 489,00	289 019,00	96 340,00	74 676,00	793,92	4 856,34	09.2012
77.	г.Балаково, ул.Титова, д.15	1963		Каменные, кирпичные	5	3	2 539,47	1 988,24	1 912,84	108	ЧАСТ	1 610 355,00	1 114 333,00	311 628,00	103 876,00	80 518,00	809,94	4 856,34	09.2012
78.	г.Балаково, ул.Титова, д.17А	1962		Каменные, кирпичные	4	3	2 502,77	1 852,29	1 655,20	101	ЧАСТ	1 552 415,00	1 074 240,00	300 416,00	100 138,00	77 621,00	838,11	4 856,34	09.2012
79.	г.Балаково, ул.Титова, д.23	1963		Каменные, кирпичные	4	3	2 499,40	1 861,60	1 787,70	103	ЧАСТ	1 493 524,00	1 033 489,00	289 019,00	96 340,00	74 676,00	802,28	4 856,34	09.2012
80.	г.Балаково, ул.Титова, д.23А	1962		Каменные, кирпичные	4	2	1 223,00	798,00	757,70	45	ЧАСТ	1 031 079,00	713 486,00	199 529,00	66 510,00	51 554,00	1 292,08	4 856,34	09.2012
81.	г.Балаково, ул.Титова, д.27А	1963		Каменные, кирпичные	4	2	1 691,20	1 229,80	1 145,80	72	ЧАСТ	1 031 079,00	713 486,00	199 529,00	66 510,00	51 554,00	838,41	4 856,34	09.2012

82.	г.Балаково, ул.Титова, д.3	1961		Каменные, кирпичные	4	3	2 592,26	1 962,26	1 848,12	87	ЧАСТ	1 552 415,00	1 074 240,00	300 415,00	100 139,00	77 621,00	795,19	4 856,34	09.2012
83.	г.Балаково, ул.Титова, д.35А	1960		Каменные, кирпичные	4	3	2 148,20	2 003,14	1 836,34	95	ЧАСТ	1 575 240,00	1 090 035,00	304 832,00	101 611,00	78 762,00	786,39	4 856,34	09.2012
84.	г.Балаково, ул.Титова, д.47А	1961		Каменные, кирпичные	4	2	1 656,66	1 258,10	1 218,55	59	ЧАСТ	1 032 134,00	714 216,00	199 733,00	66 578,00	51 607,00	820,39	4 856,34	09.2012
85.	г.Балаково, ул.Титова, д.5	1961		Каменные, кирпичные	4	3	2 603,80	1 960,95	1 960,95	87	ЧАСТ	1 512 372,00	1 046 531,00	292 667,00	97 556,00	75 618,00	771,24	4 856,34	09.2012
86.	г.Балаково, ул.Титова, д.57А	1962		Панельные	4	3	2 636,63	1 988,79	1 944,92	80	ЧАСТ	845 909,00	585 352,00	163 696,00	54 565,00	42 296,00	425,34	4 856,34	09.2012
87.	г.Балаково, ул.Титова, д.7	1962		Каменные, кирпичные	4	3	2 525,30	1 874,82	1 793,87	102	ЧАСТ	1 623 625,00	1 123 516,00	314 196,00	104 732,00	81 181,00	866,02	4 856,34	09.2012
88.	г.Балаково, ул.Титова, д.9	1961		Каменные, кирпичные	4	3	2 421,81	1 906,33	1 665,06	105	ЧАСТ	1 552 415,00	1 074 240,00	300 416,00	100 138,00	77 621,00	814,35	4 856,34	09.2012
89.	г.Балаково, ул.Чапаева, д.159	1962		Каменные, кирпичные	4	3	2 603,80	1 964,60	1 770,20	83	ЧАСТ	1 612 018,00	1 115 484,00	311 950,00	103 983,00	80 601,00	820,53	4 856,34	09.2012
90.	г.Балаково, ул.Чапаева, д.161	1962		Каменные, кирпичные	4	3	2 090,50	1 947,90	1 822,40	91	ЧАСТ	1 576 905,00	1 091 187,00	305 155,00	101 718,00	78 845,00	809,54	4 856,34	09.2012
91.	г.Балаково, ул.Шевченко, д.93	1967		Панельные	5	4	4 630,57	3 425,50	2 979,13	189	ЧАСТ	1 213 949,00	840 029,00	234 917,00	78 306,00	60 697,00	354,39	4 856,34	09.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	136 819,30	102 516,37	94 176,21	5 008	X	59 972 833,00	41 500 000,00	11 605 643,00	3 868 548,00	2 998 642,00	585,01	4 856,34	X
Город Вольск																			
92.	г.Вольск, ул.1 Мая, д.4	1975	2008	Панельные	9	2	4 290,20	3 880,90	3 823,00	116	ЧАСТ	1 788 199,00	1 237 398,00	346 043,00	115 348,00	89 410,00	460,77	4 856,34	10.2012

93.	г.Вольск, ул.Волгоградская, д.50	1988		Панельные	5	5	3 393,10	3 030,30	2 815,70	122	ЧАСТ	2 344 296,00	1 622 206,00	453 656,00	151 219,00	117 215,00	773,62	4 856,34	10.2012
94.	г.Вольск, ул.Волгоградская, д.56	1987		Панельные	5	8	6 775,00	6 043,50	5 778,80	268	ЧАСТ	2 249 284,00	1 556 460,00	435 270,00	145 090,00	112 464,00	372,18	4 856,34	10.2012
95.	г.Вольск, ул.Комсомольская, д.94/104	1994		Панельные	5	6	5 178,00	4 633,20	4 633,20	120	ЧАСТ	6 739 518,00	4 663 611,00	1 304 198,00	434 733,00	336 976,00	1 454,61	4 856,34	10.2012
96.	г.Вольск, ул.Краснооктябрьская, д.40	1984	2008	Панельные	9	2	4 558,90	3 949,00	3 739,10	129	ЧАСТ	4 524 150,00	3 130 621,00	875 491,00	291 830,00	226 208,00	1 145,64	4 856,34	10.2012
97.	г.Вольск, ул.Краснооктябрьская, д.44	1984	2008	Панельные	9	2	4 409,00	3 843,00	3 495,50	170	ЧАСТ	547 696,00	378 995,00	105 987,00	35 329,00	27 385,00	142,52	4 856,34	10.2012
98.	г.Вольск, ул.Л.Толстого, д.133	1955		Каменные, кирпичные	2	2	435,60	388,60	388,60	11	ЧАСТ	455 000,00	314 851,00	88 049,00	29 350,00	22 750,00	1 170,87	4 856,34	10.2012
99.	г.Вольск, ул.Л.Толстого, д.143	1962	2008	Каменные, кирпичные	4	2	1 339,80	1 244,50	1 244,50	37	ЧАСТ	615 000,00	425 567,00	119 012,00	39 671,00	30 750,00	494,17	4 856,34	10.2012
100.	г.Вольск, ул.Ленина, д.174	1976	2008	Каменные, кирпичные	5	4	4 600,60	3 764,70	3 372,40	126	ЧАСТ	1 306 574,00	904 123,00	252 842,00	84 280,00	65 329,00	347,06	4 856,34	10.2012
101.	г.Вольск, ул.Ст.Разина, д.178	1961	2008	Каменные, кирпичные	4	4	2 699,20	2 499,20	2 467,50	69	ЧАСТ	3 200 000,00	2 214 336,00	619 248,00	206 416,00	160 000,00	1 280,41	4 856,34	10.2012
102.	г.Вольск, пос.Широкий Дол, д.4	1954	2008	Блочные	2	2	396,60	380,00	229,90	19	ЧАСТ	305 100,00	211 123,00	59 042,00	19 680,00	15 255,00	802,89	4 856,34	10.2012
103.	г.Вольск, ул.Ярославская, д.85.	1982		Панельные	9	2	4 166,20	3 809,80	3 767,10	154	ЧАСТ	1 648 471,00	1 140 709,00	319 004,00	106 335,00	82 423,00	432,69	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	42 242,20	37 466,70	35 755,30	1 341	X	25 723 288,00	17 800 000,00	4 977 842,00	1 659 281,00	1 286 165,00	686,56	4 856,34	X

Город Ершов																			
104.	г.Ершов, ул.Космонавтов, д.1	1981		Панельные	5	6	4 411,80	3 935,50	3 350,50	171	ЧАСТ	3 632 420,00	2 513 562,00	702 928,00	234 309,00	181 621,00	922,99	4 856,34	10.2012
105.	г.Ершов, ул.Лесхозная, д.27	1989		Панельные	5	4	3 347,00	2 870,60	2 632,80	129	ЧАСТ	902 500,00	624 512,00	174 647,00	58 216,00	45 125,00	314,39	4 856,34	10.2012
106.	г.Ершов, ул.Мелиоративная, д.26	1972		Каменные, кирпичные	2	2	771,50	726,40	726,40	32	ЧАСТ	658 180,00	455 447,00	127 368,00	42 456,00	32 909,00	906,08	4 856,34	10.2012
107.	г.Ершов, ул.Мелиоративная, д.3	1969		Каменные, кирпичные	2	2	760,30	718,90	718,90	36	ЧАСТ	658 180,00	455 447,00	127 368,00	42 456,00	32 909,00	915,54	4 856,34	10.2012
108.	г.Ершов, ул.Юбилейная, д.7	1995		Каменные, кирпичные	5	8	6 037,50	5 455,75	5 263,95	230	ЧАСТ	2 306 000,00	1 595 706,00	446 245,00	148 749,00	115 300,00	422,67	4 856,34	10.2012
109.	г.Ершов, ул.Юбилейная, д.8	1988		Панельные	5	6	5 075,20	4 247,20	3 703,20	160	ЧАСТ	1 587 800,00	1 098 726,00	307 263,00	102 421,00	79 390,00	373,85	4 856,34	10.2012
110.	г.Ершов, ул.им Некрасова, д.5	1968		Каменные, кирпичные	3	2	1 381,80	1 168,90	222,70	78	ЧАСТ	1 526 922,00	1 056 600,00	295 482,00	98 494,00	76 346,00	1 306,29	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	21 785,10	19 123,25	16 618,45	836	X	11 272 002,00	7 800 000,00	2 181 301,00	727 101,00	563 600,00	589,44	4 856,34	X
Город Красный Кут																			
111.	г.Красный Кут, мкр. Нефтяников, д.5	1971	1991	Каменные, кирпичные	2	2	787,00	727,40	727,40	16	ЧАСТ	949 590,00	657 097,00	183 760,00	61 253,00	47 480,00	1 305,46	4 856,34	10.2012
112.	г.Красный Кут, мкр. Нефтяников, д.6	1972		Каменные, кирпичные	2	3	983,50	855,20	855,20	22	ЧАСТ	1 031 157,00	713 540,00	199 544,00	66 515,00	51 568,00	1 205,75	4 856,34	10.2012
113.	г.Красный Кут, пер. Заводской, д.18	1987	2000	Каменные, кирпичные	2	3	943,30	857,80	857,80	18	ЧАСТ	1 075 740,00	744 390,00	208 172,00	69 391,00	53 787,00	1 254,07	4 856,34	10.2012
114.	г.Красный Кут, тер. Авиагородок, д.20	1973		Каменные, кирпичные	3	2	1 133,70	1 046,70	1 046,70	24	ЧАСТ	1 129 599,00	781 660,00	218 594,00	72 865,00	56 480,00	1 079,20	4 856,34	10.2012

115.	г.Красный Кут, тер.Авиагородок, д.3	1981		Панельные		3	2	2 011,30	1 279,60	1 279,60	27	ЧАСТ	981 680,00	679 303,00	189 970,00	63 323,00	49 084,00	767,18	4 856,34	10.2012
116.	г.Красный Кут, тер.Авиагородок, д.48	1970		Каменные, кирпичные		2	3	948,30	870,70	870,70	22	ЧАСТ	1 052 400,00	728 240,00	203 655,00	67 885,00	52 620,00	1 208,68	4 856,34	10.2012
117.	г.Красный Кут, тер.Авиагородок, д.49	1972		Каменные, кирпичные		2	3	974,40	892,20	892,20	22	ЧАСТ	1 078 400,00	746 231,00	208 687,00	69 562,00	53 920,00	1 208,70	4 856,34	10.2012
118.	г.Красный Кут, ул.Армейская, д.92	1964	1984	Каменные, кирпичные		3	3	2 019,00	1 318,00	1 318,00	31	ЧАСТ	1 346 180,00	931 530,00	260 506,00	86 835,00	67 309,00	1 021,38	4 856,34	10.2012
119.	г.Красный Кут, ул.Куховаренко, д.203	1963		Каменные, кирпичные		2	2	431,20	391,60	391,60	8	ЧАСТ	893 103,00	618 009,00	172 829,00	57 610,00	44 655,00	2 280,65	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X		X	X	10 231,70	8 239,20	8 239,20	190	X	9 537 849,00	6 600 000,00	1 845 717,00	615 239,00	476 893,00	1 157,62	4 856,34	X
Город Петровск																				
120.	г.Петровск, пл.Ленина, д.3	1964		Каменные, кирпичные		5	4	4 111,80	2 999,30	2 036,00	228	ЧАСТ	1 500 000,00	1 037 970,00	290 272,00	96 758,00	75 000,00	500,12	4 856,34	10.2012
121.	г.Петровск, ул.Братьев Костеринных, д.131	1985		Каменные, кирпичные		5	6	5 659,80	4 691,00	4 230,47	294	ЧАСТ	2 400 000,00	1 660 752,00	464 436,00	154 812,00	120 000,00	511,62	4 856,34	10.2012
122.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.16	1954		Деревянные		2	2	645,10	621,00	583,40	16	ЧАСТ	1 107 022,00	766 037,00	214 225,00	71 409,00	55 351,00	1 782,64	4 856,34	10.2012
123.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.26	1954		Деревянные		2	2	468,40	447,00	432,00	15	ЧАСТ	600 000,00	415 188,00	116 109,00	38 703,00	30 000,00	1 342,28	4 856,34	10.2012
124.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.61	1974		Каменные, кирпичные		5	4	4 290,40	3 141,70	2 115,80	102	ЧАСТ	3 428 106,00	2 372 180,00	663 390,00	221 130,00	171 406,00	1 091,16	4 856,34	10.2012
125.	г.Петровск, ул.Куйбышева, д.7	1970		Каменные, кирпичные		4	2	1 883,40	1 782,60	1 432,50	184	ЧАСТ	1 500 000,00	1 037 970,00	290 273,00	96 757,00	75 000,00	841,47	4 856,34	10.2012

126.	г.Петровск, ул.Московская, д.21	1972		Каменные, кирпичные	5	4	4 691,00	3 241,50	2 161,80	208	ЧАСТ	1 892 978,00	1 309 903,00	366 320,00	122 106,00	94 649,00	583,98	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	21 749,90	16 924,10	12 991,97	1 047	X	12 428 106,00	8 600 000,00	2 405 025,00	801 675,00	621 406,00	734,34	4 856,34	X
Город Пугачев																			
127.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.30	1978		Панельные	3	2	950,40	876,97	876,97	34	ЧАСТ	1 933 943,00	1 338 250,00	374 247,00	124 749,00	96 697,00	2 205,26	4 856,34	10.2012
128.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.5	1981		Каменные, кирпичные	5	18	13 656,30	12 417,52	11 701,32	542	ЧАСТ	5 555 082,00	3 844 006,00	1 074 992,00	358 330,00	277 754,00	447,36	4 856,34	10.2012
129.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.8	1972		Каменные, кирпичные	2	3	1 017,62	936,62	936,62	36	ЧАСТ	694 352,00	480 477,00	134 368,00	44 789,00	34 718,00	741,34	4 856,34	10.2012
130.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, д.181/1	1979		Каменные, кирпичные	5	5	3 879,40	3 536,80	3 443,20	171	ЧАСТ	950 000,00	657 381,00	183 839,00	61 280,00	47 500,00	268,60	4 856,34	10.2012
131.	г.Пугачев, ул.Октябрьская, д.107	1985		Каменные, кирпичные	5	6	4 434,32	4 242,80	4 160,81	144	ЧАСТ	1 849 600,00	1 279 886,00	357 925,00	119 309,00	92 480,00	435,94	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	23 938,04	22 010,71	21 118,92	927	X	10 982 977,00	7 600 000,00	2 125 371,00	708 457,00	549 149,00	498,98	4 856,34	X
Город Ртищево																			
132.	г.Ртищево, пер.Школьный, д.5 А	1978		Каменные, кирпичные	5	1	2 936,90	2 167,10	715,82	130	ЧАСТ	500 000,00	345 990,00	96 757,00	32 253,00	25 000,00	230,72	4 856,34	10.2012
133.	г.Ртищево, ул.22 Партсъезда, д.14	1969		Каменные, кирпичные	3	3	1 489,60	995,50	828,10	108	ЧАСТ	1 100 000,00	761 178,00	212 866,00	70 956,00	55 000,00	1 104,97	4 856,34	10.2012
134.	г.Ртищево, ул.22 Партсъезда, д.16	1959		Каменные, кирпичные	3	3	1 504,90	1 021,90	870,30	108	ЧАСТ	1 100 000,00	761 178,00	212 867,00	70 955,00	55 000,00	1 076,43	4 856,34	10.2012
135.	г.Ртищево, ул.Железнодорожная, д.54	1963		Каменные, кирпичные	5	4	3 510,10	2 421,80	1 477,90	84	ЧАСТ	2 682 774,00	1 856 425,00	519 157,00	173 053,00	134 139,00	1 107,76	4 856,34	10.2012

136.	г.Ртищево, ул.Зои Космодемьянской, д.15 А	1983		Каменные, кирпичные	5	4	4 663,70	4 175,40	2 328,10	195	ЧАСТ	1 500 000,00	1 037 970,00	290 272,00	96 758,00	75 000,00	359,25	4 856,34	10.2012
137.	г.Ртищево, ул.Зои Космодемьянской, д.5	1996		Каменные, кирпичные	5	8	6 185,00	5 631,20	4 269,89	257	ЧАСТ	3 110 000,00	2 152 058,00	601 832,00	200 610,00	155 500,00	552,28	4 856,34	10.2012
138.	г.Ртищево, ул.Красная, д.17	1956		Каменные, кирпичные	4	1	2 452,00	1 217,70	913,27	103	ЧАСТ	1 700 000,00	1 176 366,00	328 975,00	109 659,00	85 000,00	1 396,07	4 856,34	10.2012
139.	г.Ртищево, ул.Красная, д.19	1977		Каменные, кирпичные	5	1	2 922,70	1 023,50	767,62	129	ЧАСТ	1 000 000,00	691 980,00	193 516,00	64 504,00	50 000,00	977,04	4 856,34	10.2012
140.	г.Ртищево, ул.Красная, д.2	1975		Каменные, кирпичные	5	6	4 522,00	3 585,00	3 030,00	165	ЧАСТ	2 500 000,00	1 729 950,00	483 788,00	161 262,00	125 000,00	697,35	4 856,34	10.2012
141.	г.Ртищево, ул.Крылова, д.5	1986		Каменные, кирпичные	5	4	2 981,20	2 701,20	1 943,80	141	ЧАСТ	1 100 000,00	761 178,00	212 866,00	70 956,00	55 000,00	407,23	4 856,34	10.2012
142.	г.Ртищево, ул.Октябрьская, д.5	2004		Каменные, кирпичные	2	2	2 221,30	1 774,90	794,77	85	ЧАСТ	2 200 000,00	1 522 356,00	425 733,00	141 911,00	110 000,00	1 239,51	4 856,34	10.2012
143.	г.Ртищево, ул.Чкалова, д.4 А	1978		Каменные, кирпичные	5	4	3 728,50	3 448,50	2 701,10	157	ЧАСТ	1 450 000,00	1 003 371,00	280 597,00	93 532,00	72 500,00	420,47	4 856,34	10.2012
Итого по МО:			X	X	X	X	X	X	X	X	X	19 942 774,00	13 800 000,00	3 859 226,00	1 286 409,00	997 139,00	661,15	4 856,34	X
Город Саратов																			
144.	г.Саратов, пл.Соборная, д.11	1956		Каменные, кирпичные	5	5	5 563,60	3 833,60	3 057,41	80	ЧАСТ	3 971 813,00	2 748 415,00	768 605,00	256 202,00	198 591,00	1 036,05	4 856,34	10.2012
145.	г.Саратов, просп. Энтузиастов, д.3 А	1972		Каменные, кирпичные	9	1	2 954,80	2 347,60	1 968,00	93	ЧАСТ	653 827,00	452 435,00	126 526,00	42 175,00	32 691,00	278,51	4 856,34	10.2012
146.	г.Саратов, просп. Энтузиастов, д.31 А	1978		Панельные	9	4	14 163,10	11 057,00	9 704,63	547	ЧАСТ	4 840 585,00	3 349 588,00	936 726,00	312 242,00	242 029,00	437,78	4 856,34	10.2012

147.	г.Саратов, просп. Энтузиастов, д.33 А	1968		Панельные	5	4	4 675,70	3 533,70	3 326,70	194	ЧАСТ	774 573,00	535 989,00	149 891,00	49 964,00	38 729,00	219,20	4 856,34	10.2012
148.	г.Саратов, просп. Энтузиастов, д.54 А	1975		Каменные, кирпичные	5	4	4 616,90	3 424,30	3 208,30	158	ЧАСТ	1 726 735,00	1 194 866,00	334 149,00	111 383,00	86 337,00	504,26	4 856,34	10.2012
149	г.Саратов, проезд Вишневым, д.14	1967		Каменные, кирпичные	5	7	7 372,70	5 848,90	4 875,40	216	ЧАСТ	1 736 457,00	1 201 594,00	336 030,00	112 010,00	86 823,00	296,89	4 856,34	10.2012
150.	г.Саратов, проезд Детский 2-й, д.29/41	1994		Каменные, кирпичные	10	12	34 331,82	26 464,30	26 345,80	1 012	ЧАСТ	3 180 779,00	2 201 036,00	615 528,00	205 176,00	159 039,00	120,19	4 856,34	10.2012
151.	г.Саратов, проезд Динамовский 7-й, д.49/53	1989		Каменные, кирпичные	9	5	11 294,10	9 815,50	7 950,80	486	ЧАСТ	1 650 848,00	1 142 354,00	319 464,00	106 488,00	82 542,00	168,19	4 856,34	10.2012
152.	г.Саратов, проезд Комсомольский 3-й, д.25	1986		Каменные, кирпичные	9	1	3 150,00	2 796,45	2 377,40	120	ЧАСТ	352 248,00	243 749,00	68 165,00	22 722,00	17 612,00	125,96	4 856,34	10.2012
153.	г.Саратов, проезд Лучевой 2-й, д.50/54 кор.2	1987		Каменные, кирпичные	9	4	10 280,16	8 049,76	6 701,49	377	ЧАСТ	1 356 570,00	938 719,00	262 517,00	87 505,00	67 829,00	168,52	4 856,34	10.2012
154.	г.Саратов, проезд Санаторный, д.4	1978		Панельные	5	6	5 636,34	3 958,74	3 317,74	197	ЧАСТ	1 138 056,00	787 512,00	220 231,00	73 410,00	56 903,00	287,48	4 856,34	10.2012
155.	г.Саратов, проезд Студеный 1-й, д.4	1956		Каменные, кирпичные	4	4	3 201,00	2 389,00	2 389,00	128	ЧАСТ	2 819 601,00	1 951 108,00	545 635,00	181 878,00	140 980,00	1 180,24	4 856,34	10.2012
156.	г.Саратов, туп.Кавказский 1-й, д.9	1960		Каменные, кирпичные	5	2	2 251,10	1 604,10	1 398,90	72	ЧАСТ	2 071 882,00	1 433 701,00	400 940,00	133 647,00	103 594,00	1 291,62	4 856,34	10.2012
157.	г.Саратов, туп.Кавказский 2-й, д.9	1960		Каменные, кирпичные	5	4	4 160,50	3 225,10	2 759,10	156	ЧАСТ	1 913 820,00	1 324 325,00	370 363,00	123 451,00	95 691,00	593,41	4 856,34	10.2012
158.	г.Саратов, туп.Кавказский 3-й, д.7	1961		Каменные, кирпичные	5	4	4 061,75	3 230,45	3 026,25	137	ЧАСТ	1 072 829,00	742 376,00	207 609,00	69 203,00	53 641,00	332,10	4 856,34	10.2012

159.	г.Саратов, туп.Крымский, д.1	1961	Каменные, кирпичные	5	5	4	4 118,35	3 244,54	2 764,27	166	ЧАСТ	774 540,00	535 966,00	149 885,00	49 962,00	38 727,00	238,72	4 856,34	10.2012
160.	г.Саратов, туп.Крымский, д.3	1960	Каменные, кирпичные	5	5	4	4 052,86	3 203,58	2 450,97	152	ЧАСТ	815 310,00	564 177,50	157 775,00	52 592,00	40 765,50	254,50	4 856,34	10.2012
161.	г.Саратов, туп.Крымский, д.4	1961	Каменные, кирпичные	5	5	4	4 181,40	3 220,90	2 761,50	148	ЧАСТ	774 540,00	535 966,00	149 885,00	49 962,00	38 727,00	240,47	4 856,34	10.2012
162.	г.Саратов, ул.Азина, д.26	1958	Каменные, кирпичные	4	4	2	1 976,50	1 595,10	1 474,10	69	ЧАСТ	1 280 842,00	886 317,00	247 862,00	82 621,00	64 042,00	802,99	4 856,34	10.2012
163.	г.Саратов, ул.Азина, д.26 А	1959	Каменные, кирпичные	5	5	4	4 907,30	3 935,50	3 333,50	174	ЧАСТ	2 460 982,00	1 702 950,00	476 237,00	158 746,00	123 049,00	625,33	4 856,34	10.2012
164.	г.Саратов, ул.Азина, д.28	1959	Каменные, кирпичные	4	4	2	1 625,60	1 288,60	1 030,80	59	ЧАСТ	1 126 008,00	779 175,00	217 900,00	72 633,00	56 300,00	873,82	4 856,34	10.2012
165.	г.Саратов, ул.Азина, д.65	1963	Каменные, кирпичные	5	5	3	3 540,30	2 668,00	1 671,00	110	ЧАСТ	1 522 559,00	1 053 580,00	294 638,00	98 213,00	76 128,00	570,67	4 856,34	10.2012
166.	г.Саратов, ул.Антонова, д.9	1966	Панельные	5	5	4	4 553,23	3 561,23	2 615,83	180	ЧАСТ	2 979 886,00	2 062 021,00	576 653,00	192 218,00	148 994,00	836,76	4 856,34	10.2012
167.	г.Саратов, ул.Астраханская, д.148	1966	Каменные, кирпичные	5	5	4	3 572,76	3 255,00	2 682,50	125	ЧАСТ	3 794 483,00	2 625 713,00	734 291,00	244 764,00	189 725,00	1 165,74	4 856,34	10.2012
168.	г.Саратов, ул.Барнаулская, д.4 Б	1973	Каменные, кирпичные	5	5	8	8 297,60	6 075,50	5 344,90	285	ЧАСТ	3 366 910,00	2 329 834,00	651 548,00	217 182,00	168 346,00	554,18	4 856,34	10.2012
169.	г.Саратов, ул.Большая Горная, д.313	1977	Каменные, кирпичные	9	9	1	3 330,30	2 568,30	2 150,20	86	ЧАСТ	2 858 982,00	1 978 358,00	553 256,00	184 419,00	142 949,00	1 113,18	4 856,34	10.2012
170.	г.Саратов, ул.Брянская, д.26 А	1978	Панельные	5	5	6	4 425,20	4 000,20	2 952,20	232	ЧАСТ	1 980 420,00	1 370 411,00	383 241,00	127 747,00	99 021,00	495,08	4 856,34	10.2012

171.	г.Саратов, ул.Буровая, д.11	1988		Каменные, кирпичные		10	3	11 387,00	9 087,10	7 420,78	429	ЧАСТ	4 500 307,00	3 114 123,00	870 877,00	290 292,00	225 015,00	495,24	4 856,34	10.2012
172.	г.Саратов, ул.Валовая, д.41/53	1980		Каменные, кирпичные		9	4	11 539,60	9 441,50	8 866,43	341	ЧАСТ	5 628 166,00	3 894 578,00	1 089 135,00	363 045,00	281 408,00	596,11	4 856,34	10.2012
173.	г.Саратов, ул.Васильковская, д.19 А	1968		Каменные, кирпичные		5	1	4 100,60	3 604,55	2 207,58	281	ЧАСТ	856 183,00	592 462,00	165 684,00	55 228,00	42 809,00	237,53	4 856,34	10.2012
174.	г.Саратов, ул.Верхоянская, д.5	1989		Панельные		10	4	10 603,70	8 618,16	7 257,08	412	ЧАСТ	2 676 931,00	1 852 383,00	518 026,00	172 675,00	133 847,00	310,62	4 856,34	10.2012
175.	г.Саратов, ул.Верхоянская, д.6	1965		Панельные		5	4	4 721,70	3 561,70	3 280,20	164	ЧАСТ	819 872,00	567 335,00	158 657,00	52 886,00	40 994,00	230,19	4 856,34	10.2012
176.	г.Саратов, ул.Высокая, д.9	1966		Каменные, кирпичные		5	3	4 286,40	3 788,90	3 482,90	164	ЧАСТ	2 387 571,00	1 652 151,00	462 031,00	154 010,00	119 379,00	630,15	4 856,34	10.2012
177.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.16	1989		Панельные		9	3	7 510,80	6 050,70	5 587,20	274	ЧАСТ	4 560 435,00	3 155 730,00	882 512,00	294 171,00	228 022,00	753,70	4 856,34	10.2012
178.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.20 А	1958		Каменные, кирпичные		4	4	4 900,00	3 664,00	3 379,00	160	ЧАСТ	3 884 905,00	2 688 277,00	751 787,00	250 596,00	194 245,00	1 060,29	4 856,34	10.2012
179.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.24 А	1971		Каменные, кирпичные		5	3	3 385,80	2 993,60	1 556,70	259	ЧАСТ	1 595 744,00	1 104 223,00	308 800,00	102 934,00	79 787,00	533,05	4 856,34	10.2012
180.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.24 Б	1970		Каменные, кирпичные		5	3	3 765,10	3 302,50	1 717,30	258	ЧАСТ	2 011 793,00	1 392 120,00	389 312,00	129 771,00	100 590,00	609,17	4 856,34	10.2012
181.	г.Саратов, ул.Деловая, д.18	1968		Панельные		5	4	4 419,80	3 500,00	2 989,20	83	ЧАСТ	3 010 637,00	2 083 301,00	582 603,00	194 201,00	150 532,00	860,18	4 856,34	10.2012
182.	г.Саратов, ул.Деловая, д.19	1975		Панельные		5	6	5 045,99	3 980,90	3 051,89	224	ЧАСТ	3 417 309,00	2 364 709,00	661 301,00	220 434,00	170 865,00	858,43	4 856,34	10.2012

183.	г.Саратов, ул.Деловая, д.20	1970	Панельные	5	4	4 465,20	3 535,00	3 086,20	184	ЧАСТ	2 972 570,00	2 056 959,00	575 237,00	191 745,00	148 629,00	840,90	4 856,34	10.2012
184.	г.Саратов, ул.Деловая, д.21	1972	Панельные	5	6	5 084,32	4 011,72	3 602,24	177	ЧАСТ	3 445 814,00	2 384 434,00	666 817,00	222 272,00	172 291,00	858,94	4 856,34	10.2012
185.	г.Саратов, ул.Деловая, д.22	1970	Панельные	5	4	4 457,05	3 533,93	3 080,43	153	ЧАСТ	2 979 065,00	2 061 453,00	576 494,00	192 165,00	148 953,00	842,99	4 856,34	10.2012
186.	г.Саратов, ул.Жуковского, д.21	1962	Каменные, кирпичные	5	4	4 217,00	3 769,04	2 452,94	118	ЧАСТ	1 474 899,00	1 020 601,00	285 415,00	95 138,00	73 745,00	391,32	4 856,34	10.2012
187.	г.Саратов, ул.Загороднева, д.5 А	1974	Панельные	9	2	5 026,50	3 840,60	3 840,60	165	ЧАСТ	3 201 936,00	2 215 676,00	619 622,00	206 541,00	160 097,00	833,71	4 856,34	10.2012
188.	г.Саратов, ул.Заречная, д.27	1966	Каменные, кирпичные	5	2	2 130,60	1 560,10	1 399,60	96	ЧАСТ	1 404 622,00	971 970,00	271 816,00	90 605,00	70 231,00	900,34	4 856,34	10.2012
189.	г.Саратов, ул.Зарубина, д.100/120	1986	Панельные	9	6	14 570,00	11 884,90	11 884,90	480	ЧАСТ	4 119 671,00	2 850 730,00	797 218,00	265 739,00	205 984,00	346,63	4 856,34	10.2012
190.	г.Саратов, ул.Ипподромная, д.21	1968	Панельные	5	4	4 679,39	3 516,89	3 281,57	174	ЧАСТ	3 119 036,00	2 158 310,00	603 581,00	201 193,00	155 952,00	886,87	4 856,34	10.2012
191.	г.Саратов, ул.Ипподромная, д.3	1969	Каменные, кирпичные	5	8	7 169,77	5 680,47	4 908,27	254	ЧАСТ	4 545 543,00	3 145 425,00	879 631,00	293 210,00	227 277,00	800,21	4 856,34	10.2012
192.	г.Саратов, ул.Кавказская, д.7а	1977	Каменные, кирпичные	9	3	8 963,80	6 989,10	5 770,30	345	ЧАСТ	1 298 662,00	898 648,00	251 311,00	83 770,00	64 933,00	185,81	4 856,34	10.2012
193.	г.Саратов, ул.Б.Казачья, д.87/91	1981	Каменные, кирпичные	10	5	12 808,30	10 118,00	9 702,00	365	ЧАСТ	663 673,00	459 248,00	128 431,00	42 810,00	33 184,00	65,59	4 856,34	10.2012
194.	г.Саратов, ул.Крымская, д.3	1957	Каменные, кирпичные	5	6	7 254,79	4 686,34	3 569,62	206	ЧАСТ	1 172 647,00	811 448,00	226 925,00	75 642,00	58 632,00	250,23	4 856,34	10.2012

195.	г.Саратов, ул.Лунная, д.43 А	1993		Каменные, кирпичные		10	2	13 122,80	9 188,60	7 047,50	386	ЧАСТ	1 573 125,00	1 088 571,00	304 423,00	101 475,00	78 656,00	171,20	4 856,34	10.2012
196.	г.Саратов, ул.Максима Горького, д.25	1970		Каменные, кирпичные		9	3	10 810,90	8 674,00	7 609,70	276	ЧАСТ	3 750 000,00	2 594 925,00	725 681,00	241 894,00	187 500,00	432,33	4 856,34	10.2012
197.	г.Саратов, ул.Международная, д.10	1984		Каменные, кирпичные		9	1	3 921,60	2 776,10	2 451,50	124	ЧАСТ	1 350 000,00	934 173,00	261 245,00	87 082,00	67 500,00	486,29	4 856,34	10.2012
198.	г.Саратов, ул.Мира, д.1	1978		Каменные, кирпичные		9	1	3 689,60	2 615,00	2 365,60	123	ЧАСТ	1 350 000,00	934 173,00	261 245,00	87 082,00	67 500,00	516,25	4 856,34	10.2012
199.	г.Саратов, ул.Мира, д.13 В	1959		Каменные, кирпичные		2	4	2 078,50	1 350,10	899,83	51	ЧАСТ	1 114 372,00	771 123,00	215 648,00	71 882,00	55 719,00	825,40	4 856,34	10.2012
200.	г.Саратов, ул.Мира, д.2	1976		Каменные, кирпичные		9	1	3 742,80	2 651,60	2 390,30	116	ЧАСТ	1 350 000,00	934 173,00	261 245,00	87 082,00	67 500,00	509,13	4 856,34	10.2012
201.	г.Саратов, ул.Мичурина, д.73	1964		Каменные, кирпичные		5	2	2 033,50	1 588,90	1 313,40	62	ЧАСТ	695 024,00	480 943,00	134 498,00	44 832,00	34 751,00	437,42	4 856,34	10.2012
202.	г.Саратов, ул.Московская, д.160	1936		Каменные, кирпичные		4	3	2 890,00	2 400,30	2 150,30	64	ЧАСТ	4 560 196,00	3 155 564,00	882 466,00	294 156,00	228 010,00	1 899,84	4 856,34	10.2012
203.	г.Саратов, ул.Московская, д.187	1974		Каменные, кирпичные		5	2	2 173,50	1 780,65	1 615,45	84	ЧАСТ	1 181 021,00	817 243,00	228 545,00	76 182,00	59 051,00	663,25	4 856,34	10.2012
204.	г.Саратов, ул.Мясницкая, д.138	1957		Каменные, кирпичные		3	2	2 996,00	1 794,40	1 274,40	47	ЧАСТ	1 181 021,00	817 243,00	228 545,00	76 182,00	59 051,00	658,17	4 856,34	10.2012
205.	г.Саратов, ул.Навашина, д.5	1979		Панельные		9	4	10 129,72	7 688,42	7 142,42	371	ЧАСТ	3 235 909,00	2 239 185,00	626 197,00	208 732,00	161 795,00	420,88	4 856,34	10.2012
206.	г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.33	1982		Каменные, кирпичные		5	4	4 565,10	3 376,40	2 841,40	136	ЧАСТ	1 878 856,00	1 300 131,00	363 587,00	121 195,00	93 943,00	556,47	4 856,34	10.2012

207.	г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.37	1973	Каменные, кирпичные	5	4	4 537,20	3 379,00	2 907,00	171	ЧАСТ	1 878 856,00	1 300 131,00	363 587,00	121 195,00	93 943,00	556,04	4 856,34	10.2012
208.	г.Саратов, ул.Новоузенская д.46/52	1981	Панельные	9	4	13 021,20	10 939,20	10 075,30	460	ЧАСТ	990 368,00	685 315,00	191 651,00	63 884,00	49 518,00	90,53	4 856,34	10.2012
209.	г.Саратов, ул.Новоузенская, д.51/63	1993	Панельные	10	6	17 042,50	13 718,10	13 355,40	500	ЧАСТ	3 566 944,00	2 468 254,00	690 257,00	230 086,00	178 347,00	260,02	4 856,34	10.2012
210.	г.Саратов, ул.Огородная, д.170/2	1958	Каменные, кирпичные	3	2	1 629,97	1 066,17	870,67	51	ЧАСТ	932 022,00	644 941,00	180 360,00	60 120,00	46 601,00	874,18	4 856,34	10.2012
211.	г.Саратов, ул.Огородная, д.200	1987	Каменные, кирпичные	9	3	10 254,62	8 119,62	6 749,04	395	ЧАСТ	891 270,00	616 741,50	172 474,00	57 491,00	44 563,50	109,77	4 856,34	10.2012
212.	г.Саратов, ул.Огородная, д.31	1986	Каменные, кирпичные	9	5	7 982,97	7 273,37	5 828,67	323	ЧАСТ	2 738 855,00	1 895 233,00	530 009,00	176 670,00	136 943,00	376,56	4 856,34	10.2012
213.	г.Саратов, ул.Огородная, д.87 Б	1982	Каменные, кирпичные	9	7	15 772,99	13 784,49	11 479,39	664	ЧАСТ	2 165 871,00	1 498 739,00	419 129,00	139 709,00	108 294,00	157,12	4 856,34	10.2012
214.	г.Саратов, ул.Одесская, д.13	1991	Каменные, кирпичные	10	4	14 761,40	10 652,10	8 737,50	513	ЧАСТ	2 108 699,00	1 459 177,00	408 065,00	136 022,00	105 435,00	197,96	4 856,34	10.2012
215.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.3	1960	Каменные, кирпичные	4	3	3 672,00	2 806,00	2 382,00	178	ЧАСТ	1 502 712,00	1 039 847,00	290 797,00	96 932,00	75 136,00	535,54	4 856,34	10.2012
216.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.5	1966	Каменные, кирпичные	5	3	4 682,00	2 099,40	1 445,70	252	ЧАСТ	1 377 491,00	953 196,00	266 565,00	88 855,00	68 875,00	656,14	4 856,34	10.2012
217.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.7	1968	Каменные, кирпичные	5	3	3 692,10	2 017,30	1 446,10	236	ЧАСТ	1 952 802,00	1 351 300,00	377 896,00	125 966,00	97 640,00	988,03	4 856,34	10.2012
218.	г.Саратов, ул.Омская, д.3 А	1970	Каменные, кирпичные	5	4	4 589,80	3 395,30	2 668,30	200	ЧАСТ	2 520 803,00	1 744 345,00	487 813,00	162 605,00	126 040,00	742,44	4 856,34	10.2012

219.	г.Саратов, ул.Орджоникидзе, д.2 Г	1964		Каменные, кирпичные	5	3	3 446,30	2 578,50	2 332,40	102	ЧАСТ	1 390 780,00	962 392,00	269 137,00	89 712,00	69 539,00	539,38	4 856,34	10.2012
220.	г.Саратов, ул.Пионерская 1-я, д.61/67	1975		Панельные	9	4	8 749,74	7 584,74	6 911,34	376	ЧАСТ	2 556 973,00	1 769 374,00	494 813,00	164 937,00	127 849,00	337,12	4 856,34	10.2012
221.	г.Саратов, ул.Пономарева, д.10/15	1961		Каменные, кирпичные	5	4	4 080,18	3 029,08	2 397,88	132	ЧАСТ	1 380 100,00	955 002,00	267 070,00	89 023,00	69 005,00	455,62	4 856,34	10.2012
222.	г.Саратов, ул.Пугачева, д.171	1970		Каменные, кирпичные	5	4	4 513,90	3 391,80	3 391,80	122	ЧАСТ	890 505,00	616 212,00	172 326,00	57 442,00	44 525,00	262,55	4 856,34	10.2012
223.	г.Саратов, ул.Рабочая, д.4/6	1968		Каменные, кирпичные	6	4	3 750,00	3 175,00	3 175,00	130	ЧАСТ	833 236,00	576 582,00	161 244,00	53 748,00	41 662,00	262,44	4 856,34	10.2012
224.	г.Саратов, ул.Рабочая, д.70/82	1971		Панельные	9	4	14 097,30	10 771,30	10 771,30	380	ЧАСТ	6 640 517,00	4 595 105,00	1 285 040,00	428 346,00	332 026,00	616,50	4 856,34	10.2012
225.	г.Саратов, ул.Ростовская, д.38	1973		Каменные, кирпичные	5	2	4 651,65	3 273,25	3 205,25	155	ЧАСТ	2 019 425,00	1 397 402,00	390 789,00	130 263,00	100 971,00	616,95	4 856,34	10.2012
226.	г.Саратов, ул. 2-я Садовая, д.100	1965		Каменные, кирпичные	5	4	4 253,80	3 646,79	2 859,48	178	ЧАСТ	1 073 003,00	742 497,00	207 642,00	69 214,00	53 650,00	294,23	4 856,34	10.2012
227.	г.Саратов, ул. 2-я Садовая, д.103/107	1997		Каменные, кирпичные	10	2	7 088,10	5 367,82	5 307,93	241	ЧАСТ	657 795,00	455 181,00	127 293,00	42 431,00	32 890,00	122,54	4 856,34	10.2012
228.	г.Саратов, ул. 2-я Садовая, д.98	1956		Каменные, кирпичные	4	3	3 260,70	2 446,77	2 194,67	86	ЧАСТ	492 828,00	341 027,00	95 370,00	31 790,00	24 641,00	201,42	4 856,34	10.2012
229.	г.Саратов, ул.Б.Садовая, д.175/183	1984		Панельные	9	4	14 055,77	11 217,17	10 302,57	537	ЧАСТ	7 130 309,14	4 934 032,14	1 379 821,00	459 941,00	356 515,00	635,66	4 856,34	10.2012
230.	г.Саратов, ул.Советская, д.29	1934		Каменные, кирпичные	5	4	5 881,50	4 043,50	3 515,80	110	ЧАСТ	1 605 617,00	1 111 055,00	310 711,00	103 570,00	80 281,00	397,09	4 856,34	10.2012

231.	г.Саратов, ул.Советская, д.6/8	1964	Каменные, кирпичные	5	4	5 735,67	3 370,90	2 379,17	98	ЧАСТ	1 715 472,00	1 187 072,00	331 970,00	110 656,00	85 774,00	508,91	4 856,34	10.2012
232.	г.Саратов, ул.Спартака, д.6	1950	Каменные, кирпичные	3	3	1 949,00	1 351,00	1 180,00	73	ЧАСТ	1 634 455,00	1 131 010,00	316 292,00	105 430,00	81 723,00	1 209,81	4 856,34	10.2012
233.	г.Саратов, ул.Спартака, д.7	1950	Каменные, кирпичные	3	3	1 683,00	1 320,00	1 216,00	60	ЧАСТ	1 711 833,00	1 184 554,00	331 265,00	110 422,00	85 592,00	1 296,84	4 856,34	10.2012
234.	г.Саратов, ул.Станционная, д.9	1936	Каменные, кирпичные	4	5	2 640,10	2 422,70	2 037,74	129	ЧАСТ	1 247 255,00	863 075,00	241 363,00	80 454,00	62 363,00	514,82	4 856,34	10.2012
235.	г.Саратов, ул. 3-я Степная, д.8	1985	Каменные, кирпичные	9	6	28 232,40	16 604,90	13 696,19	777	ЧАСТ	2 867 540,00	1 984 280,00	554 912,00	184 971,00	143 377,00	172,69	4 856,34	10.2012
236.	г.Саратов, ул.Студеная, д.10	1964	Каменные, кирпичные	6	2	1 801,00	1 667,00	1 128,00	61	ЧАСТ	1 632 535,00	1 129 681,00	315 920,00	105 307,00	81 627,00	979,33	4 856,34	10.2012
237.	г.Саратов, ул.Студеная, д.11	1956	Каменные, кирпичные	5	4	3 333,00	2 754,00	2 586,00	130	ЧАСТ	2 822 128,00	1 952 856,00	546 124,00	182 042,00	141 106,00	1 024,74	4 856,34	10.2012
238.	г.Саратов, ул.Студеная, д.4	1968	Каменные, кирпичные	5	2	2 178,00	1 744,00	1 299,00	74	ЧАСТ	1 634 886,00	1 131 309,00	316 375,00	105 458,00	81 744,00	937,43	4 856,34	10.2012
239.	г.Саратов, ул.Студеная, д.5	1988	Панельные	6	3	4 373,00	3 923,00	3 476,00	183	ЧАСТ	2 761 255,00	1 910 733,00	534 344,00	178 115,00	138 063,00	703,86	4 856,34	10.2012
240.	г.Саратов, ул.Тараса Шевченко, д.6	1946	Каменные, кирпичные	4	2	2 564,00	1 807,00	1 512,20	56	ЧАСТ	1 904 304,00	1 317 740,00	368 512,00	122 837,00	95 215,00	1 053,85	4 856,34	10.2012
241.	г.Саратов, ул.Томская, д.17	1978	Каменные, кирпичные	5	8	6 738,50	6 210,00	5 352,40	314	ЧАСТ	2 716 709,00	1 879 909,00	525 724,00	175 241,00	135 835,00	437,47	4 856,34	10.2012
242.	г.Саратов, ул.Тульская, д.41	1980	Каменные, кирпичные	9	3	9 833,80	8 633,00	5 925,90	325	ЧАСТ	1 170 670,00	810 080,00	226 542,00	75 514,00	58 534,00	135,60	4 856,34	10.2012

243.	г.Саратов, ул.Тульская, д.5	1971		Панельные		5	6	5 489,20	3 992,10	3 325,80	216	ЧАСТ	1 114 849,00	771 454,00	215 740,00	71 913,00	55 742,00	279,26	4 856,34	10.2012
244.	г.Саратов, ул.Хомяковой, д.13	1975		Каменные, кирпичные		5	4	4 143,55	3 745,25	2 509,15	135	ЧАСТ	1 397 379,00	966 958,00	270 414,00	90 138,00	69 869,00	373,11	4 856,34	10.2012
245.	г.Саратов, ул.Чапаева, д.52	1965		Каменные, кирпичные		5	3	3 278,10	3 134,70	1 826,40	92	ЧАСТ	493 164,00	341 260,00	95 435,00	31 811,00	24 658,00	157,32	4 856,34	10.2012
246.	г.Саратов, ул.Челюскинцев, д.18	1977		Панельные		9	2	4 711,45	3 862,40	3 565,15	152	ЧАСТ	1 977 217,00	1 368 195,00	382 621,00	127 540,00	98 861,00	511,91	4 856,34	10.2012
247.	г.Саратов, ул.Чемодурова, д.4	1966		Панельные		5	4	4 691,30	3 536,30	3 536,30	189	ЧАСТ	2 895 742,00	2 003 796,00	560 369,00	186 790,00	144 787,00	818,86	4 856,34	10.2012
248.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.10	1983		Панельные		12	2	5 161,40	4 756,50	4 451,10	191	ЧАСТ	708 876,00	490 528,00	137 178,00	45 726,00	35 444,00	149,03	4 856,34	10.2012
249.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.136	1977		Каменные, кирпичные		9	1	2 513,45	2 209,10	2 112,60	73	ЧАСТ	405 684,00	280 725,00	78 506,00	26 169,00	20 284,00	183,64	4 856,34	10.2012
250.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.189	1934		Каменные, кирпичные		4	6	3 672,75	2 879,00	1 966,70	80	ЧАСТ	3 578 781,00	2 476 445,00	692 548,00	230 849,00	178 939,00	1 243,06	4 856,34	10.2012
251.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.193	1935		Каменные, кирпичные		4	2	3 956,60	3 111,40	1 491,53	118	ЧАСТ	2 809 828,00	1 944 345,00	543 744,00	181 248,00	140 491,00	903,08	4 856,34	10.2012
252.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.199	1895		Каменные, кирпичные		5	4	5 254,10	4 074,50	3 446,11	133	ЧАСТ	4 966 568,00	3 436 766,00	961 105,00	320 369,00	248 328,00	1 218,94	4 856,34	10.2012
253.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.57 Б	1955		Каменные, кирпичные		5	8	9 108,68	7 436,68	7 060,08	237	ЧАСТ	3 041 942,00	2 104 963,00	588 661,00	196 221,00	152 097,00	409,05	4 856,34	10.2012
254.	г.Саратов, ул.Шелковичная, д.68/82	1989		Каменные, кирпичные		10	8	21 719,95	17 711,90	17 711,90	723	ЧАСТ	2 863 242,00	1 981 306,00	554 080,00	184 694,00	143 162,00	161,66	4 856,34	10.2012

255.	г.Саратов, ул.Южно-Зеленая, д.5	1971		Панельные	5	6	5 869,10	4 003,10	3 214,10	221	ЧАСТ	2 106 609,00	1 457 731,00	407 661,00	135 887,00	105 330,00	526,24	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	715 040,99	556 835,32	482 431,43	24 697	X	243 440 314,14	168 455 828,14	47 109 352,00	15 703 118,00	12 172 016,00	437,19	4 856,34	X
Дергачевский муниципальный район																			
256.	п.Орошаемый, ул.Советская, д.5	1978		Каменные, кирпичные	2	2	602,70	546,00	213,00	35	ЧАСТ	424 970,00	294 072,00	82 238,00	27 412,00	21 248,00	778,33	4 856,34	10.2012
257.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.11	1962		Каменные, кирпичные	2	2	424,00	380,00	54,00	28	ЧАСТ	412 935,00	285 742,00	79 909,00	26 637,00	20 647,00	1 086,67	4 856,34	10.2012
258.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.13	1961		Каменные, кирпичные	2	2	422,00	373,00	56,00	34	ЧАСТ	412 935,00	285 742,00	79 909,00	26 637,00	20 647,00	1 107,06	4 856,34	10.2012
259.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.15	1961		Каменные, кирпичные	2	2	398,00	388,00	138,00	32	ЧАСТ	412 935,00	285 742,00	79 909,00	26 637,00	20 647,00	1 064,27	4 856,34	10.2012
260.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.17	1966		Каменные, кирпичные	2	2	635,40	616,00	28,00	28	ЧАСТ	450 218,00	311 542,00	87 124,00	29 041,00	22 511,00	730,87	4 856,34	10.2012
261.	р.п.Дергачи, ул.Ленина, д.110	1982		Каменные, кирпичные	2	3	898,90	838,60	757,30	57	ЧАСТ	776 265,00	537 160,00	150 219,00	50 073,00	38 813,00	925,67	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	3 381,00	3 141,60	1 246,30	214	X	2 890 258,00	2 000 000,00	559 308,00	186 437,00	144 513,00	920,00	4 856,34	X
Екатериновский муниципальный район																			
262.	р.п.Екатериновка, п.Газовиков, д.1	1985		Каменные, кирпичные	2	3	1 180,20	947,90	620,00	35	ЧАСТ	1 500 351,00	1 038 213,00	290 340,00	96 780,00	75 018,00	1 582,82	4 856,34	10.2012
263.	р.п.Екатериновка, п.Газовиков, д.5	1988		Каменные, кирпичные	2	1	454,70	374,30	230,90	20	ЧАСТ	522 980,00	361 892,00	101 204,00	33 735,00	26 149,00	1 397,22	4 856,34	10.2012
264.	р.п.Екатериновка, ул.Калининская, д.126	1980		Каменные, кирпичные	2	3	994,80	907,90	592,80	35	ЧАСТ	1 214 224,00	840 218,00	234 971,00	78 324,00	60 711,00	1 337,40	4 856,34	10.2012

265.	р.п.Екатериновка, ул.Луговая, д.111	1984		Панельные	2	2	692,00	571,30	311,80	29	КОМПЛ	942 260,00	652 025,00	182 341,00	60 781,00	47 113,00	1 649,33	4 856,34	10.2012
266.	р.п.Екатериновка, ул.Садовая, д.62	1986		Каменные, кирпичные	2	3	1 045,60	854,30	472,30	37	ЧАСТ	1 311 674,00	907 652,00	253 829,00	84 609,00	65 584,00	1 535,38	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	4 367,30	3 655,70	2 227,80	156	X	5 491 489,00	3 800 000,00	1 062 685,00	354 229,00	274 575,00	1 502,17	4 856,34	X
Заволжское																			
267.	п.Заволжский, ул.Дорожная, д.26	1963		Смешанные	2	1	432,00	401,00	401,00	9	ЧАСТ	346 831,00	240 000,00	67 117,00	22 372,00	17 342,00	864,92	4 856,34	10.2012
268.	п.Заволжский, ул.Дорожная, д.27	1964		Смешанные	2	1	432,00	398,00	351,00	10	ЧАСТ	346 832,00	240 000,00	67 117,00	22 374,00	17 341,00	871,44	4 856,34	10.2012
269.	п.Заволжский, ул.Ленина, д.6	1961	2008	Смешанные	2	1	432,00	415,00	415,00	17	ЧАСТ	346 831,00	240 000,00	67 117,00	22 372,00	17 342,00	835,74	4 856,34	10.2012
270.	п.Заволжский, ул.Мира, д.25	1963		Смешанные	2	1	432,00	390,00	350,00	12	ЧАСТ	346 830,00	240 000,00	67 117,00	22 372,00	17 341,00	889,31	4 856,34	10.2012
271.	п.Заволжский, ул.Школьная, д.2	1968		Смешанные	2	1	432,00	401,00	355,00	9	ЧАСТ	346 831,00	240 000,00	67 117,00	22 372,00	17 342,00	864,92	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	2 160,00	2 005,00	1 872,00	57	X	1 734 155,00	1 200 000,00	335 585,00	111 862,00	86 708,00	864,92	4 856,34	X
Калининский муниципальный район																			
272.	г.Калининск, ул.Коммунальная, д.1	1980		Панельные	5	6	5 487,20	3 956,90	2 483,10	180	ЧАСТ	4 861 989,00	3 364 399,00	940 867,00	313 623,00	243 100,00	1 228,74	4 856,34	10.2012
273.	г.Калининск, ул.Ленина, д.117	1984		Панельные	5	6	5 189,30	3 891,00	2 390,70	178	ЧАСТ	1 562 075,00	1 080 924,00	302 285,00	100 762,00	78 104,00	401,46	4 856,34	10.2012

274.	г.Калининск, ул.Ленина, д.134	1985		Панельные	5	6	5 194,80	3 952,10	2 505,40	156	ЧАСТ	1 260 683,00	872 368,00	243 961,00	81 320,00	63 034,00	318,99	4 856,34	10.2012
275.	г.Калининск, ул.Советская, д.33	1984		Каменные, кирпичные	5	6	5 371,90	3 912,30	2 112,40	150	ЧАСТ	4 309 820,00	2 982 309,00	834 015,00	278 005,00	215 491,00	1 101,61	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	21 243,20	15 712,30	9 491,60	664	X	11 994 567,00	8 300 000,00	2 321 128,00	773 710,00	599 729,00	763,39	4 856,34	X
Краснознаменское																			
276.	п.Краснознаменский, ул.Молодежная, д.6	1981		Панельные	2	2	905,00	566,20	271,00	30	ЧАСТ	1 011 591,00	700 000,00	195 758,00	65 253,00	50 580,00	1 786,63	4 856,34	10.2012
277.	п.Краснознаменский, ул.Молодежная, д.7	1981		Панельные	2	2	897,70	566,50	248,50	29	ЧАСТ	1 011 591,00	700 000,00	195 758,00	65 253,00	50 580,00	1 811,26	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	1 802,70	1 124,70	519,50	59	X	2 023 182,00	1 400 000,00	391 516,00	130 506,00	101 160,00	1 798,86	4 856,34	X
Лысогорский муниципальный район																			
278.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.3	1962	1982	Деревянные	1	1	299,00	291,70	291,70	27	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 530,70	4 856,34	10.2012
279.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.4	1962	1982	Деревянные	1	1	319,40	311,40	311,40	20	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 370,60	4 856,34	10.2012
280.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.8	1962	1982	Деревянные	1	1	392,30	386,30	386,30	24	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	1 910,96	4 856,34	10.2012
281.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.1	1957	1980	Деревянные	1	1	279,90	273,90	273,90	21	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 695,16	4 856,34	10.2012
282.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.7	1957	1980	Деревянные	1	1	288,80	282,80	282,80	28	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 610,34	4 856,34	10.2012

283.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.9	1957	1980	Деревянные	1	1	284,30	278,30	278,30	25	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 652,55	4 856,34	10.2012
284.	р.п.Лысье Горы, ул.Пролетарская, д.15	1962	1980	Каменные, кирпичные	2	1	348,00	336,60	336,60	24	ЧАСТ	324 061,00	224 239,00	62 714,00	20 903,00	16 205,00	962,75	4 856,34	10.2012
285.	р.п.Лысье Горы, ул.Рабочая, д.12	1960	1980	Деревянные	1	1	355,90	299,00	299,00	18	ЧАСТ	738 204,00	510 823,00	142 853,00	47 618,00	36 910,00	2 468,91	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	2 567,60	2 460,00	2 460,00	187	X	5 491 489,00	3 800 000,00	1 062 685,00	354 229,00	274 575,00	2 232,31	4 856,34	X
Марковский муниципальный район																			
286.	г.Маркс, линия 10-я, д.39А	1978	1988	Каменные, кирпичные	3	2	1 159,40	1 084,40	785,30	48	ЧАСТ	757 867,00	524 429,00	146 659,00	48 886,00	37 893,00	698,88	4 856,34	10.2012
287.	г.Маркс, линия 5-я, д.29	1970	1980	Каменные, кирпичные	3	3	1 452,60	1 430,80	831,20	64	ЧАСТ	998 400,00	690 873,00	193 205,00	64 402,00	49 920,00	697,79	4 856,34	10.2012
288.	г.Маркс, линия 5-я, д.43	1973	1983	Каменные, кирпичные	3	3	1 510,10	1 465,60	934,10	47	ЧАСТ	791 600,00	547 772,00	153 186,00	51 062,00	39 580,00	540,12	4 856,34	10.2012
289.	г.Маркс, пл.Интернациональная, д.6	1972	1982	Каменные, кирпичные	4	1	1 324,50	916,50	558,60	109	ЧАСТ	851 880,00	589 483,00	164 852,00	54 951,00	42 594,00	929,49	4 856,34	10.2012
290.	г.Маркс, просп.Ленина, д.40	1967	1977	Панельные	2	2	715,20	704,80	650,00	25	ЧАСТ	719 880,00	498 142,00	139 308,00	46 436,00	35 994,00	1 021,40	4 856,34	10.2012
291.	г.Маркс, просп.Ленина, д.76А	1979	1989	Панельные	5	2	4 184,70	3 614,70	2 276,90	120	ЧАСТ	1 605 308,00	1 110 842,00	310 651,00	103 550,00	80 265,00	444,11	4 856,34	10.2012
292.	г.Маркс, просп.Ленина, д.88	1988	1998	Каменные, кирпичные	5	3	4 510,60	4 477,80	3 265,80	180	ЧАСТ	900 000,00	622 781,00	174 164,00	58 055,00	45 000,00	200,99	4 856,34	10.2012
293.	г.Маркс, просп.Строителей, д.20	1996	2005	Каменные, кирпичные	5	6	4 735,20	4 673,30	4 030,90	216	ЧАСТ	1 885 000,00	1 304 382,00	364 776,00	121 592,00	94 250,00	403,36	4 856,34	10.2012

294.	г.Маркс, просп.Строителей, д.28	1986	1996	Каменные, кирпичные	5	7	5 110,50	4 977,90	4 386,10	160	ЧАСТ	2 203 400,00	1 524 709,00	426 391,00	142 130,00	110 170,00	442,64	4 856,34	10.2012
295.	г.Маркс, просп.Строителей, д.3	1975	1985	Панельные	5	6	4 411,40	4 061,40	3 911,90	199	ЧАСТ	1 510 560,00	1 045 277,00	292 316,00	97 439,00	75 528,00	371,93	4 856,34	10.2012
296.	г.Маркс, просп.Строителей, д.5	1974	1984	Панельные	5	6	4 604,00	4 064,00	4 001,80	133	ЧАСТ	1 518 480,00	1 050 757,00	293 849,00	97 950,00	75 924,00	373,64	4 856,34	10.2012
297.	г.Маркс, ул.К.Либкнехта, д.36	1993	2003	Каменные, кирпичные	5	4	3 351,60	3 277,30	2 345,70	114	ЧАСТ	1 357 836,00	939 594,00	262 761,00	87 588,00	67 893,00	414,32	4 856,34	10.2012
298.	г.Маркс, ул.Комсомольская, д.64	1991	2001	Каменные, кирпичные	4	2	1 381,20	1 176,80	1 105,95	52	ЧАСТ	717 616,00	496 576,00	138 869,00	46 290,00	35 881,00	609,80	4 856,34	10.2012
299.	г.Маркс, ул.Куйбышева, д.225	1973	1983	Каменные, кирпичные	2	3	963,30	891,30	890,40	35	ЧАСТ	993 120,00	687 221,00	192 183,00	64 060,00	49 656,00	1 114,24	4 856,34	10.2012
300.	с Подлесное, ул.Школьная, д.8	1976	1986	Каменные, кирпичные	3	3	1 870,70	1 851,20	1 125,90	68	ЧАСТ	1 253 160,00	867 162,00	242 505,00	80 835,00	62 658,00	676,94	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	41 285,00	38 667,80	31 100,55	1 570	X	18 064 107,00	12 500 000,00	3 495 675,00	1 165 226,00	903 206,00	467,16	4 856,34	X
Озинский муниципальный район																			
301.	р.п.Озинки, ул.Александрова, д.29	1973		Каменные, кирпичные	2	2	748,80	696,38	696,38	37	ЧАСТ	970 013,00	671 229,00	187 713,00	62 571,00	48 500,00	1 392,94	4 856,34	10.2012
302.	р.п.Озинки, ул.Чернышевского, д.25	1975		Панельные	3	2	954,60	891,60	891,60	30	ЧАСТ	1 654 839,00	1 145 116,00	320 236,00	106 745,00	82 742,00	1 856,03	4 856,34	10.2012
303.	р.п.Озинки, ул.Чернышевского, д.34	1986		Панельные	5	4	4 223,00	3 000,35	2 951,65	107	ЧАСТ	2 722 124,00	1 883 655,00	526 771,00	175 591,00	136 107,00	907,27	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	5 926,40	4 588,33	4 539,63	174	X	5 346 976,00	3 700 000,00	1 034 720,00	344 907,00	267 349,00	1 165,34	4 856,34	X

Саратовский муниципальный район																			
304.	п.Дубки, ул.Волжская, д.1а	1992		Панельные	5	4	3 516,20	3 302,50	3 302,50	154	ЧАСТ	1 235 888,00	855 210,00	239 163,00	79 721,00	61 794,00	374,23	4 856,34	10.2012
305.	п.Дубки, ул.Центральная, д.2	1994		Панельные	6	5	6 694,80	6 672,90	1 805,10	328	ЧАСТ	2 490 097,00	1 723 097,00	481 871,00	160 624,00	124 505,00	373,17	4 856,34	10.2012
306.	п.Зоринский, ул.Дорожная, д.11	1968		Каменные, кирпичные	2	3	985,70	901,90	450,00	45	ЧАСТ	1 587 730,00	1 098 676,00	307 250,00	102 417,00	79 387,00	1 760,43	4 856,34	10.2012
307.	п.Зоринский, ул.Новая, д.1	1973		Каменные, кирпичные	2	3	997,10	911,40	420,00	44	ЧАСТ	1 587 729,00	1 098 677,00	307 249,00	102 417,00	79 386,00	1 742,08	4 856,34	10.2012
308.	п.Сельхозтехника, ул.Комсомольская, д.1	1982		Каменные, кирпичные	2	2	608,90	558,90	558,90	43	ЧАСТ	761 743,00	527 111,00	147 409,00	49 136,00	38 087,00	1 362,93	4 856,34	10.2012
309.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтяников, д.34	1952		Смешанные	2	2	710,40	423,00	423,00	33	ЧАСТ	537 994,00	372 281,00	104 110,00	34 703,00	26 900,00	1 271,85	4 856,34	10.2012
310.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтяников, д.36	1953		Смешанные	2	2	743,40	399,30	399,30	30	ЧАСТ	546 617,00	378 249,00	105 778,00	35 259,00	27 331,00	1 368,94	4 856,34	10.2012
311.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтяников, д.37	1952		Смешанные	2	2	702,80	409,80	150,00	27	ЧАСТ	546 617,00	378 249,00	105 778,00	35 259,00	27 331,00	1 333,86	4 856,34	10.2012
312.	р.п.Соколовый, ул.ДОС, д.19	1983		Панельные	5	6	4 240,50	4 120,26	2 300,00	205	ЧАСТ	1 069 848,00	740 313,00	207 032,00	69 011,00	53 492,00	259,66	4 856,34	10.2012
313.	р.п.Соколовый, ул.ДОС, д.25	1995		Панельные	5	3	3 472,80	3 371,24	1 318,00	161	ЧАСТ	791 120,00	547 440,00	153 093,00	51 031,00	39 556,00	234,67	4 856,34	10.2012
314.	с.Александровка, ул.Привокзальная, д.1а	1977		Каменные, кирпичные	2	3	1 454,20	865,40	536,00	51	ЧАСТ	443 361,00	306 797,00	85 797,00	28 599,00	22 168,00	512,32	4 856,34	10.2012
315.	с.Александровка, ул.Привокзальная, д.3а	1985		Каменные, кирпичные	2	3	1 460,30	871,50	495,00	43	ЧАСТ	923 244,00	638 866,00	178 662,00	59 554,00	46 162,00	1 069,37	4 856,34	10.2012

316.	с.Александровка, ул.Садовая, д.44	1967		Каменные, кирпичные	2	3	818,60	530,90	450,00	43	ЧАСТ	773 194,00	535 034,00	149 625,00	49 875,00	38 660,00	1 456,38	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	26 405,70	23 339,00	12 607,80	1 207	X	13 295 182,00	9 200 000,00	2 572 817,00	857 606,00	664 759,00	569,66	4 856,34	X
Степновское																			
317.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.19	1962		Каменные, кирпичные	2	3	1 009,60	896,60	316,60	37	ЧАСТ	1 900 279,00	1 314 955,00	367 732,00	122 578,00	95 014,00	2 119,43	4 856,34	07.2012
318.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.21	1959		Прочие	2	1	399,45	378,41	378,41	23	ЧАСТ	960 483,00	664 635,00	185 868,00	61 956,00	48 024,00	2 538,21	4 856,34	07.2012
319.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.23	1975		Каменные, кирпичные	2	1	423,35	406,10	346,90	22	ЧАСТ	752 059,00	520 409,00	145 535,00	48 512,00	37 603,00	1 851,91	4 856,34	07.2012
320.	р.п.Степное, ул.Кирова, д.12	1972		Каменные, кирпичные	5	4	5 450,76	3 353,00	2 913,10	124	ЧАСТ	1 771 738,00	1 226 007,00	342 858,00	114 286,00	88 587,00	528,40	4 856,34	07.2012
321.	р.п.Степное, ул.Октябрьская, д.9	1975		Каменные, кирпичные	5	4	5 486,40	3 286,58	3 120,08	143	ЧАСТ	1 841 084,00	1 273 994,00	356 277,00	118 759,00	92 054,00	560,18	4 856,34	07.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	12 769,56	8 320,69	7 075,09	349	X	7 225 643,00	5 000 000,00	1 398 270,00	466 091,00	361 282,00	868,39	4 856,34	X
Сторожевское																			
322.	с. Сторожевка, пер. Свободный, д.2	1977		Панельные	5	6	5 153,18	3 962,30	3 488,49	224	ЧАСТ	1 445 130,00	1 000 000,00	279 654,00	93 219,00	72 257,00	364,72	4 856,34	08.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	5 153,18	3 962,30	3 488,49	224	X	1 445 130,00	1 000 000,00	279 654,00	93 219,00	72 257,00	364,72	4 856,34	X
Татищевское																			
323.	р.п.Татищево, ул.Красноармейская, д.27	1965		Каменные, кирпичные	2	1	336,00	311,00	236,00	20	ЧАСТ	643 995,00	445 632,00	124 622,00	41 541,00	32 200,00	2 070,72	4 856,34	10.2012

324.	р.п.Татищево, ул.Красноармейская, д.28	1970		Каменные, кирпичные		2	2	449,00	397,70	296,30	27	ЧАСТ	761 255,00	526 773,00	147 314,00	49 105,00	38 063,00	1 914,14	4 856,34	10.2012
325.	р.п.Татищево, ул.Красноармейская, д.29	1964		Каменные, кирпичные		2	1	384,70	358,70	358,70	15	ЧАСТ	308 750,00	213 648,00	59 748,00	19 916,00	15 438,00	860,75	4 856,34	10.2012
326.	р.п.Татищево, ул.Красноармейская, д.33	1973		Каменные, кирпичные		2	3	930,80	860,80	659,50	38	ЧАСТ	1 178 510,00	815 506,00	228 059,00	76 020,00	58 925,00	1 369,09	4 856,34	10.2012
327.	р.п.Татищево, ул.Красноармейская, д.39	1974		Каменные, кирпичные		2	2	791,50	721,20	666,20	28	ЧАСТ	1 123 660,00	777 550,00	217 445,00	72 482,00	56 183,00	1 558,04	4 856,34	10.2012
328.	р.п.Татищево, ул.Северная (2 кв-л), д.19	1987		Панельные		3	2	915,34	843,34	794,80	35	ЧАСТ	374 109,00	258 876,00	72 396,00	24 132,00	18 705,00	443,60	4 856,34	10.2012
329.	р.п.Татищево, ул.Школьная, д.10	1980		Каменные, кирпичные		2	3	957,66	886,66	830,66	35	ЧАСТ	646 000,00	447 019,00	125 011,00	41 670,00	32 300,00	728,58	4 856,34	10.2012
330.	р.п.Татищево, ул.Школьная, д.12	1980		Каменные, кирпичные		2	3	950,96	880,96	880,96	39	ЧАСТ	733 400,00	507 498,00	141 924,00	47 308,00	36 670,00	832,50	4 856,34	10.2012
331.	р.п.Татищево, ул.Школьная, д.18 а	1982		Каменные, кирпичные		2	3	914,16	844,16	644,16	38	ЧАСТ	733 400,00	507 498,00	141 924,00	47 308,00	36 670,00	868,79	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	X	6 630,12	6 104,52	5 367,28	275	X	6 503 079,00	4 500 000,00	1 258 443,00	419 482,00	325 154,00	1 065,29	4 856,34	X
Энгельский муниципальный район																				
332.	г.Энгельс, мкр 1-й, д.13	1976		Каменные, кирпичные		5	8	8 627,40	7 117,00	5 275,60	246	ЧАСТ	4 556 466,00	3 152 983,00	881 744,00	293 916,00	227 823,00	640,22	4 856,34	10.2012
333.	г.Энгельс, мкр 2-й, д.34	1977		Панельные		5	6	4 389,80	3 954,20	3 548,30	229	ЧАСТ	1 588 757,00	1 099 388,00	307 448,00	102 483,00	79 438,00	401,79	4 856,34	10.2012
334.	г.Энгельс, мкр 2-й, д.41	1991		Каменные, кирпичные		5	4	3 090,70	2 783,30	2 289,20	157	ЧАСТ	2 277 000,00	1 575 638,00	440 634,00	146 878,00	113 850,00	818,09	4 856,34	10.2012

335.	г.Энгельс, пр-кт Строителей, д.5	1983		Каменные, кирпичные	9	4	11 868,40	10 875,00	7 702,79	461	ЧАСТ	7 552 192,00	5 225 965,00	1 461 463,00	487 154,00	377 610,00	694,45	4 856,34	10.2012
336.	г.Энгельс, просп.Фридриха Энгельса, д.35	1980		Каменные, кирпичные	5	4	4 399,70	3 467,00	2 993,30	204	ЧАСТ	1 901 215,00	1 315 603,00	367 913,00	122 639,00	95 060,00	548,37	4 856,34	10.2012
337.	г.Энгельс, ул.Ленина, д.17	1972		Панельные	5	6	3 978,10	3 940,30	3 850,60	184	ЧАСТ	880 000,00	608 942,00	170 294,00	56 764,00	44 000,00	223,33	4 856,34	10.2012
338.	г.Энгельс, ул.Ломоносова, д.15	1973		Каменные, кирпичные	5	6	6 065,70	4 501,30	4 168,20	251	ЧАСТ	2 674 430,00	1 850 652,00	517 542,00	172 514,00	133 722,00	594,15	4 856,34	10.2012
339.	г.Энгельс, ул.Ломоносова, д.41	1969		Панельные	5	6	5 447,50	3 963,00	3 933,90	212	ЧАСТ	1 808 300,00	1 251 308,00	349 933,00	116 644,00	90 415,00	456,30	4 856,34	10.2012
340.	г.Энгельс, ул.Максима Горького, д.47	1981		Каменные, кирпичные	9	1	3 262,10	3 150,10	2 444,00	101	ЧАСТ	900 000,00	622 782,00	174 164,00	58 054,00	45 000,00	285,71	4 856,34	10.2012
341.	г.Энгельс, ул.Марины Расковой, д.25	1973		Панельные	5	6	4 439,70	3 892,70	3 486,20	189	ЧАСТ	2 079 429,00	1 438 923,00	402 401,00	134 134,00	103 971,00	534,19	4 856,34	10.2012
342.	г.Энгельс, ул.Маршала Василевского А.М., д.51	1990		Панельные	9	8	19 643,30	15 718,70	13 737,80	799	ЧАСТ	6 717 011,00	4 648 037,00	1 299 843,00	433 281,00	335 850,00	427,33	4 856,34	10.2012
343.	г.Энгельс, ул.Полиграфическая, д.65	1970		Панельные	5	4	4 661,00	3 550,30	3 363,40	167	ЧАСТ	3 231 500,00	2 236 134,00	625 343,00	208 448,00	161 575,00	910,20	4 856,34	10.2012
344.	г.Энгельс, ул.Полиграфическая, д.69	1967		Панельные	5	4	3 954,80	3 546,60	3 360,10	197	ЧАСТ	3 150 000,00	2 179 737,00	609 572,00	203 191,00	157 500,00	888,17	4 856,34	10.2012
345.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.15, литера а	1973		Панельные	5	6	5 466,15	4 068,90	4 068,90	164	ЧАСТ	3 141 700,00	2 173 992,00	607 967,00	202 656,00	157 085,00	772,13	4 856,34	10.2012
346.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.36, литера А	1984		Панельные	9	2	4 657,40	3 905,50	3 418,50	215	ЧАСТ	1 827 272,00	1 264 436,00	353 604,00	117 868,00	91 364,00	467,87	4 856,34	10.2012

347.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.42	1976		Панельные	9	2	5 045,70	3 803,50	3 803,50	163	ЧАСТ	3 220 000,00	2 228 176,00	623 118,00	207 706,00	161 000,00	846,59	4 856,34	10.2012
348.	г.Энгельс, ул.Степная, д.39	1989		Панельные	9	7	15 055,30	13 428,00	12 526,40	594	ЧАСТ	4 618 775,00	3 196 100,00	893 802,00	297 934,00	230 939,00	343,97	4 856,34	10.2012
349.	г.Энгельс, ул.Тельмана, д.9	1980		Панельные	9	2	4 464,60	3 862,70	3 309,40	150	ЧАСТ	3 060 000,00	2 117 459,00	592 156,00	197 385,00	153 000,00	792,19	4 856,34	10.2012
350.	г.Энгельс, ул.Халтурина, д.10	1978		Панельные	5	6	4 409,30	3 961,90	3 925,50	166	ЧАСТ	1 000 000,00	691 980,00	193 515,00	64 505,00	50 000,00	252,40	4 856,34	10.2012
351.	п.Новопушкинское, ул.Советская, д.2	1983		Каменные, кирпичные	3	6	2 678,80	2 570,70	2 409,80	124	ЧАСТ	1 746 671,00	1 208 661,00	338 007,00	112 669,00	87 334,00	679,45	4 856,34	10.2012
352.	п.Пробуждение, ул.Эльтонская, д.35	1979		Панельные	3	2	870,90	834,90	600,30	46	ЧАСТ	1 490 400,00	1 031 327,00	288 415,00	96 138,00	74 520,00	1 785,12	4 856,34	10.2012
353.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.14	1958		Каменные, кирпичные	2	2	776,60	720,60	720,60	33	ЧАСТ	1 496 300,00	1 035 410,00	289 556,00	96 519,00	74 815,00	2 076,46	4 856,34	10.2012
354.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.30	1962		Каменные, кирпичные	4	2	1 759,00	1 240,00	1 085,00	75	ЧАСТ	851 000,00	588 875,00	164 681,00	54 894,00	42 550,00	686,29	4 856,34	10.2012
355.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.32	1962		Каменные, кирпичные	4	2	1 704,30	1 184,10	1 141,10	59	ЧАСТ	844 000,00	584 031,00	163 327,00	54 442,00	42 200,00	712,78	4 856,34	10.2012
356.	р.п.Приволжский, кв-л 5-й, д.9	1965		Каменные, кирпичные	5	4	3 306,30	3 194,30	2 890,50	164	ЧАСТ	1 151 700,00	796 953,00	222 871,00	74 291,00	57 585,00	360,55	4 856,34	10.2012
357.	р.п.Приволжский, ул.Гагарина, д.39	1985		Каменные, кирпичные	9	1	3 358,90	3 124,50	2 336,80	120	ЧАСТ	2 070 000,00	1 432 399,00	400 576,00	133 525,00	103 500,00	662,51	4 856,34	10.2012

358.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.53	1977		Каменные, кирпичные	2	2	773,90	744,10	518,80	53	ЧАСТ	720 000,00	488 226,00	139 331,00	46 443,00	36 000,00	967,61	4 856,34	10.2012
359.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.55	1976		Каменные, кирпичные	2	2	751,60	739,10	644,20	38	ЧАСТ	810 000,00	560 504,00	156 747,00	52 249,00	40 500,00	1 095,93	4 856,34	10.2012
360.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.59	1980		Каменные, кирпичные	2	2	791,20	732,00	551,40	50	ЧАСТ	815 000,00	563 964,00	157 714,00	52 572,00	40 750,00	1 113,39	4 856,34	10.2012
361.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.63	1982		Каменные, кирпичные	2	2	723,10	692,70	523,10	52	ЧАСТ	720 000,00	498 226,00	139 331,00	46 443,00	36 000,00	1 039,41	4 856,34	10.2012
362.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.10	1975		Блочные	2	3	1 389,80	785,30	704,70	49	ЧАСТ	871 000,00	602 715,00	168 552,00	56 183,00	43 550,00	1 109,13	4 856,34	10.2012
363.	р.п.Приволжский ул.Чехова д.2	1975		Блочные	2	3	1 372,80	777,40	477,80	52	ЧАСТ	871 000,00	602 714,00	168 552,00	56 184,00	43 550,00	1 120,40	4 856,34	10.2012
364.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.8	1975		Блочные	2	3	1 388,60	787,60	611,10	42	ЧАСТ	871 000,00	602 715,00	168 552,00	56 183,00	43 550,00	1 105,89	4 856,34	10.2012
365.	р.п.Приволжский, ул.Щорса, д.22	1988		Каменные, кирпичные	8	5	6 590,79	5 784,20	4 535,80	300	ЧАСТ	3 909 000,00	2 704 950,00	756 450,00	252 150,00	195 450,00	675,81	4 856,34	10.2012
366.	с Степное, ул.Центральная, д.22	1972		Каменные, кирпичные	2	3	936,50	900,50	900,50	35	ЧАСТ	2 615 820,00	1 810 095,00	506 200,00	168 734,00	130 791,00	2 904,85	4 856,34	10.2012
Итого по МО:		X	X	X	X	X	151 999,74	128 302,00	111 857,09	6 141	X	78 036 938,00	54 000 000,00	15 101 318,00	5 033 773,00	3 901 847,00	608,23	4 856,34	X
Итого по субъекту:		X	X	X	X	X	1 404 692,16	1 120 423,15	963 511,72	50 507	X	609 780 404,14	421 955 828,14	118 001 650,00	39 333 897,00	30 489 029,00	544,24	4 856,34	X

Приложение № 2
к областной адресной программе «Проведение капитального ремонта
многоквартирных домов в 2012 году»

Планируемые показатели выполнения адресной программы
по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта																			
				I квартал					II квартал					III квартал					IV квартал					Всего				
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14															
	Итого по программе 2012 год:	1 404 692,16	50 507	0	0	61	305	366	0,00	0,00	73 268 018,00	536 512 386,14	609 780 404,14															
1.	Александрово-Гайский муниципальный район	8 529,80	238	0	0	5	0	5	0,00	0,00	4 624 412,00	0,00	4 624 412,00															
2.	Ардадакский муниципальный район	10 299,60	247	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	3 468 309,00	3 468 309,00															
3.	Аткарский муниципальный район	12 554,37	415	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	11 561 029,00	11 561 029,00															
4.	Базарно-Карабулакское	16 569,50	512	0	0	0	8	8	0,00	0,00	0,00	4 335 386,00	4 335 386,00															
5.	Балашовский муниципальный район	60 122,26	2 110	0	0	0	19	19	0,00	0,00	0,00	32 948 930,00	32 948 930,00															
6.	Город Балаково	136 819,30	5 008	0	0	50	0	50	0,00	0,00	59 972 833,00	0,00	59 972 833,00															
7.	Город Вольск	42 242,20	1 341	0	0	0	12	12	0,00	0,00	0,00	25 723 288,00	25 723 288,00															
8.	Город Ершов	21 785,10	836	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	11 272 002,00	11 272 002,00															
9.	Город Красный Кут	10 231,70	190	0	0	0	9	9	0,00	0,00	0,00	9 537 849,00	9 537 849,00															
10.	Город Петровск	21 749,90	1 047	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	12 428 106,00	12 428 106,00															
11.	Город Пугачев	23 938,04	927	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	10 982 977,00	10 982 977,00															
12.	Город Ртищево	39 117,90	1 662	0	0	0	12	12	0,00	0,00	0,00	19 942 774,00	19 942 774,00															
13.	Город Саратов	715 040,99	24 697	0	0	0	112	112	0,00	0,00	0,00	243 440 314,14	243 440 314,14															
14.	Дергачевский муниципальный район	3 381,00	214	0	0	0	6	6	0,00	0,00	0,00	2 890 258,00	2 890 258,00															
15.	Екатериновский муниципальный район	4 367,30	156	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	5 491 489,00	5 491 489,00															
16.	Заволжское	2 160,00	57	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	1 734 155,00	1 734 155,00															
17.	Калининский муниципальный район	21 243,20	664	0	0	0	4	4	0,00	0,00	0,00	11 994 567,00	11 994 567,00															
18.	Краснознаменское	1 802,70	59	0	0	0	2	2	0,00	0,00	0,00	2 023 182,00	2 023 182,00															
19.	Лысогорский муниципальный район	2 567,60	187	0	0	0	8	8	0,00	0,00	0,00	5 491 489,00	5 491 489,00															
20.	Марковский муниципальный район	41 285,00	1 570	0	0	0	15	15	0,00	0,00	0,00	18 064 107,00	18 064 107,00															
21.	Озинский муниципальный район	5 926,40	174	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	5 346 976,00	5 346 976,00															
22.	Саратовский муниципальный район	26 405,70	1 207	0	0	0	13	13	0,00	0,00	0,00	13 295 182,00	13 295 182,00															
23.	Стелновское	12 769,56	349	0	0	5	0	5	0,00	0,00	7 225 643,00	0,00	7 225 643,00															
24.	Сторожевское	5 153,18	224	0	0	1	0	1	0,00	0,00	1 445 130,00	0,00	1 445 130,00															
25.	Татищевское	6 630,12	275	0	0	0	9	9	0,00	0,00	0,00	6 503 079,00	6 503 079,00															
26.	Энгельский муниципальный район	151 999,74	6 141	0	0	0	35	35	0,00	0,00	0,00	78 036 938,00	78 036 938,00															

Приложение № 3
к областной адресной программе «Проведение
капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году»

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта всего	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов		Ремонт фундаментов		Энергетическое обследование дома
		рублей	рублей	рублей	кв. м	рублей	ед.	рублей	кв. м	рублей	кв. м	рублей	куб. м	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по субъекту:		609 780 404,14	183 732 817,08	29 056 311,88	276 732,79	285 517 150,76	20,00	24 047 183,00	928,20	528 473,00	85 245,47	83 031 535,86	0,00	0,00	3 866 932,56
Александрово-Гайский муниципальный район															
1.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.11	894 863,00	678 278,00	102 700,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	266,66	78 885,00	0,00	0,00	35 000,00
2.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.14	468 668,00	342 168,00	91 500,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
3.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.15	468 667,00	342 167,00	91 500,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
4.	с.Александров Гай, п.Газовиков, д.4	920 255,00	661 376,00	102 700,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	313,88	121 179,00	0,00	0,00	35 000,00
5.	с.Александров Гай, ул.Красного Бойца, д.52	1 871 959,00	141 912,00	11 200,00	1 252,00	1 126 212,00	0	0,00	0,00	0,00	1 601,40	557 635,00	0,00	0,00	35 000,00
Итого по МО:		4 624 412,00	2 165 901,00	399 600,00	1 252,00	1 126 212,00	0	0,00	0,00	0,00	2 181,94	757 699,00	0,00	0,00	175 000,00
Аркадакский муниципальный район															
6.	г.Аркадак, ул.Ленина, д.123/133	2 467 225,00	667 413,00	13 800,00	1 763,00	881 500,00	0	0,00	0,00	0,00	3 069,00	904 512,00	0,00	0,00	0,00

17.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.109	689 281,00	0,00	0,00	814,00	689 281,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.88	622 692,00	0,00	0,00	735,00	622 692,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.96	638 788,00	0,00	0,00	754,00	638 788,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.98	421 058,00	0,00	0,00	497,00	421 058,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чапаева, д.7	640 242,00	0,00	150 000,00	835,00	490 242,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чернышевского, д.6	685 384,00	0,00	0,00	809,00	685 384,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		4 335 386,00	0,00	150 000,00	5 197,00	4 185 386,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Балашовский муниципальный район																
23.	г.Балашов, пр-кт Космонавтов, д.20	1 049 778,00	965 508,00	34 270,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
24.	г.Балашов, ул.Гагарина, д.130	1 625 355,00	886 632,00	180 000,00	0,00	0,00	0	0,00	551,00	90 373,00	651,00	418 350,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
25.	г.Балашов, ул.Карла Маркса, д.51	3 348 893,00	1 566 999,00	168 184,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 100,00	1 563 710,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
26.	г.Балашов, ул.Ленина, д.10	2 096 467,00	730 300,00	208 207,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 107 960,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
27.	г.Балашов, ул.Ленина, д.4	1 848 300,00	612 850,00	209 780,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 100,00	975 670,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00

28.	г.Балашов, ул.Ленина, д.8	1 191 300,00	0,00	207 860,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	933 440,00	0,00	0,00	50 000,00
29.	г.Балашов, ул.Народная, д.36	2 070 500,00	1 367 600,00	296 700,00	0,00	0,00	0	0,00	232,00	356 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
30.	г.Балашов, ул.Пушкина, д.68	2 053 400,00	1 684 840,00	318 560,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
31.	г.Балашов, ул.Фестивальная, д.4	4 021 671,00	2 443 134,00	288 593,00	989,00	980 734,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	409,00	259 210,00	0,00	0,00	50 000,00
32.	г.Балашов, ул.Энтузиастов, д.20	2 037 500,00	1 770 158,00	217 342,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
33.	г.Балашов, ш.Саратовское, д.7	1 671 415,00	446 523,00	39 494,00	1 061,00	847 402,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	287 996,00	0,00	0,00	50 000,00
34.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.1	878 466,00	327 580,00	80 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	545,60	420 886,00	0,00	0,00	50 000,00
35.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.3	1 072 906,00	238 004,00	80 000,00	440,00	334 620,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	370 282,00	0,00	0,00	50 000,00
36.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.5	1 097 238,00	225 362,00	80 000,00	445,00	338 423,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	523,00	403 453,00	0,00	0,00	50 000,00
37.	п.Первомайский, ул.Первомайская, д.5а	1 078 512,00	243 610,00	80 000,00	440,00	334 620,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	370 282,00	0,00	0,00	50 000,00
38.	р.п.Пинеровка, ул.Заводская, д.4	944 298,00	0,00	170 000,00	622,50	520 736,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	373,60	203 562,00	0,00	0,00	50 000,00
39.	р.п.Пинеровка, ул.Комсомольская, д.12	726 737,00	140 000,00	132 537,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00	404 200,00	0,00	0,00	50 000,00

101.	г.Вольск, ул.Ст.Разина, д.178	3 200 000,00	2 150 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	742,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00
102.	г.Вольск, пос.Широкий Дол, д.4	305 100,00	0,00	45 100,00	371,00	260 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103.	г.Вольск, ул.Ярославская, д.85.	1 648 471,00	915 090,00	176 319,00	598,00	557 062,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		25 723 288,00	12 745 187,00	1 186 918,00	6 494,00	6 251 504,00	2	2 600 000,00	0,00	0,00	5 083,60	2 939 679,00	0,00	0,00	0,00
Город Ершов															
104.	г.Ершов, ул.Космонавтов, д.1	3 632 420,00	0,00	38 500,00	1 215,00	1 141 220,00	0	0,00	0,00	0,00	2 974,00	2 402 700,00	0,00	0,00	50 000,00
105.	г.Ершов, ул.Лесхозная, д.27	902 500,00	0,00	38 500,00	780,00	814 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
106.	г.Ершов, ул.Мелиоративная, д.26	658 180,00	0,00	20 000,00	610,00	588 180,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
107.	г.Ершов, ул.Мелиоративная, д.3	658 180,00	0,00	20 000,00	610,00	588 180,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
108.	г.Ершов, ул.Юбилейная, д.7	2 306 000,00	473 000,00	285 000,00	1 636,00	1 498 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
109.	г.Ершов, ул.Юбилейная, д.8	1 587 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 636,00	1 587 800,00	0,00	0,00	0,00
110.	г.Ершов, ул.им Некрасова, д.5	1 526 922,00	0,00	38 000,00	602,00	640 298,00	0	0,00	0,00	0,00	900,00	798 624,00	0,00	0,00	50 000,00
Итого по МО:		11 272 002,00	473 000,00	440 000,00	5 453,00	5 269 878,00	0	0,00	0,00	0,00	5 510,00	4 789 124,00	0,00	0,00	300 000,00

122.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.16	1 107 022,00	0,00	150 000,00	450,00	450 000,00	0	0,00	0,00	0,00	595,00	507 022,00	0,00	0,00	0,00
123.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.26	600 000,00	0,00	150 000,00	450,00	450 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.61	3 428 106,00	2 200 100,00	306 859,00	890,00	921 147,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125.	г.Петровск, ул.Куйбышева, д.7	1 500 000,00	878 000,00	0,00	370,00	622 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126.	г.Петровск, ул.Московская, д.21	1 892 978,00	1 002 326,00	0,00	852,00	890 652,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		12 428 106,00	5 642 869,00	1 040 766,00	5 051,40	5 237 449,00	0	0,00	0,00	0,00	595,00	507 022,00	0,00	0,00	0,00
Город Пугачев															
127.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.30	1 933 943,00	388 886,00	16 000,00	430,00	712 322,00	0	0,00	0,00	0,00	883,20	816 735,00	0,00	0,00	0,00
128.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.5	5 555 082,00	0,00	0,00	4 051,70	5 555 082,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129.	г.Пугачев, мкр.Первый, д.8	694 352,00	0,00	16 000,00	910,00	678 352,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, д.181/1	950 000,00	0,00	40 000,00	993,60	910 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131.	г.Пугачев, ул.Октябрьская, д.107	1 849 600,00	0,00	40 000,00	1 248,00	1 809 600,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		10 982 977,00	388 886,00	112 000,00	7 633,30	9 665 356,00	0	0,00	0,00	0,00	883,20	816 735,00	0,00	0,00	0,00

191.	г.Саратов, ул.Ипподромная, д.3	4 545 543,00	3 561 251,00	0,00	1 388,00	984 292,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192.	г.Саратов, ул.Кавказская, д.7а	1 298 662,00	0,00	0,00	1 120,00	1 298 662,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193.	г.Саратов, ул.Б.Казачья, д.87/91	663 673,00	663 673,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194.	г.Саратов, ул.Крымская, д.3	1 172 647,00	0,00	0,00	1 962,00	1 172 647,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195.	г.Саратов, ул.Лунная, д.43а	1 573 125,00	0,00	0,00	1 400,00	1 573 125,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196.	г.Саратов, ул.Максима Горького, д.25	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	3 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197.	г.Саратов, ул.Международная, д.10	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198.	г.Саратов, ул.Мира, д.1	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199.	г.Саратов, ул.Мира, д.13в	1 114 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 256,00	1 114 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.	г.Саратов, ул.Мира, д.2	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201.	г.Саратов, ул.Мичурина, д.73	695 024,00	0,00	0,00	550,00	695 024,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202.	г.Саратов, ул.Московская, д.160	4 560 196,00	1 107 158,00	0,00	900,00	1 392 972,00	0	0,00	0,00	0,00	2 288,00	2 060 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

251.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.193	2 809 828,00	902 830,00	3 234,00	1 300,00	1 903 764,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.199	4 966 568,00	1 513 021,00	1 817,00	2 090,00	3 451 730,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
253.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.576	3 041 942,00	0,00	0,00	2 664,00	3 041 942,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
254.	г.Саратов, ул.Шелковичная, д.68/82	2 863 242,00	0,00	0,00	3 060,09	2 863 242,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255.	г.Саратов, ул.Южно- Зеленая, д.5	2 106 609,00	969 802,00	3 647,00	1 598,00	1 133 160,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		243 440 314,14	80 180 132,00	403 710,00	102 393,89	105 186 794,00	11	14 447 183,00	0,00	0,00	23 880,90	43 222 495,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Дергачевский муниципальный район																
261.	п.Орошаемый, ул.Советская, д.5	424 970,00	131 532,00	2 932,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	352,00	290 506,00	0,00	0,00	0,00
262.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.11	412 935,00	131 532,00	2 932,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	352,00	278 471,00	0,00	0,00	0,00
263.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.13	412 935,00	131 532,00	2 932,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	352,00	278 471,00	0,00	0,00	0,00
264.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.15	412 935,00	131 532,00	2 932,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	352,00	278 471,00	0,00	0,00	0,00
265.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.17	450 218,00	131 532,00	2 932,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	417,00	315 754,00	0,00	0,00	0,00
266.	р.п.Дергачи, ул.Ленина, д.110	776 265,00	181 208,00	2 932,00	872,00	393 582,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	198 543,00	0,00	0,00	0,00

297.	г.Маркс, пр-кт Ленина, д.88	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298.	г.Маркс, пр-кт Строителей, д.20	1 885 000,00	0,00	180 000,00	1 550,00	1 705 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299.	г.Маркс, пр-кт Строителей, д.28	2 203 400,00	0,00	230 000,00	1 794,00	1 973 400,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300.	г.Маркс, пр-кт Строителей, д.3	1 510 560,00	0,00	180 000,00	1 209,60	1 330 560,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
301.	г.Маркс, пр-кт Строителей, д.5	1 518 480,00	0,00	180 000,00	1 216,80	1 338 480,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302.	г.Маркс, ул.К.Либкнехта, д.36	1 357 836,00	0,00	180 000,00	1 070,76	1 177 836,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303.	г.Маркс, ул.Комсомольская, д.64	717 616,00	0,00	180 000,00	460,00	537 616,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304.	г.Маркс, ул.Куйбышева, д.225	993 120,00	0,00	180 000,00	739,20	813 120,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305.	с.Подлесное ул.Школьная, д.8	1 253 160,00	0,00	180 000,00	975,60	1 073 160,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		18 064 107,00	900 000,00	2 620 000,00	13 165,34	14 544 107,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Озинский муниципальный район																
306.	р.п.Озинки, ул.Александрова, д.29	970 013,00	39 186,00	55 099,00	544,00	630 275,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	167,00	245 453,00	0,00	0,00	0,00
307.	р.п.Озинки, ул.Чернышевского, д.25	1 654 839,00	39 164,00	267 906,00	442,00	561 420,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	623,80	786 349,00	0,00	0,00	0,00

362.	р.п.Приволжский, ул.Гагарина, д.39	2 070 000,00	520 000,00	180 000,00	504,00	370 000,00	1	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.53	720 000,00	210 000,00	130 000,00	465,00	380 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
364.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.55	810 000,00	300 000,00	130 000,00	465,00	380 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
365.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.59	815 000,00	285 000,00	150 000,00	462,00	380 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.63	720 000,00	210 000,00	130 000,00	465,00	380 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
367.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.10	871 000,00	329 000,00	180 000,00	570,00	362 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.2	871 000,00	329 000,00	180 000,00	511,00	362 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
369.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.8	871 000,00	329 000,00	180 000,00	562,00	362 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370.	р.п.Приволжский, ул.Щорса, д.22	3 909 000,00	2 315 000,00	394 000,00	1 560,00	1 200 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
371.	с.Стелное, ул.Центральная, д.22	2 615 820,00	1 175 020,00	160 000,00	637,00	477 800,00	0	0,00	0,00	0,00	835,00	803 000,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		78 036 938,00	42 888 359,00	4 510 155,00	26 379,40	17 169 724,00	7	7 000 000,00	145,20	81 900,00	6 564,00	6 386 800,00	0,00	0,00	0,00

15.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ипподромная, д.13	923,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,43
16.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ипподромная, д.19	937,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,54
17.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.109	3 799,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,43
18.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.88	4 183,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,34
19.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.96	4 203,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,54
20.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.98	565,90	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,54
21.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чапаева, Д.7	1 013,60	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
22.	р.п.Базарный Карабулак, ул.Чернышевского, д.6	943,00	центральное	ПУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,34
Итого по Балашовскому муниципальному району:		60 122,26	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23.	г.Балашов, просп.Космонавтов, д.20	4 011,80	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное		15,40
24.	г.Балашов, ул.Гагарина, д.130	2 802,40	центральное	УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	11,02
25.	г.Балашов, ул.Карла, Маркса Д.51	3 409,00	центральное	УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	13,76
26.	г.Балашов, ул.Ленина, д.10	2 658,40	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	11,59
27.	г.Балашов, ул.Ленина, д.4	1 394,00	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	6,08
28.	г.Балашов, ул.Ленина, д.8	1 603,50	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	6,99
29.	г.Балашов, ул.Народная, д.36	2 022,10	центральное	УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное		8,22
30.	г.Балашов, ул.Пушкина, д.68	2 444,60	центральное	УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное		9,60
31.	г.Балашов, ул.Фестивальная, Д.4	3 940,30	центральное	УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	16,08
32.	г.Балашов, ул.Энтузиастов, Д.20	18 402,20	центральное	УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное		60,20
33.	г.Балашов, ш.Саратовское, д.7	3 851,20	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное		16,10
34.	п.Г.Первомайский, ул.Первомайская, д.1	781,80	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	3,40
35.	п.Г.Первомайский, ул.Первомайская, д.3	706,40	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	3,08
36.	п.Г.Первомайский, ул.Первомайская, д.5	718,10	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	3,13
37.	п.Г.Первомайский, ул.Первомайская, д.5А	703,80	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	3,06
38.	р.п.Пинеровка, ул.Заводская, д.4	1 245,00	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	5,42
39.	р.п.Пинеровка, ул.Комсомольская, д.12	676,30	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	2,94

40.	с Холерское, ш. Ртищевское, д.5	4 329,96	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	ПУ, УУ	центральное	17,80
41.	с Холерское, ш. Ртищевское, д.7	4 421,40	центральное	УУ	центральное	центральное	ПУ, УУ	центральное	17,07
Итого по городу Балаково:		136 819,30	X	X	X	X	X	X	X
42.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.22	962,18	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	71,16
43.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.38	995,68	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	57,24
44.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.42	981,28	центральное	ПУ, УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	52,87
45.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.44	993,08	центральное	ПУ, УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	53,54
46.	г.Балаково, ул.Академика Жук, д.57	664,58	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	58,91
47.	г.Балаково, ул.Вокальная, д.71	1 128,86	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	67,26
48.	г.Балаково, ул.Волжская, д.69	5 133,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	ПУ, УУ	центральное	68,26
49.	г.Балаково, ул.Комарова, д.122А	4 501,34	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	66,13
50.	г.Балаково, ул.Комарова, д.128	4 552,18	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	69,20
51.	г.Балаково, ул.Коммунистическая, д.121А	606,72	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	56,15
52.	г.Балаково, ул.Коммунистическая, д.123А	605,61	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	55,43
53.	г.Балаково, ул.Коммунистическая, д.123Б	601,61	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	54,68
54.	г.Балаково, ул.Коммунистическая, д.127	1 830,71	центральное	ПУ, УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	60,30
55.	г.Балаково, ул.Ленина, д.108	8 146,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	ПУ, УУ	центральное	55,45
56.	г.Балаково, ул.Ленина, д.121	3 124,09	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	ПУ, УУ	центральное	45,06
57.	г.Балаково, ул.Ленина, д.122	1 331,40	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	66,92
58.	г.Балаково, ул.Ленина, д.123	1 438,96	центральное	ПУ, УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	61,15
59.	г.Балаково, ул.Ленина, д.76А	5 216,90	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	ПУ, УУ	центральное	75,68
60.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.1	2 799,56	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	73,47
61.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.6	2 780,07	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	72,83
62.	г.Балаково, ул.Менделеева, д.8	2 790,66	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	74,14
63.	г.Балаково, ул.Механизаторов, д.5	659,42	центральное	УУ	центральное	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	59,14
64.	г.Балаково, ул.Минская, д.3	6 473,79	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	68,04
65.	г.Балаково, ул.Минская, д.39	4 682,15	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	72,10
66.	г.Балаково, ул.Минская, д.67	4 361,23	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	69,04
67.	г.Балаково, ул.Минская, д.7	3 421,87	центральное	ПУ, УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	67,07
68.	г.Балаково, ул.Минская, д.75	5 800,46	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	69,38
69.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.14	2 968,61	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	ПУ, УУ	центральное	54,31

70.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.20	4 339,90	центральное	УУ	центральное	центральное	УУ	центральное	УУ	центральное	75,98
71.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.25	3 396,60	центральное	ПУ, УУ	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	68,29
72.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.35	4 563,30	центральное	ПУ, УУ		центральное	УУ	центральное	УУ	центральное	62,13
73.	г.Балаково, ул.Набережная Леонова, д.40	4 533,20	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	61,92
74.	г.Балаково, ул.Привокзальная, д.8	875,80	центральное	УУ		центральное	УУ	центральное	УУ	центральное	74,36
75.	г.Балаково, ул.Радищева, д.54	670,85	центральное	УУ		центральное	УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	59,92
76.	г.Балаково, ул.Титова, д.11	2 531,68	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	66,09
77.	г.Балаково, ул.Титова, д.15	2 539,47	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	48,49
78.	г.Балаково, ул.Титова, д.17А	2 502,77	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	63,71
79.	г.Балаково, ул.Титова, д.23	2 499,40	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	64,24
80.	г.Балаково, ул.Титова, д.23А	1 223,00	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	43,02
81.	г.Балаково, ул.Титова, д.27А	1 691,20	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	65,07
82.	г.Балаково, ул.Титова, д.3	2 592,26	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	65,05
83.	г.Балаково, ул.Титова, д.35А	2 148,20	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	60,93
84.	г.Балаково, ул.Титова, д.47А	1 656,66	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	63,81
85.	г.Балаково, ул.Титова, д.5	2 603,80	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	65,80
86.	г.Балаково, ул.Титова, д.57А	2 636,63	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	69,03
87.	г.Балаково, ул.Титова, д.7	2 525,30	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	66,30
88.	г.Балаково, ул.Титова, д.9	2 421,81	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	62,38
89.	г.Балаково, ул.Чапаева, д.159	2 603,80	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	64,75
90.	г.Балаково, ул.Чапаева, д.161	2 090,50	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	64,16
91.	г.Балаково, ул.Шевченко, д.93	4 630,57	центральное	УУ		центральное	УУ	центральное	УУ	центральное	71,45
Итого по городу Вольску:		42 242,20	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
92.	г.Вольск, ул.1 Мая, д.4	4 290,20	центральное	УУ		центральное	УУ	центральное	УУ	центральное	64,11
93.	г.Вольск, ул.Волгоградская, д.50	3 393,10	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	центральное	УУ	центральное	50,70
94.	г.Вольск, ул.Волгоградская, д.56	6 775,00	центральное	ПУ, УУ		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	101,24

120.	г.Петровск, пл.Ленина, д.3	4 111,80	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	19,32
121.	г.Петровск, ул.Братлев Костериных, д.131	5 659,80	центральное		центральное		центральное		центральное	ПУ	29,01
122.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.16	645,10	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	2,45
123.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.26	468,40	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	28,51
124.	г.Петровск, ул.Гоголя, д.61	4 290,40	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	19,00
125.	г.Петровск, ул.Куйбышева, д.7	1 883,40	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	22,46
126.	г.Петровск, ул.Московская, д.21	4 691,00	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	18,72
Итого по городу Пугачеву:		23 938,04	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х
127.	г.Пугачев, мкр Первый, д.30	950,40	отсутствует	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
128.	г.Пугачев, мкр Первый, д.5	13 656,30	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,01
129.	г.Пугачев, мкр Первый, д.8	1 017,62	отсутствует	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
130.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, д.181/1	3 879,40	отсутствует	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
131.	г.Пугачев, ул.Октябрьская, д.107	4 434,32	отсутствует	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по городу Ртищеву:		39 117,90	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х
132.	г.Ртищев, пер Школьный, д.5 А	2 936,90	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	281,00
133.	г.Ртищев, ул.22 Партсъезда, д.14	1 489,60	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	278,40
134.	г.Ртищев, ул.22 Партсъезда, д.16	1 504,90	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	280,80
135.	г.Ртищев, ул.Железнодорожная, д.54	3 510,10	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	204,20
136.	г.Ртищев, ул.Зои Космодемьянской, д.15 А	4 663,70	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	202,60
137.	г.Ртищев, ул.Зои Космодемьянской д.5	6 185,00	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	202,00
138.	г.Ртищев, ул.Красная, д.17	2 452,00	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное	ПУ	280,20
139.	г.Ртищев, ул.Красная, д.19	2 922,70	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное	ПУ	284,40
140.	г.Ртищев, ул.Красная, д.2	4 522,00	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	296,00
141.	г.Ртищев, ул.Крылова, д.5	2 981,20	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	214,20
142.	г.Ртищев, ул.Октябрьская, д.5	2 221,30	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	288,10
143.	г.Ртищев, ул.Чкалова, д.4 А	3 728,50	центральное	ПУ, УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	284,40
Итого по городу Саратову:		715 040,99	Х	Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х

144.	г.Саратов, пл.Соборная, д.11	5 563,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	125,32
145.	г.Саратов, просп.Энтузиастов, д.3 А	2 954,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	207,71
146.	г.Саратов, просп.Энтузиастов, д.31 А	14 163,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	145,86
147.	г.Саратов, просп.Энтузиастов, д.33 А	4 675,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	174,24
148.	г.Саратов просп.Энтузиастов, д.54 А	4 616,90	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	47,88
149.	г.Саратов проезд Вишневый д.14	7 372,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	157,63
150.	г.Саратов проезд Детский 2-й д.29/41	34 331,82	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	101,32
151.	г.Саратов, проезд Динамовский 7-й, д.49/53	11 294,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	127,50
152.	г.Саратов, проезд Комсомольский, 3-й д.25	3 150,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	160,53
153.	г.Саратов, проезд Лучевой 2-й, д.50/54 кор.2	10 280,16	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	189,39
154.	г.Саратов, проезд Санаторный, д.4	5 636,34	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	102,72
155.	г.Саратов, проезд Студеный 1-й, д.4	3 201,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	147,18
156.	г.Саратов, туп.Кавказский 1-й, д.9	2 251,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	127,84
157.	г.Саратов, туп.Кавказский 2-й, д.9	4 160,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	188,14
158.	г.Саратов, туп.Кавказский 3-й, д.7	4 061,75	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	133,56
159.	г.Саратов, туп.Крымский, д.1	4 118,35	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	171,19
160.	г.Саратов, туп.Крымский, д.3	4 052,86	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	173,95
161.	г.Саратов, туп.Крымский, д.4	4 181,40	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	168,60
162.	г.Саратов, ул.Азина, д.26	1 976,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	185,94
163.	г.Саратов, ул.Азина, д.26 А	4 907,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	127,71
164.	г.Саратов, ул.Азина, д.28	1 625,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	155,68
165.	г.Саратов, ул.Азина, д.65	3 540,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	172,99
166.	г.Саратов, ул.Антонова, д.9	4 553,23	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	117,39
167.	г.Саратов, ул.Астраханская, д.148	3 572,76	центральное		центральное	ПУ	центральное		центральное	132,68
168.	г.Саратов, ул.Барнаулская, д.4 Б	8 297,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	143,00
169.	г.Саратов, ул.Большая Горная, д.313	3 330,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	132,33
170.	г.Саратов, ул.Брянская, д.26 А	4 425,20	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	122,50

171.	г.Саратов, ул.Буровая, д.11	11 387,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	148,00
172.	г.Саратов, ул.Валовая, д.41/53	11 539,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	157,89
173.	г.Саратов, ул.Васильковская, д.19 А	4 100,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	120,79
174.	г.Саратов, ул.Верхоанская, д.5	10 603,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	128,50
175.	г.Саратов, ул.Верхоанская, д.6	4 721,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	99,48
176.	г.Саратов, ул.Высокая, д.9	4 286,40	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	ПУ	235,89
177.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.16	7 510,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	140,17
178.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.20 А	4 900,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	ПУ	142,55
179.	г.Саратов ул. Гвардейская д.24 А	3 385,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	156,51
180.	г.Саратов, ул.Гвардейская, д.24 Б	3 765,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	176,04
181.	г.Саратов, ул.Деловая, д.18	4 419,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	165,70
182.	г.Саратов, ул.Деловая, д.19	5 045,99	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	165,12
183.	г.Саратов, ул.Деловая, д.20	4 465,20	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	165,70
184.	г.Саратов, ул.Деловая, д.21	5 084,32	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	165,15
185.	г.Саратов, ул.Деловая, д.22	4 457,05	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	165,95
186.	г.Саратов, ул.Жуковского, д.21	4 217,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	ПУ	178,94
187.	г.Саратов, ул.Загороднева, д.5 А	5 026,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	115,86
188.	г.Саратов, ул.Заречная, д.27	2 130,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	214,21
189.	г.Саратов, ул.Зарубина, д.100/120	14 570,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	167,59
190.	г.Саратов, ул.Ипподромная, д.21	4 679,39	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	114,23
191.	г.Саратов, ул.Ипподромная, д.3	7 169,77	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	74,55
192.	г.Саратов, ул.Кавказская, д.7 а	8 963,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	112,85
193.	г.Саратов, ул.Б.Казачья, д.87/91	12 808,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	125,94
194.	г.Саратов, ул.Крымская, д.3	7 254,79	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	97,18
195.	г.Саратов, ул.Лунная, д.43 А	13 122,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	129,76
196.	г.Саратов, ул.Максима Горького, д.25	10 810,90	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	99,73
197.	г.Саратов, ул.Международная, д.10	3 921,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	148,16
198.	г.Саратов, ул.Мира, д.1	3 689,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	127,47
199.	г.Саратов, ул.Мира, д.13 В	2 078,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	118,17
200.	г.Саратов, ул.Мира, д.2	3 742,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	91,86
201.	г.Саратов, ул.Мичурина, д.73	2 033,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	159,28
202.	г.Саратов, ул.Московская, д.160	2 890,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	147,65
203.	г.Саратов, ул.Московская, д.187	2 173,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	95,04
204.	г.Саратов, ул.Мясницкая, д.138	2 996,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует		центральное	ПУ	100,74
205.	г.Саратов, ул.Навашина, д.5	10 129,72	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	127,50

206.	г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.33	4 565,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	111,40
207.	г.Саратов, ул.Ново-Крекингская, д.37	4 537,20	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	96,66
208.	г.Саратов ул.Новоузенская, д.46/52	13 021,20	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	173,81
209.	г.Саратов, ул.Новоузенская, д.51/63	17 042,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	213,47
210.	г.Саратов, ул.Огородная, д.170/2	1 629,97	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	193,47
211.	г.Саратов, ул.Огородная, д.200	10 254,62	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	112,69
212.	г.Саратов, ул.Огородная, д.31	7 982,97	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	153,24
213.	г.Саратов ул.Огородная, д.87 Б	15 772,99	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	149,72
214.	г.Саратов, ул.Одесская, д.13	14 761,40	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	149,00
215.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.3	3 672,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	131,79
216.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.5	4 682,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	141,56
217.	г.Саратов, ул.Олимпийская, д.7	3 692,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	179,52
218.	г.Саратов, ул.Омская, д.3 А	4 589,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	138,78
219.	г.Саратов, ул.Орджоникидзе, д.2 Г	3 446,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	237,82
220.	г.Саратов, ул.Пионерская, 1-я д.61/67	8 749,74	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	104,99
221.	г.Саратов, ул.Пономарева, д.10/15	4 080,18	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	152,69
222.	г.Саратов, ул.Пугачева, д.171	4 513,90	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	135,26
223.	г.Саратов, ул.Рабочая, д.4/6	3 750,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	95,17
224.	г.Саратов, ул.Рабочая, д.70/82	14 097,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	111,64
225.	г.Саратов, ул.Ростовская, д.38	4 651,65	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	93,01
226.	г.Саратов, ул.Садовая 2-я, д.100	4 253,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	163,29
227.	г.Саратов, ул.Садовая 2-я, д.103/107	7 088,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	110,78
228.	г.Саратов, ул.Садовая 2-я, д.98	3 260,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	157,06
229.	г.Саратов, ул.Б.Садовая, д.175/183	14 055,77	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	113,71
230.	г.Саратов, ул.Советская, д.29	5 881,50	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	160,72
231.	г.Саратов, ул.Советская, д.6/8	5 735,67	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	99,02
232.	г.Саратов, ул.Спартанка, д.6	1 949,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	147,21
233.	г.Саратов, ул.Спартанка, д.7	1 683,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	178,01
234.	г.Саратов, ул.Станционная, д.9	2 640,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	513,23
235.	г.Саратов, ул.Ступенная 3-я, д.8	28 232,40	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	73,93
236.	г.Саратов, ул.Ступенная, д.10	1 801,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	133,69
237.	г.Саратов, ул.Ступенная, д.11	3 333,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	144,10
238.	г.Саратов, ул.Ступенная, д.4	2 178,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	139,69
239.	г.Саратов, ул.Ступенная, д.5	4 373,00	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	111,03

240.	г.Саратов, ул. Тараса Шевченко, д.6	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	121,68
241.	г.Саратов, ул.Томская, д.17	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	187,73
242.	г.Саратов, ул.Тупльская, д.41	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	157,47
243.	г.Саратов, ул.Тупльская, д.5	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	124,44
244.	г.Саратов, ул.Хомяковой, д.13	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	200,69
245.	г.Саратов, ул.Чалаева, д.52	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	129,23
246.	г.Саратов, ул.Челюскинцев, д.18	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	137,94
247.	г.Саратов, ул.Чемодурова, д.4	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	119,34
248.	г.Саратов, ул.Чернышевского, д.10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	142,79
249.	г.Саратов ул. Чернышевского, д.136	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	200,73
250.	г.Саратов, ул. Чернышевского, д.189	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	79,23
251.	г.Саратов, ул. Чернышевского, д.193	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	67,18
252.	г.Саратов, ул. Чернышевского, д.199	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	164,42
253.	г.Саратов, ул. Чернышевского, д.57 Б	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	центральное	ПУ	136,37
254.	г.Саратов, ул.Шелковичная, д.68/82	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	74,16
255.	г.Саратов, ул.Южно-Зеленая, д.5	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	70,04
Итого по Дергачевскому муниципальному району:		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
256.	п.Орошаемый, ул.Советская, д.5	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
257.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.11	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
258.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.13	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
259.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.15	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
260.	п.Орошаемый, ул.Центральная, д.17	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
261.	р.п.Дергачи, ул.Ленина, д.110	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
Итого по Екатериновскому муниципальному району:		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
262.	р.п.Екатериновка, п.Газовиков, д.1	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
263.	р.п.Екатериновка, п.Газовиков, д.5	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	0,00
264.	р.п.Екатериновка ул.Калининская, д.126	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	55,91
265.	р.п.Екатериновка, ул.Луговая, д.111	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	отсутствует	отсутствует	ПУ не требуются	63,53

266.	р.п.Екатериновка, ул.Садовая, д.62	1 045,60	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по п.Заволжский:		2 160,00									
267.	п.Заволжский, ул.Дорожная, д.26	432,00	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
268.	п.Заволжский, ул.Дорожная, д.27	432,00	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
269.	п.Заволжский, ул.Ленина, д.6	432,00	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
270.	п.Заволжский, ул.Мира, д.25	432,00	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
271.	п.Заволжский, ул.Школьная, д.2	432,00	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по Калининскому муниципальному району:		21 243,20									
272.	г.Калининск, ул.Коммунальная, д.1	5 487,20	центральное		центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	27,00
273.	г.Калининск, ул.Ленина, д.117	5 189,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	27,00
274.	г.Калининск, ул.Ленина, д.134	5 194,80	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	28,00
275.	г.Калининск, ул.Советская, д.33	5 371,90	центральное		центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	28,00
Итого по п.Краснознаменский:		1 802,70									
276.	п.Краснознаменский, ул.Молодежная, д.6	905,00	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
277.	п.Краснознаменский, ул.Молодежная, д.7	897,70	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по Лысогорскому муниципальному району:		2 567,60									
278.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.3	299,00	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
279.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.4	319,40	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
280.	р.п.Лысье Горы, ул.Комсомольская, д.8	392,30	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
281.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.1	279,90	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
282.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.7	288,80	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
283.	р.п.Лысье Горы, ул.Нефтяников, д.9	284,30	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
284.	р.п.Лысье Горы, ул.Пролетарская, д.15	348,00	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
285.	р.п.Лысье Горы, ул.Рабочая, д.12	355,90	автономная котельная	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по Марковскому муниципальному району:		41 285,00									
286.	г.Маркс, линия 10-я, д.39А	1 159,40	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	200,00
287.	г.Маркс, линия 5-я, д.29	1 452,60	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	200,00

288.	г.Маркс, линия 5-я, д.43	1 510,10	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	200,00
289.	г.Маркс, пл.Интернациональная, д.6	1 324,50	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	200,00
290.	г.Маркс, просп.Ленина, д.40	715,20	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	150,00
291.	г.Маркс, просп.Ленина, д.76А	4 184,70	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	526,00
292.	г.Маркс, просп.Ленина, д.88	4 510,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	530,00
293.	г.Маркс, просп.Строителей, д.20	4 735,20	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	735,00
294.	г.Маркс, просп.Строителей, д.28	5 110,50	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	745,00
295.	г.Маркс просп.Строителей, д.3	4 411,40	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	526,00
296.	г.Маркс просп.Строителей, д.5	4 604,00	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	526,00
297.	г.Маркс ул.К.Либкнехта д.36	3 351,60	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	510,00
298.	г.Маркс, ул.Комсомольская, д.64	1 381,20	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	200,00
299.	г.Маркс, ул.Куйбышева, д.225	963,30	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	150,00
300.	с.Подлесное, ул.Школьная, д.8	1 870,70	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	250,00
Итого по Озинскому муниципальному району:		5 926,40	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
301.	р.п.Озинки, ул.Александраова, д.29	748,80	печное	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
302.	р.п.Озинки, ул.Чернышевского, д.25	954,60	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,08
303.	р.п.Озинки, ул.Чернышевского, д.34	4 223,00	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,26
Итого по Саратовскому муниципальному району:		26 405,70	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
304.	п.Дубки, ул.Волжская, д.1а	3 516,20	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное		685,73
305.	п.Дубки, ул.Центральная, д.2	6 694,80	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное		1 171,63
306.	п.Зоринский, ул.Дорожная, д.11	985,70	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	193,52
307.	п.Зоринский, ул.Новая, д.1	997,10	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	193,52
308.	п.Сельхозтехника, ул.Комсомольская, д.1	608,90	печное	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное		0,00
309.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтянников, д.34	710,40	печное	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
310.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтянников, д.36	743,40	печное	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
311.	р.п.Красный Октябрь, ул.Нефтянников, д.37	702,80	печное	ПУ не требуются	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00

312.	р.п.Соколовый, ул.ДЮС, д.19	4 240,50	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	890,84
313.	р.п.Соколовый, ул.ДЮС, д.25	3 472,80	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	712,35
314.	с.Александровка, ул.Привокзальная, д.1а	1 454,20	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное		143,83
315.	с.Александровка, ул.Привокзальная, д.3а	1 460,30	центральное		центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное		176,00
316.	с.Александровка, ул.Садовая, д.44	818,60	печное	ПУ не требуются	центральное	Х	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	Х	0,00
Итого по Степновскому муниципальному образованию:		12 769,56	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
317.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.19	1 009,60	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	34,00
318.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.21	399,45	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	34,00
319.	р.п.Степное, ул.50 лет Победы, д.23	423,35	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	34,00
320.	р.п.Степное, ул.Кирова, д.12	5 450,76	центральное	УУ	центральное		отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	218,00
321.	р.п.Степное, ул.Октябрьская, д.9	5 486,40	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	218,00
Итого по с.Сторожевское:		5 153,18	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
322.	с.Сторожевка, пер.Свободный, д.2	5 153,18	центральное	УУ	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,14
Итого по Татищевскому муниципальному образованию:		6 630,12	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
323.	р.п.Татищев, ул.Красноармейская, д.27	336,00	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
324.	р.п.Татищев, ул.Красноармейская, д.28	449,00	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
325.	р.п.Татищев, ул.Красноармейская, д.29	384,70	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
326.	р.п.Татищев, ул.Красноармейская, д.33	930,80	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
327.	р.п.Татищев, ул.Красноармейская, д.39	791,50	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
328.	р.п.Татищев, ул.Северная (2 кв-л), д.19	915,34	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
329.	р.п.Татищев, ул.Школьная, д.10	957,66	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
330.	р.п.Татищев, ул.Школьная, д.12	950,96	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
331.	р.п.Татищев, ул.Школьная, д.18 а	914,16	автономная котельная	ПУ не требуются	центральное	ПУ	отсутствует	ПУ не требуются	центральное	ПУ	0,00
Итого по Энгельсскому муниципальному району:		151 999,74	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
332.	г.Энгельс, мкр 1-й, д.13	8 627,40	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное	ПУ	0,03
333.	г.Энгельс, мкр 2-й, д.34	4 389,80	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное	ПУ	0,04
334.	г.Энгельс, мкр 2-й, д.41	3 090,70	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное	ПУ	0,04
335.	г.Энгельс, просп.Строителей, д.5	11 868,40	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	0,03

336.	г.Энгельс, просп.Фридриха Энгельса, д.35	4 399,70	центральное	ПУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
337.	г.Энгельс, ул.Ленина, д.17	3 978,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
338.	г.Энгельс, ул.Ломоносова, д.15	6 065,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,03
339.	г.Энгельс, ул.Ломоносова, д.41	5 447,50	центральное	УУ	центральное	ПУ	центральное	УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
340.	г.Энгельс, ул.Максима Горького, д.47	3 262,10	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
341.	г.Энгельс, ул.Марины Расковой, д.25	4 439,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
342.	г.Энгельс, ул.Маршала Василевского А.М., д.51	19 543,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,03
343.	г.Энгельс, ул.Полиграфическая, д.65	4 661,00	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное		центральное		0,04
344.	г.Энгельс, ул.Полиграфическая, д.69	3 954,80	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное		центральное		0,04
345.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.15, литера а	5 466,15	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
346.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.36 литера А	4 657,40	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	центральное		центральное	ПУ	0,04
347.	г.Энгельс, ул.Полтавская, д.42	5 045,70	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
348.	г.Энгельс, ул.Стелная, д.39	15 055,30	центральное	ПУ, УУ	центральное		центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
349.	г.Энгельс, ул.Тельмана, д.9	4 464,60	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
350.	г.Энгельс, ул.Халтурина, д.10	4 409,30	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ, УУ	центральное	ПУ	центральное	ПУ	0,04
351.	п.Новоушикинское, ул.Советская, д.2	2 678,80	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,04
352.	п.Пробуждение, ул.Эльгононская, д.35	870,90	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное		0,06
353.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.14	776,60	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
354.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.30	1 759,00	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,04
355.	р.п.Приволжский, кв-л 2-й, д.32	1 704,30	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,04
356.	р.п.Приволжский, кв-л 5-й, д.9	3 306,30	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,04
357.	р.п.Приволжский, ул.Гагарина, д.39	3 358,90	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует	УУ	центральное	ПУ	0,04
358.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.53	773,90	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
359.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.55	751,60	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
360.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.59	791,20	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
361.	р.п.Приволжский, ул.Дальняя, д.63	723,10	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
362.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.10	1 389,80	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
363.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.2	1 372,80	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
364.	р.п.Приволжский, ул.Чехова, д.8	1 388,60	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,05
365.	р.п.Приволжский, ул.Щорса, д.22	6 590,79	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,03
366.	с.Стелное, ул.Центральная, д.22	936,50	центральное	УУ	центральное		центральное	УУ	отсутствует		центральное	ПУ	0,04

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2012 года № 109-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2004 года № 31-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2004 года № 31-П «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в абзаце шестом пункта 6 слова «ОАО «ВолгаТелеком» заменить словами «ОАО «Ростелеком»;

часть вторую пункта 11 изложить в новой редакции:

«В состав пресс-центра в установленном порядке включаются специалисты министерства информации и печати области, иных органов исполнительной власти области, а также по согласованию представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области, других заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, надзорных и контрольных органов и организаций в зависимости от характера и последствий чрезвычайной ситуации.»;

в приложении № 2:

абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);»;

абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«заместитель начальника Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию);»;

абзац двадцать седьмой изложить в новой редакции:

«директор Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);»;

абзац тридцать пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«начальник управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2012 года № 110-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П «Об утверждении Положения о порядке выявления, закрепления, управления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений» изменение, исключив в пункте 5 приложения к постановлению слова «в течение 1 года со дня выявления детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года № 149-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Абрамову Елену Владимировну – операционную медицинскую сестру муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 5», г. Балаково;

Бугаеву Татьяну Николаевну – зубного врача детского отделения муниципального автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника г. Балаково»;

Герасимова Александра Витальевича – директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр реабилитации «Пугачевский», Пугачевский район;

Илюшину Татьяну Петровну – начальника отдела муниципального заказа управления экономики администрации Балаковского муниципального района;

Самохину Татьяну Борисовну – помощника судьи Кировского районного суда г. Саратова;

Скачкова Валерия Алексеевича – контролера контрольно-пропускного пункта службы охраны государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление»;

Федотова Владимира Васильевича – инженера отделения материально-технического обеспечения войсковой части 40218 Министерства обороны Российской Федерации;

государственных гражданских служащих комитета по обеспечению деятельности мировых судей области:

Малышева Алексея Николаевича – помощника мирового судьи судебного участка № 1 Екатериновского района;

Муравьеву Елену Александровну – помощника мирового судьи судебного участка № 1 Турковского района;

работников федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

Казакovu Алевтину Сергеевну – врача-эпидемиолога;

Минаеву Маргариту Евгеньевну – заведующего отделением коммунальной гигиены;

мировых судей области:

Андрееву Светлану Юрьевну – мирового судью судебного участка № 5 Волжского района г. Саратова;

Апарину Татьяну Дмитриевну – мирового судью судебного участка № 1 Ровенского района;

Кудашева Рината Рушановича – мирового судью судебного участка № 11 г. Энгельса;

Передрееву Татьяну Евгеньевну – мирового судью судебного участка № 3 Заводского района г. Саратова;

Тагамлицкого Алексея Борисовича – мирового судью судебного участка № 1 Аткарского района;

за плодотворную работу по обеспечению деятельности комиссии по вопросам помилования на территории области:

членов комиссии по вопросам помилования на территории области:

Баранова Юрия Дмитриевича;

Палькина Николая Егоровича;

за личный вклад в решение комплекса задач по обеспечению безопасности населения и территории области от чрезвычайных ситуаций сотрудников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области:

Дорофеева Евгения Юрьевича – эксперта сектора судебных экспертиз федерального государственного бюджетного учреждения «Судебно-экспертное учреждение Федеральной противопожарной службы «Испытательная пожарная лаборатория» по Саратовской области», капитана внутренней службы;

Жукова Сергея Владимировича – начальника отдела надзорной деятельности по Энгельсскому району управления надзорной деятельности, подполковника внутренней службы;

Прохорову Надежду Владимировну – старшего инженера отдела административной практики управления надзорной деятельности, подполковника внутренней службы;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

Алаторцева Виктора Вячеславовича – помощника командира по материально-техническому обеспечению – начальника отделения материально-технического обеспечения войсковой части 52636 Министерства обороны Российской Федерации, майора;

Богданова Ивана Николаевича – начальника расчета войсковой части 11981 Министерства обороны Российской Федерации, капитана;

Лопатина Сергея Николаевича – заместителя командира войсковой части 89553 Министерства обороны Российской Федерации, полковника;

Ульянова Андрея Анатольевича – заместителя командира войсковой части 48205 Министерства обороны Российской Федерации, подполковника;

военнослужащих войсковой части 40218 Министерства обороны Российской Федерации:

Ануфриева Александра Александровича – начальника штаба, гвардии подполковника;

Сергиевского Игоря Вячеславовича – инженера зенитного ракетного дивизиона, гвардии майора;

военнослужащих учебной авиационной группы войсковой части 15566 339 учебной авиационной базы (2 разряда) Министерства обороны Российской Федерации:

Брежнева Романа Евгеньевича – начальника службы авиационного вооружения отделения материально-технического обеспечения, капитана;

Карошина Александра Александровича – заместителя командира по летной подготовке, подполковника;
 Чемоданова Александра Александровича – командира 3 учебной вертолетной эскадрильи, подполковника;
 сотрудников Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте:
 Бугаеву Светлану Викторовну – старшего следователя отдела по расследованию преступлений против личности и собственности следственного управления, майора юстиции;

Широкова Сергея Геннадьевича – инспектора отдела обеспечения общественного порядка, майора полиции.
 2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Ильиных Татьяне Николаевне – заместителю главы администрации Ровенского муниципального района;
 Суркову Павлу Васильевичу – главе администрации Татищевского муниципального района;
 государственным гражданским служащим комитета по обеспечению деятельности мировых судей области:
 Ивановой Ольге Викторовне – помощнику мирового судьи судебного участка № 3 Заводского района г.Саратова;
 Тарасову Владимиру Александровичу – помощнику мирового судьи судебного участка № 2 Аркадакского района;
 за плодотворную работу по обеспечению деятельности комиссии по вопросам помилования на территории области:

Гавриловой Ларисе Вячеславовне – заместителю начальника отдела по взаимодействию с правоохранительными и иными органами власти управления по обеспечению законности и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Правительства области;

членам комиссии по вопросам помилования на территории области:

Паращенко Александру Феодосиевичу;

Струнковой Марии Михайловне;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

Базинной Наталье Анатольевне – инспектору по делам несовершеннолетних отдела по делам несовершеннолетних Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, старшему лейтенанту полиции;

Вергуну Владимиру Валерьевичу – оперативному дежурному командного пункта войсковой части 89553 Министерства обороны Российской Федерации, подполковнику;

Гончарову Константину Владимировичу – заместителю командира дивизиона (по боевому управлению) войсковой части 55555 Министерства обороны Российской Федерации, капитану;

Леонову Денису Александровичу – заместителю командира дивизиона (по боевому управлению) войсковой части 44158 Министерства обороны Российской Федерации, майору;

Самаряю Антону Павловичу – командиру дивизиона войсковой части 95836 Министерства обороны Российской Федерации, майору;

военнослужащим войсковой части 40218 Министерства обороны Российской Федерации:

Крохмалю Михаилу Валерьевичу – командиру взвода материального обеспечения, гвардии старшему сержанту;

Морозову Андрею Дмитриевичу – инженеру зенитного ракетного дивизиона, гвардии подполковнику;

военнослужащим учебной авиационной группы войсковой части 15566 339 учебной авиационной базы Министерства обороны Российской Федерации:

Джаксбаеву Руслану Абдулаевичу – старшему летчику-инструктору вертолетного звена (на Ми-8) 1 учебной вертолетной эскадрильи, капитану;

Исмаилову Низами Алиевичу – старшему инженеру инженерно-авиационной службы, майору;

Камаеву Александру Александровичу – командиру вертолетного звена (на Ми-8) 3 учебной вертолетной эскадрильи, майору.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2012 года № 152-р

г. Саратов

О введении режима повышенной готовности на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 381-П «О Саратовской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – СТП РСЧС) в целях ликвидации снежных заносов в связи со сложными погодными условиями на территории Саратовской области:

1. Установить режим повышенной готовности для органов управления и сил СТП РСЧС с 1 марта 2012 года.
2. Границы зоны действия режима повышенной готовности определить в пределах территории Саратовской области.
3. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов области в пределах компетенции: ввести соответствующие режимы функционирования органов управления и сил муниципальных звеньев СТП РСЧС; обеспечить максимальное привлечение всех сил и средств для расчистки дорог с целью предупреждения возникновения развития чрезвычайной ситуации и организации первоочередного жизнеобеспечения населения; обеспечить постоянный мониторинг обстановки и координацию действий по расчистке дорог местного значения.
4. Министерству транспорта и дорожного хозяйства области обеспечить устойчивое функционирование дорожного комплекса области.

5. Министерству информации и печати Саратовской области обеспечить информирование населения о метеорологической и дорожной обстановке на территории области.

6. Координацию мероприятий, проводимых органами управления и силами СТП РСЧС и ее звеньев, возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Саратовской области.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Стрелюхина А.М.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 февраля 2012 года №66-Пр

г. Саратов

О создании автосанитарных отрядов гражданской обороны в Саратовской области

В соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства области:
 - провести организационные мероприятия по созданию и оснащению автосанитарных отрядов гражданской обороны транспортными средствами и автомобилями технической помощи;
 - осуществлять контроль за подготовкой и оснащением автосанитарных отрядов гражданской обороны.
2. Министерству здравоохранения области осуществлять контроль за применением автосанитарных отрядов гражданской обороны по назначению.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований «Город Саратов», город Балаково, город Балашов, город Вольск, город Энгельс:
 - в трехмесячный срок организовать выполнение мероприятий по созданию автосанитарных отрядов гражданской обороны на базе организаций транспортного комплекса;
 - организовать оснащение создаваемых автосанитарных отрядов гражданской обороны в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;
 - организовать подготовку автосанитарных отрядов гражданской обороны по назначению.
4. Рекомендовать организациям транспортного комплекса и медицинским учреждениям, участвующим в формировании автосанитарных отрядов гражданской обороны:
 - в трехмесячный срок укомплектовать автосанитарные отряды гражданской обороны личным составом и оснастить их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;
 - поддерживать автосанитарные отряды гражданской обороны в состоянии готовности к выполнению задач по назначению;
 - принять меры по обеспечению надлежащего хранения имущества автосанитарных отрядов гражданской обороны;
 - осуществлять планирование и подготовку автосанитарных отрядов гражданской обороны;
 - ежегодно до 1 ноября представлять в министерство транспорта и дорожного хозяйства области и министерство здравоохранения области акты об оснащении автосанитарных отрядов гражданской обороны.
5. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области оказывать методическую помощь органам местного самоуправления области и организациям транспортного комплекса и медицинским учреждениям, участвующим в формировании автосанитарных отрядов гражданской обороны, по вопросам создания и обеспечения готовности автосанитарных отрядов гражданской обороны.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Стрелюхина А.М.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2012 года №68-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собствен-

ность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение комитета по управлению имуществом Саратовской области о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования «Город Саратов» согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 1 марта 2012 года № 68-Пр

**Перечень
объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче
в муниципальную собственность муниципального образования «Город Саратов»**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
		Здание с подвалом	г.Саратов, ул.Лунная, 27В	общая площадь 4880,7 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 783708,44 руб.
		Земельный участок	г.Саратов, ул.Лунная, 27В	общая площадь 18640 кв. м, кадастровый № 64:48:04 08 23:0010

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 1 марта 2012 года №45

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22.03.2010 № 30

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18.08.2009 № 381-П «О государственных услугах, оказываемых областными государственными учреждениями за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22.03.2010 г. № 30 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых областными государственными учреждениями, подведомственными министерству сельского хозяйства, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» следующее изменение:

изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области, управлению экономической политики в месячный срок обеспечить обновление перечня государственных услуг, оказываемых областными государственными учреждениями, подведомственными министерству сельского хозяйства, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства области Гриднева И.М.

Министр

А. В. Игонькин

**Перечень
государственных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых (выполняемых)
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Министерство сельского хозяйства Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, органа исполнительной власти области)

Код государственной услуги	Наименование государственной услуги	Содержание государственной услуги	Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги	Категории юридических и (или) физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги
1	2	3	4	5
009-001	Услуги по содержанию и обеспечению эксплуатации административного здания по адресу: г.Саратов, ул. Университетская, 45/51, а также зданий и сооружений, прилегающих к административному зданию	Эксплуатация зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования, находящегося в них, контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров и государственных контрактов; поддержание в исправном состоянии сантехнического оборудования, проведение при необходимости мелкого и текущего ремонта, уборка помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям, поддержание их в состоянии, соответствующем санитарным нормам	квадратные метры	Органы государственной власти Саратовской области и их сотрудники
009-002	Услуги по комплектованию, хранению и использованию документов учреждений, организаций и предприятий агропромышленного комплекса Саратовской области	Комплектование архивов документов; обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Архив министерства сельского хозяйства Саратовской области»; рассмотрение социально-правовых и тематических запросов физических и юридических лиц; обеспечение общественности ретроспективной информацией; обеспечение доступа физических и юридических лиц к архивным документам	единица хранения; запрос; публикация	Физические и юридические лица

009-003	Услуги по оказанию помощи сельхозтоваропроизводителям Саратовской области и иным производителям продуктов питания Саратовской области в реализации производимой продукции	Оказание услуг по организации реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, организация и управление деятельностью сельскохозяйственного рынка	место-дни; квадратные метры	Сельхозтоваропроизводители и предприятия Саратовской области
009-004	Услуги по информационно-консультационному обеспечению агропромышленного комплекса Саратовской области	Консультационное и информационное обслуживание АПК Саратовской области, создание и хранение баз данных профильной информации	консультация; условный печатный лист; документ	Сельскохозяйственные товаропроизводители всех форм собственности и другие организации АПК, научные и образовательные учреждения, органы государственного и муниципального управления Саратовской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 1 марта 2012 года №46

г. Саратов

**Об обеспечении сельхозтоваропроизводителей
горюче-смазочными материалами**

В целях обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей горюче-смазочными материалами, выделенными в соответствии с Соглашениями нефтяными компаниями на проведение сельскохозяйственных механизированных работ в полевых условиях 2012 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить льготное дизельное топливо на весенне-полевые работы в 2012 году (март-июнь) согласно выделенных лимитов пропорционально площади сева яровых культур из расчета – 21,551 кг/га. При распределении льготного дизельного топлива в июне 2012 года учесть потребности растениеводства и животноводства.

2. Распределить льготное дизельное топливо в июне 2012 года согласно выделенных лимитов на потребности животноводства для кормоприготовления, уборки кормовых культур и вывоза органических удобрений из расчета на одну условную голову сельскохозяйственных по состоянию на 01.02.2012 г. – 59 кг.

3. Утвердить План распределения льготного дизельного топлива на проведение весенне-полевых работ 2012 согласно приложению № 1 и Расчет распределения льготного дизельного топлива на проведение весенне-полевых работ 2012 года пропорционально площади сева яровых культур и наличия условных голов сельхозживотных на 01.02.2012 г. согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между министерством сельского хозяйства Саратовской области и муниципальными районами Саратовской области по обеспечению сельхозтоваропроизводителей горюче-смазочными материалами в 2012 году согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов области:

распределить и довести до сельхозтоваропроизводителей района количество выделенного льготного топлива;

в министерство сельского хозяйства области направить копию реестра с указанием объемов по каждому получателю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. В. Игонькин

Приложение № 1
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 1 марта 2012 года №46

**План
распределения льготного дизельного топлива
на проведение весенне-полевых работ 2012 года**

Наименование зон и районов	Площадь ярового сева (тыс. га)	Количество условных голов сельскохозяйственных (на 01.02.2012)	Выделено топлива всего в тоннах	в т.ч.			
				Март	Апрель	Май	Июнь
Западная							
Аркадакский	68,70	1343,0	1559	377	424	452	306
Балашовский	83,50	3117,5	1984	458	516	550	460
Романовский	42,00	684,2	945	231	259	276	179
Ртищевский	63,25	1633,5	1459	347	390	417	305

Самойловский	89,96	1056,4	2000	494	555	592	359
Турковский	36,70	448,1	817	201	227	242	147
Центральная (пр)							
Аткарский	61,40	1710,7	1424	337	379	404	304
Екатериновский	99,20	2804,8	2303	545	612	653	493
Калининский	103,78	4076,7	2478	570	641	683	584
Петровский	66,60	4085,3	1677	366	411	439	461
Северная (пр)							
Баз.Карабулакский	53,30	8373,2	1643	293	329	351	670
Балтайский	16,82	500,2	393	92	104	111	86
Вольский	37,60	3805,3	1036	207	232	248	349
Воскресенский	25,60	1121,8	619	141	158	169	151
Новобураский	44,10	3478,1	1155	242	272	290	351
Хвалынский	40,80	1492,9	968	224	252	269	223
Южная (пр)							
Красноармейский	46,30	4004,2	1234	254	286	305	389
Лысогорский	47,98	1696,6	1134	264	296	316	258
Саратовский	19,80	3198,1	615	109	122	130	254
Татищевский	46,66	5048,5	1303	256	288	307	452
Северная (лев)							
Балаковский	85,10	3550,0	2042	467	525	560	490
Духовницкий	59,36	1328,5	1358	326	367	391	274
Ивантеевский	87,50	4861,5	2173	481	540	576	576
Марковский	80,10	18248,9	2804	440	495	527	1342
Пугачевский	94,70	7842,9	2504	520	585	623	776
Центральная (лев)							
Ершовский	129,80	3014,7	2974	713	801	854	606
Краснокутский	77,00	3999,1	1895	423	475	507	490
Краснопартизанский	71,66	1705,5	1646	394	442	472	338
Ровенский	25,12	3382,9	741	138	155	165	283
Советский	29,37	827,7	681	161	181	193	146
Федоровский	71,20	2760,1	1698	391	440	469	398
Энгельсский	79,66	5400,1	2036	438	492	524	582
Юго-Восточная							
Ал. Гайский	6,00	10790,4	766	33	37	39	657
Дергачевский	82,80	4633,8	2058	455	511	545	547
Новоузенский	70,95	18964,1	2648	390	438	467	1353
Озинский	38,89	1272,7	913	214	240	256	203
Перелюбский	120,89	5735,6	2943	664	746	796	737
Питерский	62,66	3628,5	1564	344	387	412	421
ВСЕГО:	2366,81	155626,1	60190	13000	14610	15580	17000

Приложение № 2
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 1 марта 2012 года № 46

**Расчет
распределения льготного дизельного топлива на проведение весенне-полевых работ 2012 года
пропорционально площади сева яровых культур
и наличия условных голов сельхозживотных на 01.02.2012 г.**

Наименование зон и районов	Выделено ДТ на сев яровых культур март - июнь(т)	в т.ч.		Количество условных голов (на 01.02.2012)	Количество ДТ из расчета на 1 усл. голову (т)	Количество ДТ для проведения уборки кормовых культур из расчета на условную голову (т)	Всего выделенно ДТ (т)
		на сев поздних яровых культур на июнь (т)					
Западная							
Аркадакский	1481	227		1343,00	0,059	79	1559
Балашовский	1801	276		3117,50	0,059	184	1984

Романовский	905	139	684,20	0,059	40	945
Ртищевский	1363	209	1633,50	0,059	96	1459
Самойловский	1939	297	1056,40	0,059	62	2000
Турковский	791	121	448,10	0,059	26	817
Центральная (пр)						
Аткарский	1323	203	1710,70	0,059	101	1424
Екатериновский	2138	328	2804,80	0,059	165	2303
Калининский	2237	343	4076,70	0,059	241	2478
Петровский	1435	220	4085,30	0,059	241	1677
Северная (пр)						
Баз.Карабулакский	1149	176	8373,20	0,059	494	1643
Балтайский	362	56	500,20	0,059	30	393
Вольский	810	124	3805,30	0,059	225	1036
Воскресенский	552	85	1121,80	0,059	66	619
Новобураский	950	146	3478,10	0,059	205	1155
Хвалынский	879	135	1492,90	0,059	88	968
Южная (пр)						
Красноармейский	998	153	4004,20	0,059	236	1234
Лысогорский	1034	158	1696,60	0,059	100	1134
Саратовский	427	65	3198,10	0,059	189	615
Татищевский	1006	154	5048,50	0,059	298	1303
Северная (лев)						
Балаковский	1834	281	3550,00	0,059	209	2042
Духовницкий	1279	196	1328,50	0,059	78	1358
Ивантеевский	1886	289	4861,50	0,059	287	2173
Марковский	1726	265	18248,90	0,059	1077	2804
Пугачевский	2041	313	7842,90	0,059	463	2504
Центральная (лев)						
Ершовский	2798	428	3014,70	0,059	178	2974
Краснокутский	1659	254	3999,10	0,059	236	1895
Краснопартизанский	1544	237	1705,50	0,059	101	1646
Ровенский	541	83	3382,90	0,059	200	741
Советский	633	97	827,70	0,059	49	681
Федоровский	1534	235	2760,10	0,059	163	1698
Энгельский	1717	263	5400,10	0,059	319	2036
Юго-Восточная						
Ал. Гайский	129	20	10790,40	0,059	637	766
Дергачевский	1785	274	4633,80	0,059	273	2058
Новоузенский	1529	234	18964,10	0,059	1119	2648
Озинский	838	128	1272,70	0,059	75	913
Перелюбский	2605	399	5735,60	0,059	338	2943
Питерский	1350	207	3628,50	0,059	214	1564
ВСЕГО:	51008	7818	155626,1	0,059	9182	60190

Приложение № 3
к приказу министерства сельского хозяйства области
от 1 марта 2012 года №46

**Соглашение
о сотрудничестве между министерством сельского хозяйства
Саратовской области и _____ районом Саратовской
области по обеспечению сельхозтоваропроизводителей
горюче-смазочными материалами в 2012 году**

г. Саратов

« ____ » _____ 2012 г.

Министерство сельского хозяйства Саратовской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра сельского хозяйства Саратовской области Игонькина А.В., действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17.11.2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», с одной стороны, и _____ район Саратовской области, именуемый в дальнейшем орган местного самоуправления, в лице Главы администрации муниципального района _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соот-

ветствии с постановлением Правительства РФ от 5 марта 2010 г. № 129 «О соглашениях между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами о снижении или поддержании цен на отдельные виды горюче-смазочных материалов, реализуемых сельскохозяйственным товаропроизводителям», в целях обеспечения выполнения сезонных сельскохозяйственных механизированных работ в полевых условиях в 2012 году заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Министерство, как орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий реализацию государственной аграрной политики на территории Саратовской области:

- формирует сводный перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей области – получателей горюче-смазочных материалов по сниженным ценам, с которыми поставщики нефтепродуктов могут заключать договоры (соглашения);
- в рамках согласованных объемов распределяет и направляет поставщикам нефтепродуктов и администрациям муниципальных районов области помесячный план распределения льготного дизельного топлива на проведение весенне-полевых работ 2012 года;
- в срок до 25 числа каждого месяца осуществляет на основании предложений и заявок Органов местного самоуправления ежемесячное перераспределение объемов горюче-смазочных материалов между районами и хозяйствами области.

Статья 2

Орган местного самоуправления обеспечивает:

- предоставление в Министерство перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей горюче-смазочных материалов по сниженным ценам, с которыми могут заключаться договоры (соглашения) в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Минсельхоза России № 250 и Минэкономразвития России № 323 от 23 июля 2010 г. «О критериях формирования перечней сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей горюче-смазочных материалов»;
- в рамках плановых объемов распределение и направление поставщикам нефтепродуктов и в Министерство помесячных объемов поставки горюче-смазочных материалов сельскохозяйственным товаропроизводителям (до 1 числа месяца поставки);
- контроль своевременной оплаты сельхозтоваропроизводителями запланированных к поставке нефтепродуктов;
- контроль полной и равномерной выборки Объемов нефтепродуктов сельхозтоваропроизводителями;
- предоставление в Министерство предложений о перераспределении объемов топлива ежемесячно до 20 числа каждого месяца;
- контроль целевого использования сельхозтоваропроизводителями приобретаемых нефтепродуктов для проведения сельскохозяйственных механизированных работ в полевых условиях, полученных ими по сниженным ценам;
- до 15 июля текущего года предоставить в Министерство сведения о фактически полученном льготном топливе (март–июнь) в разрезе сельхозтоваропроизводителей.

Статья 3

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Министр сельского хозяйства
Саратовской области
Адрес: г. Саратов, 410012
ул. Университетская 45/51

Глава администрации муниципального района

_____ А.В.Игонькин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 2 марта 2012 года № 47

г. Саратов

О проведении обследования озимых культур в муниципальных районах области в 2012 году

В целях определения жизнеспособности озимых культур, а также принятия своевременных мер по возможному пересеву части площадей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рекомендовать сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности муниципальных районов области:
 - провести обследование озимых культур, используя метод монолитов или Донской метод определения жизнеспособности озимых культур.
2. Рекомендовать начальникам управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных районов области:
 - назначить ответственное лицо за организацию проведения обследования озимых культур, а также привлечь специалистов районных филиалов ФГБУ «Россельхозцентр» по Саратовской области (по согласованию);

- обобщить результаты отрачивания озимых культур и до 16 марта 2012 года представить их в министерство сельского хозяйства области по форме, согласно приложению.

3. Отделу развития растениеводства управления развития отрасли растениеводства, технической политики, мелиорации и социального обустройства села обобщить данные отрачивания озимых культур до 20 марта 2012 года.

4. Рекомендовать сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности, управлениям (отделам) сельского хозяйства муниципальных районов области по результатам обследования озимых культур принять необходимые меры по приобретению дополнительного количества семян яровых культур для возможного посева или подсева части площадей озимых культур.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра по развитию отрасли растениеводства, технической политике, мелиорации и социального обустройства села Р.И. Кудашева.

Министр

А. В. Игонькин

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 2 марта 2012 года № 47

**Информация о состоянии
озимых культур на _____ по _____ району**

	Ед. изм.	Озимые культуры- всего	из них:				
			озимая рожь	озимая пшеница	тритикале	озимый ячмень	озимый ржижик, рапс
Посеяно - всего	тыс.га						
Состояние посевов:							
хорошее	тыс.га						
удовлетворительное	тыс.га						
неудовлетворительное	тыс.га						
в том числе гибель	тыс.га						
из них будет пересеяно (указать, какими культурами)	тыс.га						

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 25 января 2012 года № 19

г. Саратов

**О мерах по исполнению требований постановления
Правительства Саратовской области от 20 января
2012 года № 20-П**

В целях реализации долгосрочной областной целевой программы «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П «Об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и предоставлении финансовой поддержки отдельным категориям граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора на организацию профессионального обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Договора о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Направления женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму Заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму Договора о предоставлении гражданину финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года приказ Министерства от 10 февраля 2011 года № 25 «О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 80-П».

7. Отделу профессиональной ориентации и профессионального обучения незанятого населения комитета по занятости населения Министерства (Сигачёв В.Е.) обеспечить реализацию постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П и настоящего приказа.

8. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) и отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа в

течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в Федеральную службу по труду и занятости.

9. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление: в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней;

в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области» текстового и электронного варианта настоящего приказа;

в прокуратуру Саратовской области текстового варианта настоящего приказа.

10. Начальнику отдела кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Кривицкую Н.А.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Первый заместитель министра
занятости, труда и миграции области**

Н. А. Михайлова

Приложение № 1 к приказу
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

ДОГОВОР
на организацию профессионального обучения женщин
в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

_____ 20__ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательное учреждение _____, действующего на основании _____, в лице _____, лицензия серия _____ № _____ выдана «__» _____ года _____ (указать кем), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Стороны в рамках долгосрочной областной целевой программы «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П, с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – слушатели), организуют ее(их) _____

_____ вид обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
по профессии (специальности, образовательной программе) _____

1.2. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: Приложение № 1 – Задание на оказание услуг, Приложение № 2 – Смета расходов на обучение, Приложение № 3 – Учебный план.

1.3. Требования, предъявляемые к образовательным услугам (далее – услуги), виды (содержание), объем, сроки, состав отчетной документации и другие условия определяются в задании на оказание услуг (Приложение № 1), Учебном плане (Приложение № 3).

2. Общие положения Договора

2.1. Основные определения, используемые в Договоре:

2.1.1. Отчет Исполнителя – документ, представляемый Исполнителем по установленной Заказчиком форме, содержащий в себе сведения о финансовой и содержательной части исполненных обязательств и иные необходимые сведения.

2.1.2. Отчетная документация – документы и материалы Исполнителя, определенные в задании на оказание услуг, передаваемые Заказчику, подтверждающие оказание услуг, включая отчет Исполнителя.

2.2. Требования к услугам.

2.2.1. Услуги (результат услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или заданием на оказание услуг.

2.2.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.3. В результате оказания услуг Заказчику передаются необходимые документы на русском языке о подтверждении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

2.3. Требования к условиям и способам оказания услуг.

2.3.1. Место оказания образовательных услуг: _____

2.3.2. Услуги оказываются Исполнителем лично.

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства.

При исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика.

3. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) услуг по Договору составляет _____ рублей ____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в том числе НДС __% _____ рублей ____ коп. (_____ рублей _____ коп.)

Сумма прописью

3.2. Цена Договора в соответствии с Заданием на оказание услуг включает в себя: стоимость образовательной услуги по теоретическому и производственному обучению; вознаграждение членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение; оплату за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий; оплату за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

оплату за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей; приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

а также налоги, сборы, другие обязательные платежи.

3.3. Стоимость услуг и порядок расчетов определяется Исполнителем в соответствии со Сметой расходов на обучение (Приложение № 2), согласованной с Заказчиком.

3.4. Оплата услуг производится за счет средств областного бюджета.

3.5. Оплата оказанных услуг по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.5.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 30 % от стоимости услуг (обучения), за фактически направленных на обучение граждан, в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента приема на учебу направленных слушателей и представления Исполнителем счета на оплату (при условии поступления средств областного бюджета на счет Заказчика).

3.5.2. Окончательный расчет с Исполнителем осуществляется с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору (при условии поступления средств областного бюджета на счет Заказчика).

4. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

4.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг, форма которого устанавливается Заказчиком.

4.2. В течение 3 (трех) дней с момента получения акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору, подписанного Исполнителем, Заказчик обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

4.3. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору является основанием для окончательной оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Заданием на оказание услуг, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. В случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты и потребовать возврата уплаченных Исполнителю денежных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного требования.

5.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием на оказание услуг.

5.1.4. В любое время проводить контроль обучения, принимать участие в работе экзаменационной комиссии по результатам предоставления образовательных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Направлять слушателей на профессиональное обучение по программе в соответствии с Заданием на оказание услуг. Заказчик может направлять слушателей к Исполнителю для оказания услуг индивидуально или группами.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору, при условии поступления средств областного бюджета на счет Заказчика.

6.1.3. Вносить изменения в программы обучения (по согласованию с Заказчиком).

6.1.4. Отчислять слушателей из образовательного учреждения за нарушения учебной дисциплины с обязательным уведомлением Заказчика.

6.1.5. Отказать в выдаче документа об обучении слушателям, не прошедшим аттестационные испытания.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

6.2.2. Организовать и осуществить на высоком учебно-методическом уровне _____

слушателей по направлению Заказчика с использованием инновационных технологий обучения, современной теории и практики в течение всего срока действия Договора.

6.2.3. Обеспечить слушателей необходимыми учебно-методическими материалами.

6.2.4. По результатам аттестационных испытаний выдать слушателям документ об обучении.

6.2.5. Незамедлительно уведомлять Заказчика о не посещаемости занятий слушателями длительностью свыше трех дней.

6.2.6. При зачислении слушателя в группу для прохождения профессионального обучения представить Заказчику «Уведомление о зачислении на профессиональное обучение» и приказ о зачислении в течение 3 (трех) дней. Ежемесячно предоставлять Заказчику таблицы учета времени на каждого слушателя.

6.2.7. Предоставить Заказчику заверенную организацией копию лицензии на оказание образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приложений к ней до момента подписания Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае нарушения сроков оказания услуг и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие действия непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа). Неустойка (штраф) начисляется в размере 1 % от стоимости Договора.

7.2.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до полного исполнения обязательств по нему, но не позднее 25 декабря 20__ г.

9.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Договора

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Исполнитель обязан документально подтвердить правопреемственность.

10.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Исполнитель в течение 10 (десяти) дней обязан письменно известить об этом Заказчика.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Договору на организацию профессионального
обучения женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет
от «__» _____ 20__ г. № _____

Задание на оказание услуг

Наименование услуги	Продолжительность учебной программы (мес.)	Продолжительность учебной программы (час.)	Количество слушателей (чел.)	Цена услуги за обучение 1 чел. (руб.)	Цена договора (руб.)

1. Основной задачей оказания услуг является получение теоретических и практических знаний слушателями, а также изучение отдельных дисциплин, техники и технологии, необходимых для приобретения навыков по трудоустройству и выполнению профессиональной деятельности по запрашиваемой специальности. Слушатели должны быть обеспечены учебно-методическими и учебными пособиями в печатном или электронном виде, которые по мере необходимости могут обновляться.

2. Образовательные услуги должны оказываться в соответствии с лицензией и приложением к ней, а также с требованиями Заказчика, указанными в настоящем Договоре.

3. Учебные программы необходимо реализовывать:

с учетом аудиторных фондов и технических средств в учебных классах;

с использованием инновационных технологий обучения (в теоретических и практических занятиях);

в дневное время (исключив окончание занятий позже 18.00).

4. При работе с компьютерными программами каждому слушателю должно быть предоставлено компьютерное рабочее место. Продолжительность практических занятий на персональном компьютере (ПК) при изучении компьютерных программ не должна превышать 4 часа в день.

При обучении рабочим профессиям каждому слушателю должна быть организована производственная практика в соответствии с учебным планом.

5. Сроки оказания услуг определяются условиями Договора на организацию профессионального обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Начало предоставления услуг – с момента подписания Договора по согласованию с Заказчиком, окончание – не позднее 25 декабря 20__ года. Начало занятий – по мере формирования групп. Обучение должно проводиться в течение указанного срока по заявке Заказчика без перерыва на каникулы.

Слушатели могут направляться Заказчиком на обучение к Исполнителю индивидуально или группами. Порядок формирования групп и начало обучения определяются по согласованию с Заказчиком.

6. Исполнитель не должен превышать установленную продолжительность программы в месяцах, а также не должен использовать программу обучения продолжительностью в часах меньше заявленной Заказчиком.

7. Качество оказываемых услуг должно соответствовать нормам и стандартам, действующим на рынке образовательных услуг (лицензии и приложениям к ней).

8. Требования к результатам работ: итоговая аттестация слушателей должна проводиться посредством приема экзаменов аттестационной комиссией. По результатам обучения слушателям, успешно завершившим профессиональное обучение, должен быть выдан документ об обучении. Наименование профессии (специальности, квалификации) в выдаваемом документе должно быть идентичным наименованию профессии (специальности, квалификации), указанному в лицензии.

9. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований безопасности, установленных действующим законодательством к соответствующему виду услуг.

10. Место оказания услуг: _____.

11. Направление слушателей на обучение производится следующим образом: Заказчик направляет Исполнителю слушателя с «Направлением на профессиональное обучение», содержащим отрывной талон – «Уведомление о зачислении». Исполнитель заполняет «Уведомление о зачислении» с указанием реквизитов приказа о зачислении, подписи, печати. Указанное «Уведомление..» возвращается слушателем Заказчику. Кроме того, Исполнитель передает Заказчику копию (ксерокопию) приказа о зачислении слушателя на обучение. Ежемесячно Исполнитель передает Заказчику на каждого слушателя документ о посещаемости занятий (табель учета времени).

Приложение № 2
к Договору на организацию профессионального
обучения женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет
от «__» _____ 20__ г. № _____

«Согласовано»

Руководитель
ГКУ СО ЦЗН

«Утверждаю»

Руководитель
образовательного
учреждения

СМЕТА

расходов на обучение группы слушателей в количестве _____ человек по профессии
(специальности, образовательной программе)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость расходов (в рублях)
1.		
2.		
и т.д.		
ИТОГО РАСХОДОВ		
Стоимость обучения одного слушателя		

Приложение № 3
к Договору на организацию профессионального
обучения женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет
от «___» _____ 20__ г. № _____

«Согласовано»

Руководитель
ГКУ СО ЦЗН

«Утверждаю»
Руководитель
образовательного
учреждения

Учебный План

_____ (наименование программы)

Цель _____

Категория слушателей _____

Срок обучения _____ (час., нед., мес.)

Режим занятий _____ (час. в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	

Приложение № 2 к приказу
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

ДОГОВОР

**о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемый в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет _____, именуемая в дальнейшем «Гражданка», в рамках Договора от «___» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Гражданку в _____ (наименование образовательного учреждения)

на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

2. Гражданка обязуется:

2.1. Пройти курс профессионального обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательного учреждения.

2.2. Гражданка в трехдневный срок после завершения профессионального обучения предоставляет в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение ею профессионального обучения в образовательном учреждении (удостоверение, свидетельство, диплом).

3. Срок действия Договора и иные условия:

3.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

4. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района
Адрес, телефон
подпись и Ф.И.О. директора МП

Гражданка
Адрес, телефон

_____ (подпись)

Приложение № 3 к приказу
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

На бланке центра
занятости населения

наименование образовательного учреждения

адрес местонахождения, проезд, номер
контактного телефона

**Направление
женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет на профессиональное обучение**

наименование центра занятости населения

направляет _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданки

на профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности) _____

профессия (специальность), квалификация

Срок обучения _____

Директор центра занятости населения _____

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

**Уведомление
о зачислении женщины в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение**

в образовательное учреждение _____

наименование образовательного учреждения

В соответствии с договором о профессиональном обучении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

гражданка _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

зачислена на профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) по проф-
фессии (специальности) _____

профессия (специальность), квалификация

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

должность руководителя образовательного учреждения

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

Заявление гражданина о предоставлении финансовой поддержки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в связи с направлением на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) в другую местность по направлению ГКУ СО ЦЗН _____, прошу предоставить мне финансовую поддержку с целью возмещения моих расходов по переезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, включая выплату суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно (нужное подчеркнуть).
Причитающуюся мне сумму финансовой поддержки прошу перечислять на счет, открытый мною в: _____

(реквизиты счета, открытого работником в любой кредитной организации)

С условиями возмещения расходов ознакомлен(на).

Мой почтовый адрес: _____

Дата заявления _____
(подпись работника) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 5
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

Договор о предоставлении гражданину финансовой поддержки

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемый в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», на основании Договора о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предоставление финансовой поддержки гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее – профессиональное обучение) в другую местность.

II. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:
ежемесячно представлять в ГКУ СО ЦЗН:
оригиналы билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно;
оригиналы документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица).
2.2. ГКУ СО ЦЗН обязуется:
возместить расходы гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, по проезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время обучения в другой местности, выплате суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно после предоставления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

III. Размер и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка гражданам, направленным ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, включает:
оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;
суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;
оплату найма жилого помещения на время обучения.

3.2. Финансовая поддержка гражданам, направленным ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, производится в виде ежемесячного возмещения расходов, понесенных гражданами в связи с направлением их на профессиональное обучение в другую местность, в следующих размерах:

а) расходы по проезду гражданина к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV – V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы по найму жилого помещения на время обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

3.3. Финансовая поддержка гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется не более одного раза за календарный год.

3.4. Перечисление финансовой поддержки гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно после представления гражданином:

оригиналов билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно;

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

Перечисление финансовой поддержки производится в размере 100 процентов ежемесячной общей суммы расходов для возмещения, подтвержденных указанными документами.

3.5. При получении документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении финансовой поддержки гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, и в течение 10 банковских дней со дня получения указанных документов перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.6. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

3.7. Для подтверждения целевого использования предоставленной финансовой поддержки граждан в трехдневный срок после завершения профессионального обучения предоставляет в ГКУ СО ЦЗН документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных:

с проездом к месту обучения и (или) обратно (оригиналов билетов) в случае, если они не были представлены ранее;

с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (фактические документы (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения работником профессионального обучения, квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица), если они не были представлены ранее.

3.8. Финансовая поддержка, предоставленная гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случаях:

самовольного прекращения обучения гражданином, направленным ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность;

непредставления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Договора.

3.9. При непредставлении гражданином в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование финансовой поддержки, ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки заказной корреспонденцией уведомление о представлении документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Договора, или возврате финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН.

Если гражданин не представил документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Договора, подтверждающие расходы в полном объеме, или добровольно не возвратил полученную финансовую поддержку в случаях, указанных в пункте 3.8. настоящего Договора, в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, – ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней направляют материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора и иные условия

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

V. Адреса и подписи Сторон:

ГУ центр занятости населения _____ района
Адрес, телефон
подпись и Ф.И.О. директора МП

Гражданин _____
Адрес, телефон
(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 2 марта 2012 года №58

г. Саратов

**О внедрении Административного регламента исполнения
государственной функции контроля за обеспечением
государственных гарантий в области занятости населения**

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 августа 2011 года № 978н «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Административный регламент исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения с 1 марта 2012 года в работу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

2. Назначить ответственным за внедрение Административного регламента первого заместителя Министра Н.А. Михайлову.

3. Утвердить Перечень должностных лиц министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, уполномоченных осуществлять контроль за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Установить, что должностные лица министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, указанные в приложении №1 к настоящему приказу, осуществляют контроль за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения Саратовской области в соответствии с Административным регламентом.

5. Утвердить перечень должностных лиц министерства занятости, труда и миграции Саратовской области, уполномоченных осуществлять текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

7. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

8. Начальнику отдела кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров ГКУ СО ЦЗН.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

А. В. Шваков

Приложение № 1
к приказу министерства занятости,
труда и миграции области от 2 марта 2012 года №58

**Перечень должностных лиц министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области, уполномоченных осуществлять контроль
за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения**

1. Начальник отдела содействия трудоустройству и специальных программ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

2. Заместитель начальника отдела содействия трудоустройству и специальных программ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

3. Главный специалист-эксперт отдела содействия трудоустройству и специальных программ комитета по занятости населения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

4. Ведущий специалист-эксперт отдела содействия трудоустройству и специальных программ комитета по занятости населения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

5. Специалист-эксперт отдела содействия трудоустройству и специальных программ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

6. Начальник отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

7. Заместитель начальника отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

8. Консультант отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
9. Главный специалист отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
10. Ведущий специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
11. Начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
12. Ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
13. Специалист-эксперт отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.
14. Начальник отдела организации переселения и переезда граждан.
15. Ведущий специалист-эксперт отдела организации переселения и переезда граждан.
16. Специалист-эксперт отдела организации переселения и переезда граждан.
17. Начальник отдела профориентации и профессионального обучения незанятого населения.
18. Заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения незанятого населения.
19. Главный специалист-эксперт отдела профориентации и профессионального обучения незанятого населения.
20. Ведущий специалист-эксперт отдела профориентации и профессионального обучения незанятого населения.
21. Начальник отдела информационных технологий и автоматизации.
22. Заместитель начальника отдела информационных технологий и автоматизации.
23. Главный специалист-эксперт отдела информационных технологий и автоматизации.
24. Ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий и автоматизации.
25. Начальник отдела анализа, прогноза и мониторинга.
26. Заместитель начальника отдела анализа, прогноза и мониторинга.
27. Консультант отдела анализа, прогноза и мониторинга.
28. Главный специалист-эксперт отдела анализа, прогноза и мониторинга.
29. Ведущий специалист-эксперт отдела анализа, прогноза и мониторинга.
30. Начальник отдела кадровой и протоколно-организационной работы.
31. Заместитель начальника отдела кадровой и протоколно-организационной работы.
32. Ведущий специалист-эксперт отдела кадровой и протоколно-организационной работы.
33. Специалист-эксперт отдела кадровой и протоколно-организационной работы.
34. Начальник отдела социальных выплат и финансовой работы.
35. Референт отдела социальных выплат и финансовой работы.
36. Главный специалист-эксперт отдела социальных выплат и финансовой работы.
37. Ведущий специалист-эксперт отдела социальных выплат и финансовой работы.

Приложение №2
к приказу министерства занятости,
труда и миграции области от 2 марта 2012 года №58

**Перечень должностных лиц министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области, уполномоченных осуществлять текущий контроль
за соблюдением последовательности, определенных административными процедурами
по исполнению государственной функции**

Министр
Первый заместитель министра
Заместитель министра – председатель комитета по занятости населения
Председатель комитета финансово-административной деятельности – главный бухгалтер

А.В. Шваков
Н.А. Михайлова
Н.А. Кривицкая
Г.И. Щипанова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 27 февраля 2012 года № 01-06/35

г. Саратов

**О проведении фестиваля «Дебют» для детей, подростков
и молодежи, не занимающихся в творческих коллективах**

В целях выявления творческих способностей детей, пропаганды детского художественного творчества и в соответствии с комплексным планом основных мероприятий министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в феврале-марте 2012 года фестиваль «Дебют», для детей, подростков и молодежи, не занимающихся в творческих коллективах, далее Фестиваль.
2. Утвердить положение о фестивале, состав оргкомитета, возложив на него функции жюри (приложения № 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Фестиваля ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В.И.Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр**В. Н. Синуков**

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 27 февраля 2012 года № 01-06/35

Положение
о проведении фестиваля «Дебют» для детей, подростков и молодежи,
не занимающихся в творческих коллективах

Общие положения

Фестиваль «Дебют» проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль призван способствовать:

- развитию творческого потенциала и привитию подросткам эстетической культуры;
- патриотическому воспитанию молодого поколения художественными средствами;
- отвлечению подростков от правонарушений;
- приобщению молодого поколения к здоровому и активному образу жизни;
- раскрытию и активизации творческих способностей у подростков и молодежи;
- выявлению коллективов и исполнителей, не занимающихся в творческих коллективах.

Сроки и условия проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в феврале–марте 2012 года в 2 этапа.

I этап – (февраль – 5 марта 2012 года) – отборочный тур в учреждениях.

II этап – (10 марта 2012 года, 15.00) – заключительное мероприятие Фестиваля.

В Фестивале могут принять участие индивидуальные исполнители, ансамбли и коллективы различных направлений и стилей в разных жанрах народного творчества, независимо от ведомственной принадлежности.

Возраст участников: I группа – от 7 до 12 лет включительно;

II группа – от 13 до 16 лет включительно;

III группа – от 17 до 21 года включительно.

Категории: соло, дуэт, малые группы (от 3 до 8 человек).

Номинации:

вокальный жанр:

песни независимо от стиля (народные, академические, популярные, эстрадные, современных исполнителей, авторские песни);

инструментальный жанр:

исполнение музыкальных произведений независимо от стиля и видов инструментов;

хореографический жанр:

хореографические номера/композиции независимо от стиля (народный, стилизованный, современный, эстрадный, смешанный);

театральный жанр:

исполнение произведений независимо от литературных стилей, направлений и течений (художественное чтение, сцены из спектаклей, литературно-музыкальные композиции). Допускаются произведения собственного сочинения. Театры мод, композиции и этюды сценического движения, дефиле, сценической речи;

оригинальный жанр:

исполнение номеров в жанрах циркового и эстрадного искусства, гимнастические этюды.

В случае отсутствия представителей какой-либо номинации или категории предусматривается увеличение количества участников в другой номинации или категории.

Критерии оценки участников Фестиваля

Фестиваль не является конкурсным мероприятием.

Выступление участников оценивается по следующим критериям:
исполнительское мастерство и артистизм исполнителей;

внешний вид (костюмы);

соответствие репертуара возрасту исполнителей;

творческий потенциал исполнителя, оригинальность исполнения.

Продолжительность номера для всех номинаций и категорий – не более 4 минут; при превышении допустимого времени оргкомитет имеет право не рассматривать выступление.

Допускается:

пение без сопровождения;

хореографическое сопровождение выступлений;

прописанный или акустический бэк-вокал для солистов (не более 2-х голосов);

не допускается:

прописанный бэк-вокал для ансамблей и DOUBLE-вокал для солистов (инструментальное или голосовое дублирование основной партии);

замена номера после 1-го отборочного тура.

При наличии достойных концертных номеров производится формирование программы концерта по итогам II этапа. На концерте принимается только один номер от участника или коллектива. Решение оргкомитета является окончательным, обсуждению и пересмотру не подлежит.

Для участия в Фестивале подается заявка до 3 марта 2012 года по адресу: 410041, г. Саратов, ул. Ломоносова, 20, ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», форма заявки прилагается.

Телефон для справок: 30-49-77.

Поощрение участников Фестиваля

По итогам Фестиваля участники награждаются дипломами участника Фестиваля и ценными подарками в каждой категории по вышперечисленным номинациям.

Предусматривается присуждение специальных дипломов.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 27 февраля 2012 года № 01-06/35

**Состав оргкомитета
фестиваля «Дебют» для детей, подростков и молодежи,
не занимающихся в творческих коллективах**

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Зимин Валерий Иванович	директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета;
Бимухамбетова Канипа Киесовна	заведующая сектором массовой работы ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Кашинская Татьяна Тангисовна	заведующая сектором по работе с детьми и подростками
Штенберг Геннадий Иосифович	художественный руководитель ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Якунина Анна Николаевна	заместитель начальника отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в фестивале «Дебют» для подростков и молодежи,
не занимающихся в творческих коллективах**

1. Название коллектива (Ф.И.О. руководителя) _____
2. Ф.И.О. исполнителя, возраст (для солиста) _____
3. Репертуар (название, авторы), продолжительность (не более 4 минут):
1. _____
2. _____
4. Количество и возраст участников (для коллектива) _____
5. Ведомственная принадлежность _____
6. Ф.И.О., адрес, телефон контактного лица _____
7. Необходимое техническое обеспечение (кол-во микрофонов) _____
8. На каком носителе представлена фонограмма (CD, MD, аудиокассета) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 27 февраля 2012 года № 01-06/36

г. Саратов

**О проведении фестиваля юных дарований
«Звёзды завтрашнего дня»**

В целях выявления творческих способностей детей, пропаганды детского художественного творчества и в соответствии с комплексным планом основных мероприятий министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в феврале–марте 2012 года фестиваль юных дарований «Звёзды завтрашнего дня», далее Фестиваль.
2. Утвердить положение о Фестивале, составы оргкомитета и жюри (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение Фестиваля ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия» (О.П.Сынкина).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова

Министр**В. Н. Синуков**

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 27 февраля 2012 года № 01-06/36

**Положение
о проведении фестиваля юных дарований
«Звёзды завтрашнего дня»**

Фестиваль юных дарований «Звёзды завтрашнего дня», далее Фестиваль, проводится министерством культуры области и ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия».

Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль призван способствовать:

- выявлению талантливых исполнителей и коллективов среди детей;
- совершенствованию детского творческого мастерства;
- поддержке юных талантов;
- созданию условий для развития детского художественного творчества;
- привлечению специалистов к оказанию методической и практической помощи;
- укреплению творческих связей между исполнителями и коллективами города Саратова;
- развитию у детей эстетической культуры, творческого потенциала, фантазии в сочетании с мастерством исполнения;
- широкой пропаганде юных дарований;
- популяризации вокального искусства различных направлений;
- формированию, раскрытию и активизации творческого потенциала подрастающего поколения;
- укреплению профессиональных и творческих связей между участниками и руководителями коллективов и исполнителей.

Порядок и сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в феврале – марте 2012 года в 3 этапа.

I этап – (февраль 2012 года – 19 марта 2012 года) – отбор участников на местах в образовательных, дошкольных и воспитательных учреждениях.

II этап – (19, 20 марта 2012 года) – отборочный тур в ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия».

III этап – (22 марта 2012 года в 13.00) – заключительное мероприятие Фестиваля, гала-концерт и церемония награждения участников в ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия».

В Фестивале могут принять участие индивидуальные исполнители и ансамбли различных направлений и стилей вокального жанра независимо от ведомственной принадлежности в двух возрастных группах:

до 7 лет;

с 8 до 11 лет.

Номинации фестиваля:

Вокал: народный, эстрадный.

Категории: соло, дуэт/трио, ансамбль.

Возрастные категории: до 7 лет; 8–11 лет.

Участники Фестиваля оцениваются по двум номерам; продолжительность номера для всех номинаций и категорий – не более 4 минут.

При превышении допустимого времени жюри имеет право не рассматривать выступление.

Допускается:

пение без сопровождения;

хореографическое сопровождение вокального номера;

прописанный или акустический бэк-вокал для солистов (не более 2-х голосов).

Для участия в Фестивале допускается до 20% участников из другой возрастной группы.

Не допускается:

прописанный бэк-вокал для ансамблей и DOUBLE-вокал для солистов (инструментальное или голосовое дублирование основной партии);

замена номера после 2-го отборочного тура.

Каждая фонограмма исполняемого номера должна быть представлена на CD или MD-носителе 1 треком с указанием названий произведений (с авторами), коллектива (фамилией для солиста).

В заключительном мероприятии – гала-концерте участники Фестиваля выступают с одним номером.

Критерии оценки участников Фестиваля

Выступление участников оценивается по 10-балльной системе:

вокал;

сценическое мастерство;

костюм;

соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастным особенностям исполнителя;

качество фонограммы, аранжировка музыкального материала;

режиссура представленного номера;

оригинальность исполнения.

Для участия во II этапе Фестиваля подается заявка по адресу: 410052, г.Саратов, пл.Ленина, ДК «Россия», комн. № 6 и № 7.

Телефоны для справок: 63-14-92, факс: 63-14-56.

Срок подачи заявок до 20 марта 2012 года.

Форма заявки прилагается.

Поощрение участников Фестиваля

По итогам Фестиваля лучшие коллективы и отдельные исполнители награждаются дипломами Лауреата, I и II степени и памятными призами каждой номинации и категории. Лучшему коллективу или исполнителю, по мнению жюри, присуждается звание Гран-при Фестиваля.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 27 февраля 2012 года № 01-06/36

Состав оргкомитета фестиваля юных дарований «Звёзды завтрашнего дня»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Сынкина Ольга Петровна	директор ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя оргкомитета;
Кузнецова Наталия Владимировна	заместитель директора по научно-методической работе и организации досуга ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия».
Члены оргкомитета:	
Александрова Ольга Вячеславовна	Заведующая сектором по научно-методической работе ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия»;
Бокова Татьяна Владимировна	заместитель директора по общим и экономическим вопросам ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия»;
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Запара Людмила Федоровна	заведующая отделом по работе с детьми и подростками ГАУК Саратовской области «Дворец культуры «Россия»;
Якунина Анна Николаевна	заместитель начальника отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области.

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 27 февраля 2012 года № 01-06/36

Состав жюри фестиваля юных дарований «Звёзды завтрашнего дня»

Мухамедьяров Ренат Анварович	директор ГОУСПО «Саратовский областной колледж культуры имени Е.Н. Курганова», председатель жюри;
Селивахина Светлана Владимировна	педагог высшей категории МОУДОД «Детская музыкальная школа № 3» г. Саратова, секретарь жюри.
Члены жюри:	
Сынкина Ольга Петровна	директор ГАУК Саратовской области ДК «Россия», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Варакина Светлана Павловна художественный руководитель ГАУК Саратовской области Дворец культуры «Россия», руководитель народного коллектива Детской хоровой капеллы «Молодые голоса России»;

Запара Людмила Фёдоровна заведующая отделом по работе с детьми и подростками ГАУК Саратовской области Дворец культуры «Россия», заслуженный работник культуры Российской Федерации.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в фестивале юных дарований
«Звёзды завтрашнего дня»**

Полное название коллектива (с указанием званий): _____

Имя и фамилия солистов (для категорий соло и дуэт/трио): _____

Число, месяц, год рождения солистов: _____

Количество участников: _____

Ведомственная принадлежность (полностью): _____

Фамилия, имя, отчество руководителя, почётные звания (если имеются): _____

Контактные телефоны руководителя: _____

Необходимое техническое обеспечение (количество микрофонов, количество стоек): _____

На каком носителе представлена фонограмма (CD, MD): _____

Номинация (нужное подчеркнуть): **народный вокал, эстрадный вокал**

Возрастная группа: ___ до 7 лет, ___ 8-11 лет (указать согласно Положению).

Репертуар (название, авторы), продолжительность (не более 4 минут):

1. _____

2. _____

Руководитель коллектива _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 29 февраля 2012 года №01-06/40

г. Саратов

Об утверждении составов жюри

В соответствии с приказом министерства культуры области от 09 ноября 2011 года № 01-05/537 «О проведении детских юношеских ассамблей искусств-2012» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы жюри Детских и юношеских ассамблей искусств-2012 (приложения № 1, 2, 3, 4).
2. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А. Ипатову.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/40

**СОСТАВ ЖЮРИ
III Межрегионального фестиваля православной культуры «Преображение»
(номинация «Народное пение»)**

Сапогова Елена Андреевна

- доцент кафедры народного пения и этномузыкологии ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», народная артистка Российской Федерации, председатель жюри (по согласованию);

Тормозова Надежда Ивановна - заместитель директора по учебной работе ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», ответственный секретарь.

Члены жюри:

Богданова Нина Васильевна - заведующая хоровым отделением МБОУДОД «Детская школа искусств» г.Устюжны Вологодской области (по согласованию);

Егорова Ирина Львовна - доцент кафедры народного пения и этномузыкологии ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», кандидат искусствоведения (по согласованию);

Священник Сергей (Ксенофонтов) - клирик Саратовской митрополии Русской Православной Церкви (по согласованию);

Котов Андрей Николаевич - руководитель ансамбля древнерусской духовной музыки «Сирин» (г.Москва) (по согласованию);

Рябова Юлия Викторовна - председатель цикловой комиссии «Руководитель народного хора» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/40

СОСТАВ ЖЮРИ

**III Межрегионального фестиваля православной культуры «Преображение»
(номинация «Изобразительное искусство»)**

Учаев Виктор Васильевич - председатель Поволжского отделения Российской академии художеств, действительный член Российской академии художеств, народный художник РСФСР, председатель жюри (по согласованию);

Таратухин Станислав Константинович - директор ГОУ СПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова», почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, ответственный секретарь.

Члены жюри:

Маскаев Павел Александрович - председатель Саратовского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник Российской Федерации (по согласованию);

Пономарева Наталия Григорьевна - директор ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Соколовская Татьяна Юрьевна - преподаватель ГОУ СПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Чусляев Алексей Петрович - преподаватель ГОУ СПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/40

СОСТАВ ЖЮРИ

**III Межрегионального фестиваля православной культуры «Преображение»
(номинация «Поэтическое творчество»)**

Кекова Светлана Васильевна - поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз российских писателей», лауреат премии журналов «Знамя», «Новый мир», премии Аполлона Григорьева, премии Международного фестиваля «Москва-Транзит», профессор, доктор филологических наук, председатель жюри (по согласованию);

Тормозова Надежда Ивановна - заместитель директора по учебной работе ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», ответственный секретарь.

Члены жюри:

Борцова Маргарита Евгеньевна - поэт, прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Международной федерации русских писателей (Мюнхен, Германия), лауреат премии журнала «Сура», победитель конкурса «Легкое дыхание» (Германия), победитель Международного фестиваля русской поэзии и культуры «Пушкин в Британии» (по согласованию);

Муллин Михаил Семенович - поэт, прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Саратовской областной общественной организации «Ассоциация саратовских писателей», лауреат литературных премий имени А.П. Чехова, С.Я. Маршака, победитель Международного конкурса «Литературный Олимп» (по согласованию);

Киреева Елена Владимировна - доцент кафедры истории русской литературы и фольклора Института филологии и журналистики ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);

Клавдиенко Людмила Владимировна - главный библиотекарь отдела маркетинга ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

Приложение № 4
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/40

СОСТАВ ЖЮРИ

XVII Областного фестиваля исполнителей на ударных инструментах

Жура Михаил Владимирович	- заведующий кафедрой духовых и ударных инструментов МОУ ВПО «Волгоградский институт искусств имени П.А. Серебрякова», доцент ФГБОУ ВПО «Астраханская государственная консерватория», кандидат философских наук, председатель жюри (по согласованию);
Азатова Ирина Валентиновна	- заместитель директора по методическому обеспечению учебного процесса ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», ответственный секретарь;
Члены жюри:	
Марьенко Анатолий Дмитриевич	- доцент кафедры духовых и ударных инструментов ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», заслуженный артист Российской Федерации (по согласованию);
Статник Валентин Иванович	- заведующий кафедрой духовых и ударных инструментов ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова», доцент, заслуженный артист Российской Федерации (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года № 01-06/41

г. Саратов

О проведении Первого областного конкурса «Занимательное сольфеджио»

В соответствии с Комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в марте 2012 года Первый областной конкурс «Занимательное сольфеджио» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе, составы оргкомитета и жюри (приложения № 1,2,3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» (Н.Н. Скворцовой).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцовой) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А. Ипатову.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение № 1
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 29 февраля 2012 г. № 01-06/41

Положение О Первом областном конкурсе «Занимательное сольфеджио»

Учредитель

Министерство культуры Саратовской области

Организатор

ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Первый областной конкурс «Занимательное сольфеджио» (далее – конкурс) проводится с целью расширения профориентационной работы и оказания методической помощи муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

1.2. Основные задачи конкурса:

– выявление наиболее одаренных и профессионально-перспективных учащихся;

- ориентация участников конкурса на дальнейшее профессиональное обучение;
- стимулирование творческого роста – развитие навыков написания диктанта, слухового анализа, совершенствование интонационного мастерства;
- обмен педагогическим опытом и оказание методической помощи преподавателям теоретических дисциплин;
- поиск новых высокоэффективных методов преподавания.

2. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие учащиеся старших классов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Саратова и Саратовской области:

- 5-7(8) классы семилетней программы обучения;
- 3-5 классы пятилетней программы обучения.

Примерный уровень требований к конкурсу изложен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Конкурс проводится в два тура:

- I тур – письменная работа (диктант и слуховой анализ),
- II тур – устный ответ по билетам установленного образца.

2.3. Конкурс проводится **25 марта 2012 года** на базе ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» по адресу: г. Саратов, ул. Радищева, дом 22.

Начало выполнения заданий в 10:00, ауд. № 24, 25, 26.

2.4. Порядок выступлений участников определяется жеребьевкой, которая состоится **25 марта в 9:30** (ауд. № 26).

2.5. Для участия в конкурсе необходимо в срок до **11 марта 2012 года** предоставить в Оргкомитет **заявку** на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На основании заявок оргкомитет конкурса формирует состав участников по группам. Заявки принимаются в печатном или электронном виде по адресу: Саратов, 410028, ул. Радищева, д. 22, ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»; тел./факс 23-15-13, e-mail: SRCart2007@yandex.ru

3. Награждение участников конкурса

3.1. Выступление участников оценивает жюри конкурса, в состав которого входят преподаватели ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» и ДШИ г. Саратова и г.Энгельса.

3.2. Лучшие участники каждой группы награждаются дипломами лауреатов I, II, III степени.

3.3. Жюри оставляет за собой право:

- не присуждать I место;
- присуждать одно место двум участникам конкурса;
- присуждать звание дипломанта «За лучший диктант», «За софольдживание».

3.4. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

Приложение №1 к положению
о Первом областном конкурсе
«Занимательное сольфеджио»

Примерный уровень требований I тур – письменная работа

Одноголосный диктант в объёме 8 тактов (исполняется 10 раз)

Примерный уровень сложности диктантов:

для учеников 7-8(5) класса:

И. Лопатина. Сборник диктантов. Одноголосие и двухголосие. – М., 1985, № 20, 21; Музыкальные диктанты для ДМШ / Металлиди Ж.Л., Перцовская А.Л. – Л., 1986, № 389, 391

для учеников 6(4) класса:

Музыкальные диктанты для ДМШ / Металлиди Ж.Л., Перцовская А.Л. – Л., 1986, № 193, 338; Г.Фридкин. Музыкальные диктанты.– М., 1965, № 427, 445

для учеников 5(3) класса: Г.Фридкин. Музыкальные диктанты.– М., 1965, № 294, 305.

Примеры для слухового анализа:

Для учеников 5(3) класса: интервально-аккордовая цепочка из 5-6 элементов вне лада. Например, ув.4 – м.6 – М₅₃ – D₇ – б3.

Для учеников 6(4) класса: интервально-аккордовая цепочка из 7-8 элементов вне лада. Например, ув.4 – м.6 – ув.2 – ч.4 – М₆ – D₄₃ – Б₅₃.

Для учеников 7-8(5) классов: интервально-аккордовая цепочка из 7-8 элементов в ладу. Например, T₅₃ – S₆₄ – ум.7 – Ум.VII₇ – D₆₅ – T₅₃.

II тур – устный ответ по билету

Задание 1. Спеть с листа заданный номер с дирижированием. Определить количество фраз, точные и варьированные повторы, каденции, кульминацию.

Примерный уровень сложности номеров:

для учеников 5(3) класса: Г.Фридкин. Чтение с листа на уроках сольфеджио. – М.: 1975, № 139-148;

для учеников 6(4) класса: Г.Фридкин. Чтение с листа на уроках сольфеджио. – М.: 1975, № 247-253;

для учеников 7-8(5) класса – Г.Фридкин. Чтение с листа на уроках сольфеджио. – М.: 1975, № 363-367.

Задание 2. Досочинить предложение с последующим исполнением.

Приложение №2 к положению
о Первом областном конкурсе
«Занимательное сольфеджио»

**Заявка
на участие в Первом областном конкурсе
«Занимательное сольфеджио»**

№	Ф.И.О. участника (полностью)	Класс, специальность	Ф.И.О. преподавателя по сольфеджио (полностью)
1.			
2.			
3.			
4.			
Название, адрес, телефон учебного заведения			

Дата

Подпись руководителя учебного заведения

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 29 февраля 2012 г. № 01-06/41

**Состав оргкомитета
Первого областного конкурса «Занимательное сольфеджио»**

Калуцкова Марина Николаевна	заместитель директора по научно-методической работе ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Лацкова Алла Владимировна	преподаватель цикловой комиссии «Теоретические дисциплины» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»
Потёмкина Наталья Кимовна	председатель цикловой комиссии «Теоретические дисциплины» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Рыженкова Светлана Валентиновна	заместитель начальника отдела профессионального образования и искусства министерства культуры области;
Топоркова Людмила Валентиновна	методист ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Соломатин Константин Александрович	методист ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры
Саратовской области
от 29 февраля 2012 г. № 01-06/41

**Состав жюри
Первого областного конкурса «Занимательное сольфеджио»**

Потёмкина Наталья Кимовна	председатель цикловой комиссии «Теоретические дисциплины» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Иванова Елена Григорьевна	заведующая секцией «Музыкально-теоретические дисциплины» районного методического Совета преподавателей ДШИ и ДМШ г. Энгельса, преподаватель МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2 Энгельского муниципального района» (по согласованию);
Корнилова Елена Борисовна	заведующая секцией «Сольфеджио» ГМО управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», преподаватель МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 3» г.Саратова» (по согласованию);
Лацкова Алла Владимировна	преподаватель цикловой комиссии «Теоретические дисциплины» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Юхнович Наталья Геннадиевна	преподаватель цикловой комиссии «Теоретические дисциплины» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года №01-06/42

г. Саратов

О проведении областного конкурса «Лучший Дом кино»

В целях повышения профессионализма, пропаганды и распространения инновационного опыта работы, повышения престижа профессий работников Домов кино и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по апрель 2012 года областной конкурс «Лучший Дом кино» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр» (И.Т. Бережная).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В.Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов и городских округов области принять участие в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр**В. Н. Синюков**

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/42

Положение
об областном конкурсе «Лучший Дом кино»

Областной конкурс «Лучший Дом кино» (далее – Конкурс) проводится министерством культуры Саратовской области, ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр».

Цели и задачи конкурса

Конкурс призван способствовать:
повышению профессионализма работников Домов кино;
обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности работников Домов кино;
пропаганде и распространению инновационного опыта работы;
повышению престижа профессий работников Домов кино.

Участники конкурса

В Конкурсе принимают участие творческие группы работников Домов кино, киноvideоцентров, Центров досуга. Число участников группы не ограничено.

Порядок проведения конкурса

Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет с правами жюри.

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – заочный (с 15 марта по 1 апреля 2012 г.)

На первом этапе участники готовят сценарий лучшего проведенного или запланированного киномероприятия социальной тематики для молодежи (объем не более 10 печатных листов, шрифт – 14).

Конкурсные материалы вместе с заявкой направляются до 1 апреля 2012 г. в ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр» по адресу: 410080 г. Саратов, ул. Рижская, 1, факс: 62 02 11.

Сценарии представляются в отпечатанном виде.

Творческие группы, признанные по итогам первого этапа лучшими, приглашаются оргкомитетом к участию во втором этапе.

II этап – областной заключительный (20 апреля 2012 г.)

Второй этап проводится в форме презентации сценария лучшего киномероприятия социальной тематики для молодежи. Презентация подразумевает яркое, содержательное выступление, в котором материалы сценария наглядно и ярко представляют сами герои и привлеченные исполнители.

В презентации можно использовать видеоматериалы, фотоматериалы, фрагменты кинофильмов, девизы, речевки, песни, стихи, театральные миниатюры.

Время на презентацию сценария – не более 10 минут.

Поощрение участников Конкурса

Победители Конкурса награждаются:

дипломом лауреата, денежной премией и специальным призом;
дипломами I, II, III степени с вручением денежных премий или ценных подарков.

Жюри имеет право не присуждать дипломы и премии в номинации или разделить между участниками одну из премий дипломантов.

Решение жюри, оформленное протоколом, окончательное и обжалованию не подлежит.

Государственные и общественные организации, средства массовой информации, предприятия и учреждения могут поощрять участников Конкурса специальными призами.

Торжественное подведение итогов конкурса «Лучший Дом кино», награждение победителей состоится на областном профессиональном празднике «День российского кино».

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года № 01-06/42

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший Дом кино»**

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
Бережная Ирина Тимофеевна	директор ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр», заместитель председателя оргкомитета,
Фиалковская Татьяна Геннадиевна	заместитель директора ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Гуляев Вадим Владимирович	начальник эксплуатационно-технического отдела ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр»,
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области,
Иванов Виктор Григорьевич	начальник отдела по рекламе и маркетингу ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр»,
Комарова Елена Анатольевна	директор ООО «Дизайн студия – С» (по согласованию),
Демиденко Василий Владимирович	начальник отдела по координации работы учреждений социальной сферы администрации Калининского муниципального района (по согласованию),
Фурман Ольга Юрьевна	начальник отдела экономики и планирования министерства культуры области,
Омельянюк Валентина Ивановна	директор МБУК «Районный киновидеоцентр», г. Балаково (по согласованию),
Шашлова Вероника Борисовна	начальник отдела методической и массовой работы ГУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 29 февраля 2012 года № 01-06/43

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупках
ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках государственного автономного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «Теремок».

2. Государственному автономному учреждению культуры «Саратовский театр кукол «Теремок» при осуществлении закупочной деятельности, в том числе при подготовке и проведении процедур закупки, заключении и исполнении договоров, а также в иных случаях, связанных с обеспечением закупки, руководствоваться настоящим Положением.

3. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В.Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Н. Синюков

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Саратовской области

_____ В.Н. Синюков

Приказ
от 29 февраля 2012 г. № 01-06/43

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
(в соответствии с требованиями
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Заказчик – ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок» (далее по тексту Предприятие).

Предприятие является одновременно Заказчиком и Организатором закупки.

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться работниками Предприятия при каждой закупке. Данные Процедуры предполагают: тщательное планирование потребности в продукции, анализ рынка, действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль, честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества Продукции), контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции, подготовка кадров для проведения закупок, ответственность закупающих Производство работников Предприятия.

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) с приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) с осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) с осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) с осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Закупки Продукции, стоимость которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, являются крупной сделкой, и по закону № 174-ФЗ об Автономных учреждениях от 3 ноября 2006 года совершаются с предварительного одобрения учредителя автономного учреждения.

1.4. Разрешение на проведение закупок Продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются руководством Предприятия.

2. Информационное обеспечение

2.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности Предприятие размещает всю информацию о проведении закупок товаров, работ, услуг на Официальном сайте о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в разделе «Закупки» на Интернет-сайте Предприятия (www.teremok-saratov.ru), который оформляется следующим образом:

2.1.1. Ссылка на раздел должна размещаться на главной странице. Раздел должен называться «Закупки».

2.1.2. Раздел должен быть оформлен ясно, четко, лаконично. Интерфейс пользователя не должен быть перегружен графическими элементами.

2.1.3. В подразделе «Информация о текущих открытых закупках» публикуются документы, объявляющие о начале закупочных процедур и их копии в соответствии с требованиями раздела 6.

2.1.4. В подразделе «Информация о результатах прошедших открытых закупок», публикуются сообщения о результатах проведенных закупок в соответствии с требованиями раздела 6.

2.1.5. В разделе «Нормативные правовые акты Предприятия по закупкам» публикуется нормативная база Предприятия по закупкам (включая настоящее Положение).

2.1.6. Хранение информации в подразделах должно обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к этой информации без взимания платы.

2.1.7. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на сайте заказчика, а после 1 июля 2012 года на официальном сайте zakupki.gov.ru.

2.1.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (Ст.4 ч.13) и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Права и обязанности сторон при закупках

3.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки.

3.1.1. Организатор закупки обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При осуществлении закупок организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.1.2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

3.1.3. Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

3.1.4. Организатор закупки вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

На основании ч. 6 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.1.5. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

3.1.6. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

3.2. Требования к участникам закупок.

3.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.2.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Лидером объединения может быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

3.2.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

3.2.4. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

3.3. Права и обязанности участника.

3.3.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой участник.

3.3.2. Участник процедур имеет право:

- получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
- обращаться в письменной форме к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации;
- получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.3.3. Претендовать на заключение договора с Заказчиком (Организатором закупки), либо на реализацию иного права, возникающее в результате выбора Победителя, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

3.3.4. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

3.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя.

3.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

3.4.2. При проведении запроса коммерческих предложений, запроса цен, Победитель получает право на заключение договора.

3.5. На закупающих работников Предприятия возлагаются следующие права и обязанности.

3.5.1. Закупающие работники обязаны:

- выполнять процедуры, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика-Организатора закупки, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения процедур, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

3.5.2. Закупающим работникам запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком-Организатором закупки;
- предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3.5.3. Закупающие работники вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

3.5.4. Накупающих работников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4. Способы закупок и их разновидности

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Внутренний способ закупок:

- Запрос коммерческих предложений;
- Анализ цен;
- Закупка у единственного поставщика.

4.1.2. Внешний (Открытый) способ закупок:

- Запрос котировок;
- Открытый конкурс;
- Аукцион в электронной форме.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения, а также утвержденной Программой деятельности Предприятия на текущий год и бюджетом Предприятия.

5.2. Периодом планирования для закупок установлен год с квартальной разбивкой и возможностью корректировки. Корректировка плана закупок проводится одновременно с корректировкой бюджета Предприятия. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 1 января 2015 размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

5.3. При планировании закупок следует учесть объем переходящих договоров и складские запасы, чтобы избежать дублирования закупок.

5.4. При внутреннем способе закупок должен проводиться анализ рыночных цен закупаемой Продукции, подбор коммерческих предложений и технико-экономическое обоснование закупки в следующей последовательности:

- определение основных условий, требований и процедур запроса;
- разработка закупочной документации, ее утверждение;
- публикация извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- предоставление закупочной документации участникам по их запросам, ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- получение коммерческих предложений (заявок участников);
- изучение предложений (заявок участников);
- сопоставление и оценка предложений (заявок участников);
- выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником (Организатор закупки вправе отклонить все коммерческие предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и повторить процедуру).

5.5. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- в) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- г) поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- е) в случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:
 - при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
 - при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если до закупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

ж) в случае, если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

з) в случае, если осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнение, а также на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения театральных постановок;

5.6. При внешнем (открытом) способе закупок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ закупка производится путем проведения Заказчиком запроса котировок, открытого конкурса, аукциона в электронной форме.

5.7. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой Продукции, в том числе при необходимости;
- начальную стоимость закупки (предельную цену, начальную (максимальную) цену);
- требования к участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- требования к составу и оформлению заявок;
- порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика).

5.8. Предусмотренные пунктом 5.7. требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников), путем включения в состав лотов Продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

5.9. Начало процедур внешней (открытой) закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц.

6. Инструкция по проведению закупочных процедур

6.1. Особенности процедур запроса коммерческих предложений.

6.1.1. Для проведения запроса коммерческих предложений Организатор закупки назначает комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек, которая работает в соответствии с Положением о Единой конкурсной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия (далее – Комиссия).

6.1.2. При открытом запросе Организатор закупки публикует извещение (запрос коммерческих предложений в этом случае рассылается любому проявившему интерес участнику) или непосредственно текст запроса коммерческих предложений.

6.1.3. Организатор закупки устанавливает критерии для оценки коммерческих предложений и определяет порядок их применения при оценке коммерческих предложений. Организатор закупки вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

6.1.4. В запросе коммерческих предложений должна содержаться следующая информация:

- наименование и адрес организатора закупки;
- описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать коммерческое предложение, а при закупке работ – объем и место их выполнения; при закупке услуг – объем и место их оказания;
- критерии для оценки коммерческого предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Организатор закупки вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;
- порядок подачи и рассмотрения коммерческих предложений;
- любые инструкции для подачи коммерческих предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

6.1.5. Каждое изменение или разъяснение запроса коммерческих предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки коммерческих предложений, сообщается всем участникам.

6.1.6. Организатор закупки рассматривает коммерческие предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

6.1.7. Организатор закупки применяет следующие процедуры при оценке коммерческих предложений:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе коммерческих предложений;
- качество коммерческих предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- цена коммерческого предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

6.1.8. Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, коммерческое предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе коммерческих предложений критериями.

6.2. Особенности процедур анализа цен.

6.2.1. Для проведения анализа цен Организатор закупки назначает Комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек.

6.2.2. В тексте запроса цен Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия Продукции и самих участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

6.2.3. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость Продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.2.4. Организатор закупки может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам анализ цен, а краткое уведомление о нем, а текст запроса цен предоставлять по первому требованию участников.

6.2.5. При проведении анализа цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одно коммерческое предложение, которое не может быть впоследствии изменено.

6.2.6. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.2.7. Организатор закупки вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

6.2.8. Между Организатором закупки и участником не проводится никаких других переговоров в отношении коммерческого предложения.

6.2.9. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все коммерческие предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

6.3. Особенности закупок у единственного поставщика

6.3.1. Основным критерием для выбора данного способа является соответствие условий закупки одному из подпунктов пункта 5.5. настоящего положения.

6.3.2. Организатор закупки самостоятельно определяет данное соответствие.

7. Прочие положения

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Предприятие руководствуется нормами, которые содержатся в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года №01-06/44

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева».

2. Государственному автономному учреждению культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» при осуществлении закупочной деятельности, в том числе при подготовке и проведении процедур закупки, заключении и исполнении договоров, а также в иных, связанных с обеспечением закупки, случаях руководствоваться настоящим Положением.

3. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Н. Синюков

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Саратовской области
_____ В.Н. Синюков
Приказ
от 29 февраля 2012 г. № 01-06/44

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг государственным автономным учреждением культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»

город Саратов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Комиссия по закупке товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, создаваемый для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги Заказчику.

Закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с правилами, установленными документацией закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), письменно выразивший заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в закупке.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации закупки.

Конкурс – способ закупки, при котором комиссия по закупке товаров, работ, услуг на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок – способ закупки, при котором комиссия по закупке товаров, работ, услуг определяет в качестве победителя запроса котировок участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Документация закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а так же об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией закупки на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации закупки.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее – Положение) разработано государственным автономным учреждением культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Учреждения, устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг, содержит основные требования к закупке товаров, в том числе порядок их подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров работ и услуг для нужд Учреждения, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.4. Положение не регулирует отношения по купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, приобретению биржевых товаров на товарной бирже, размещению заказчиком заказов согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и отбору аудиторских организаций для обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Принципы и основные положения закупки

3.1. Закупочная деятельность Учреждения основана на принципах информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения, а также отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к ее участникам.

3.2. Заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по настоящему Положению является государственное автономное учреждение культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева».

3.3. Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в

закупке, установленные Учреждением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

3.5. Участниками закупки товаров, работ, услуг могут быть лица, в отношении которых на момент закупки товаров, работ, услуг отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

3.6. При закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.3.8 настоящего Положения.

Размещение Учреждением на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Учреждение вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, а также давать разъяснения положений такой документации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Учреждение вправе не размещать на официальном интернет-сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.9. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.10. Учреждение размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения такого плана на официальном сайте, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.11. Вся подлежащая размещению на официальном сайте информация может быть дополнительно размещена на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Размещенная на официальном сайте и на сайте Учреждения в соответствии с настоящим Положением информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.13. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.13. Учреждение направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), перечень и порядок предоставления которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.14. Действия (бездействия) Учреждения при закупке товаров, работ, услуг могут быть обжалованы участником закупки в судебном порядке, а также в антимонопольном органе в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

4.1. В Учреждении создается единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее – Комиссия) для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки в том числе:

4.1.1. о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

4.1.2. о выборе победителя процедуры закупки;

4.1.3. о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.2. В состав Комиссии входит не менее чем пять человек из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Учреждения, принявшего решение о создании Комиссии.

5. Порядок подготовки закупки

5.1. Проведение закупки осуществляется Учреждением на основании заявок структурных подразделений.

5.2. Учреждение готовит документацию о закупке в соответствии с определенным способом закупки согласно настоящему Положению.

5.3. Документация о закупке утверждается руководителем Учреждения.

6. Способы и порядок закупки

6.1. Размещение заказа может осуществляться:

6.1.1. путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее-конкурс);

6.1.2. без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика).

6.2. Решение о способе размещения заказа принимается Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

6.3. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Учреждения, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, не допускается осуществлять путем проведения конкурса.

7. Требования к участникам закупки путем проведения торгов

7.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

7.1.1. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

7.1.2. не являться организацией, деятельность которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в торгах;

7.1.3. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.1.4. обладать необходимыми сертификатами на товары, лицензиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

7.1.5. иметь решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

II. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Открытый конкурс на право заключить договор

8.1. Под открытым конкурсом понимается способ закупки, при котором Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Учреждением может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

8.4. При проведении конкурса переговоры Учреждения или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Извещение о проведении открытого конкурса

9.1. Извещение о проведении конкурса размещается Учреждением на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Учреждение также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

9.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

9.2.1. способ закупки;

9.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;

9.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.7. срок окончания подачи заявки, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9.2.8. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи таких заявок подлежит продлению так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменения предмета открытого конкурса не допускается.

9.4. Учреждение вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Учреждением вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

10. Содержание конкурсной документации

10.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Учреждением.

10.2. Конкурсная документация должна содержать установленные Учреждением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения.

10.3. Конкурсная документация должна содержать:

10.3.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

10.3.2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

10.3.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.3.4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.5. начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

10.3.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

10.3.7. порядок формирования цены договора (лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10.3.8. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным главой 7 настоящего Положения требованиям;

10.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

10.3.11. срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10.3.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10.3.13. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

10.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10.3.15. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.3.16. срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

10.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11. Порядок предоставления конкурсной документации

11.1. В случае проведения конкурса Учреждение обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

11.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Учреждение, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Учреждением, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Учреждения на изготовление копии конкурсной документации.

11.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

11.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего Положения.

12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

12.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Учреждению запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Учреждение обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Учреждению не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Разъяснение положений конкурсной документации должно быть размещено Учреждением на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия таких разъяснений с указанием содержания запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12.3. Учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Указанные изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней дня со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае, если указанные изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи таких заявок подлежит продлению так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

13.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

13.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (лота), о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

13.3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

13.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

13.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

13.6. Требовать от участника закупки иного, за исключением предусмотренных настоящей главой документов и сведений, не допускается.

13.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Учреждение обязано подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

13.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Учреждение обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к подан-

ным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня уведомления Учреждения об отзыве.

13.12. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Учреждением. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Учреждение вправе выдать расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

13.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном главами 15, 16, 17 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Учреждению в установленный в извещении срок подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и внесенные им в качестве обеспечения заявок денежные средства не возвращаются.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в один день.

14.2. В день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, которые поступили Учреждению до вскрытия заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника возвращаются без рассмотрения в тот же день. Возврату подлежат также внесенные участником в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.4. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам следующие сведения:

14.5.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается;

14.5.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

14.5.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок;

14.5.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими ее членами и Учреждением непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, и подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Учреждением осуществляется аудиозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

14.8. Полученные после окончания приема конвертов и подаваемых в форме электронных документов заявок конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Учреждением в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

15.3.1. сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

15.3.2. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

15.3.3. сведения о решении Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске такому участнику;

15.3.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

15.4. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в случае:

15.4.1. непредставления указанных Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

15.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

15.4.3. непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

15.4.4. несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

15.4.5. наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

15.5. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

15.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку в отношении этого лота.

15.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Учреждение вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

15.8. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. В том случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает такому участнику внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15.9. При непредставлении Учреждению подписанного договора в установленный в извещении срок, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора и внесенные им в качестве обеспечения заявок денежные средства не возвращаются.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

16.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

16.1.1. цена договора, цена единицы продукции;

16.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.1.3. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

16.1.4. качество работ, услуг;

16.1.5. квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

16.1.6. срок и объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

16.2. Значимость критерия оценки заявок, указанного в пункте 16.1.1. настоящего Положения, не может составлять менее семидесяти пяти процентов.

16.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

17.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 15.2 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

17.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 16.1. настоящего Положения.

17.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

17.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

17.6.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

17.6.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

17.6.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

17.6.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

17.6.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

17.6.6. сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

17.6.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

17.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Учреждением в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Учреждением не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

17.9. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и порядок возврата денежных средств которому определен пунктом 18.6. настоящего Положения.

17.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся в Учреждении не менее чем три года.

18. Заключение договора по результатам проведения конкурса

18.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Учреждению подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

18.2. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место после победителя конкурса, от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

18.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

18.5. В случае, если были установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Учреждение возвращает победителю конкурса внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

18.6. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня заключения с победителем конкурса и с таким участником конкурса.

19. Последствия признания конкурса несостоявшимся

19.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Учреждение вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным участником размещения заказа.

19.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Учреждение вправе изменить условия конкурса.

III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

20. Запрос котировок

20.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Учреждения сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

20.2. Учреждение вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок при цене договора (цене закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку, выполнение работ, оказание услуг свыше одного миллиона рублей.

21. Требования, предъявляемые к запросу котировок

21.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

21.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Учреждения;

21.1.2. источник финансирования закупки;

21.1.3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

21.1.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Учреждением, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Учреждения;

21.1.5. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

21.1.6. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

21.1.7. сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

21.1.8. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

21.1.9. начальная (максимальная) цена договора;

21.1.10. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

21.1.11. срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

21.1.12. по решению Учреждения извещение может включать в себя проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

21.1.13. по решению Учреждения извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным пунктом 7.1. главы 7 настоящего Положения.

22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

22.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

22.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

22.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

22.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;

22.1.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

22.1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

22.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

22.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 21.1.13 Положения.

23. Порядок проведения запроса котировок

23.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается Учреждением на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

23.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные главой 21 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

23.3. Учреждение одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок исходя из необходимости получения котировочных заявок не менее чем от трех лиц.

23.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

23.5. Учреждение вправе на любом этапе, но не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

24. Порядок подачи котировочных заявок

24.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

24.2. Котировочная заявка подается участником закупки Учреждению в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Учреждение в тот же день обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

24.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Учреждением. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Учреждение выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.4. Проведение переговоров между Учреждением или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

24.5. Котировочные заявки поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

24.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Учреждение продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Учреждение вправе:

24.6.1. заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Учреждение вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

24.6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

24.6.3. принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

24.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Учреждение вправе принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

При повторном размещении заказа Учреждение вправе изменить условия исполнения договора.

24.8. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Учреждение вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

24.9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

24.10. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 24.7., 24.8. настоящей главы, Учреждение составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается директором Учреждения. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Учреждением вместе с договором.

25. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

25.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

25.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

25.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

25.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Учреждением.

25.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

25.5.1. сведения об Учреждении;

25.5.2. информацию о существенных условиях договора;

25.5.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

25.5.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

25.5.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

25.5.6. сведения о победителе в проведении запроса котировок;

25.5.7. об участнике закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

25.6. Протокол в день его подписания размещается Учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

25.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Учреждения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

25.8. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Учреждению подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

25.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо заключить договор в порядке, предусмотренном пунктом 24.8. настоящего Положения.

25.10. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

25.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

25.12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Учреждение вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Учреждение вправе изменить условия исполнения договора.

IV. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

26. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

26.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

26.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Учреждением в случае, если :

26.2.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий (оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

26.2.2. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

26.2.3. заключается договор на оказание услуг связи, в том числе местной, внутризоновой, междугородной, международной телефонной связи, на предоставление услуг связи для целей проводного радиовещания;

26.2.4. возникла потребность в закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения на сумму, не превышающую один миллион рублей;

26.2.5. процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки либо с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии участников закупки;

26.2.6. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника Учреждения в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26.2.7. Учреждением осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария (инсценировки, пьесы), артиста – исполнителя, балетмейстера, ведущего (в том числе теле-, радиопрограммы), переводчика, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, либо на исполнения, а также на изготовление и поставки (купли-продажи) декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания (ремонта) декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

При этом под произведением литературы и искусства понимаются:

- литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- хореографические произведения и пантомимы;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- производные произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

26.2.8. осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Учреждения в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

26.2.9. исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Размещение информации по итогам закупки

27.1. Учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

27.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки товаров, работ, услуг;

27.1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных учреждением по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

28. Порядок вступления в силу настоящего Положения.

28.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат утверждению Министерством культуры Саратовской области.

28.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года №01-06/46

г. Саратов

О проведении областного смотра-конкурса «Работа детских библиотек по экологическому просвещению»

В целях активизация работы библиотек Саратовской области по формированию экологической культуры у подрастающего поколения, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по октябрь 2012 года областной смотр– конкурс «Работа детских библиотек по экологическому просвещению», далее Конкурс.

2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета, возложив на него функции жюри, график проведения зонального этапа Конкурса (приложения № 1, 2, 3).

3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (Л.И. Алиферова).

4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года №01-06/46

Положение об областном смотре-конкурсе «Работа детских библиотек по экологическому просвещению»

Общие положения

Областной смотр-конкурс «Работа детских библиотек по экологическому просвещению», далее Конкурс проводится министерством культуры области и ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина».

Цели и задачи Конкурса

Конкурс призван способствовать:
активизации работы библиотек Саратовской области по формированию экологической культуры у подрастающего поколения;
тематическому раскрытию содержания фондов детских библиотек области и созданию условий, стимулирующих чтение лучших книг экологической направленности;
выявлению и распространению лучшего опыта работы библиотек по экологическому просвещению детей и юношества, поиску новых форм и методов работы;
выявлению творчески работающих специалистов библиотек области, обслуживающих детей и подростков;
организации совместной деятельности библиотек с органами государственной власти, общественными организациями по экологическому просвещению для решения экологических проблем на местном, региональном и областном уровнях.

Организация и условия проведения Конкурса

В Конкурсе принимают участие библиотеки области, работающие с детьми и подростками.
Для подготовки и проведения Конкурса создаются организационные комитеты (далее оргкомитеты) в муниципальных районах (по согласованию) и областной оргкомитет, которые выполняют функцию жюри.
Конкурс проводится с февраля по октябрь 2012 года в три этапа:
I этап – (февраль – июль 2012 года) – в районах области. Районный оргкомитет оценивает представленные работы, определяет победителя и представляет лучший материал, включая протокол заседания жюри, для участия во II этапе Конкурса.
II этап – (август – сентябрь 2012 года) – зональный этап Конкурса, проводится в соответствии с утвержденным графиком с участием представителей областного оргкомитета. Победитель зонального этапа направляется для участия в заключительном мероприятии Конкурса.
III этап – (октябрь 2012 года) – заключительное мероприятие Конкурса.
Областной оргкомитет анализирует представленные конкурсные материалы, определяет и организует награждение победителей Конкурса.
По результатам Конкурса будет оформлен альбом-эстафета и сборник, куда войдут сценарии лучших экологических мероприятий.
Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право некоммерческой публикации творческих материалов с сохранением авторства.
По всем вопросам проведения Конкурса Вы можете обращаться за консультацией в отдел научно-методической и инновационной деятельности ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С. Пушкина» по адресу: г. Саратов, ул. Яблочкова, д. 2., тел. (8452) 26-34-59. Email: pus-biblioteka@yandex.ru

Материалы, представляемые на Конкурс, и требования к ним

Работа, представленная на Конкурс, должна соответствовать теме, отвечать целям и задачам Конкурса и состоять из двух частей:

• **информационно-аналитической справки, отражающей систему работы библиотеки по экологическому просвещению за последние три года.**

Здесь приводятся сведения о разработанных программах, клубных объединениях и проведенных мероприятиях:

- цели и задачи представленных в работе материалов;
- актуальность;
- целесообразность и новизна;
- содержание, формы и методы работы;
- анализ проделанной работы, цифровой отчет, отражающий охват читателей;
- сотрудничество библиотеки с партнерами, природоохранными учреждениями, информационно-просветительскую работу в местном сообществе.

Важно отметить результативность и эффективность проделанной работы.

• **лучшие авторские разработки массовых мероприятий (2-3)**

Это могут быть как самостоятельные мероприятия, так и отдельные части из комплексной программы по экологическому просвещению (в этом случае к ним прилагаются планы и программы, частью которых являются конкурсные мероприятия).

К материалам прилагается пояснительная записка с целями, задачами, читательской аудиторией и формой предлагаемого сценария.

Разработки мероприятий подразделяются на:

- сценарий массового мероприятия для детской аудитории (акция, беседа, читательская конференция, диспут, обзор и т. д), где оцениваются – тематика (актуальность, полнота раскрытия темы), форма работы (с учетом новаций в библиотечной практике);
- сценарий мероприятия методического характера для библиотекарей (программа семинара, творческой лаборатории, мастер-класса), где оцениваются тематика представленных на них вопросов по обслуживанию юных читателей, обзор выступлений, рекомендации коллегам в помощь работе по экологическому просвещению.

К конкурсным работам могут прилагаться методико-библиографические материалы, публикации в СМИ о проведенном мероприятии, отзывы читателей. Дополнительно можно приложить фотографии, диски с записями презентации или фрагмента мероприятия и другие наглядные материалы. Учитывается качество оформления представленных работ.

Конкурсные материалы представляются в печатном виде на листах формата А-4. Фрагменты мероприятий могут быть исполнены или представлены в виде мультимедийной презентации, видеозаписи.

При оформлении титульного листа необходимо указать: название смотра-конкурса; полное название библиотеки, адрес, телефон; ФИО автора (или коллектива авторов) выполненных работ.

Порядок финансирования Конкурса

Финансирование III этапа Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Спонсорами Конкурса могут стать любые организации, частные лица, поддерживающие цели и задачи Конкурса, и принимающие долевое участие в его организации и проведении.

Награждение победителей Конкурса

Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени, благодарственными письмами и призами. Соучредители и спонсоры Конкурса, средства массовой информации могут учреждать специальные призы.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года №01-06/46

**Состав оргкомитета
областного смотра-конкурса
«Работа детских библиотек по экологическому просвещению»**

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Алиферова Лилия Ивановна	директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя оргкомитета;
Шарова Любовь Петровна	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Абрамова Наталья Станиславовна	заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина»;
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Иванова Татьяна Федотовна	руководитель экологического центра ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина»;
Кошкин Виталий Александрович	директор «Информационно-издательского дома ВИКО», фотохудожник, по согласованию;
Макеева Надежда Викторовна	журналист, заслуженный работник культуры Российской Федерации, по согласованию.

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года №01-06/46

**График
проведения зонального этапа областного смотра-конкурса
«Работа детских библиотек по экологическому просвещению»**

р.п. Степное – 10 августа 2012 года
ДБ МБУК «ЦБС Советского МР»;
ЦДБ РМУК «Питерская МЦБ»;
Краснокутская ДБ – филиал МУК «Краснокутская МЦБ»;
ЦДБ МБУК «ЦБС Федоровского района»;
ЦДБ МУК «Ровенская МЦБ»;
ЦДБ МУК «МЦБ Красноармейского района Саратовской области»;
ДБ МУК «Марксовская МЦБ».

г. Перелюб – 17 августа 2012 года
ДБ МБУК «Перелюбская МРБ»;
ДБ-филиал РМУК «Ивантеевская МЦБ»;
Духовницкая ДБ МУК «МЦБ УК»;
ЦБДЮ им. Л.А. Кассиля МУ «ЦБС Энгельсского МР»;
ЦГБДЮ МУК «ЦБС г. Саратова».

г. Ершов – 24 августа 2012 года
ДБ – филиал МУК «МЦБ» Ершовского МР Саратовской области;
ЦДБ МУК «Дергачевская МЦБ»;
ЦДБ МБУК «ЦБС» Ал.-Гайского МР;
ДБ МУК «ЦБС» Новоузенского района;
ЦДБ МБУК «МЦБС» Озинского МР;
ДБ РМУК «Краснопартизанская МЦБ».

г. Вольск – 30 августа 2012 года
ЦДБ МУК «ЦБС» г. Вольск;
МУК «Библиотека ЗАТО Шиханы»;
ДБ-филиал МБУК «Базарно – Карабулакская МЦБ»;
ДБ МУК «Межпоселенческая ЦБС» Балтайского МР;
ДБ МУК «Воскресенская МЦБ»;
ЦДБ МУ «Новобураская МЦБ»;
Детский отдел МУК «МЦБ Балаковского МР»;
Хвалынская ДБ-библиотека МУК «Хвалынская МЦБ им. С.С. Наровчатова».

р.п. Лысье горы – 6 сентября 2012 года
ЦДБ МБУК «Лысогорская МЦБ»;

Калининская ЦДБ МУК «Калининская МЦБ»;
Филиал Дубковская ЦДБ – МУ «МЦБ Саратовского района»;
Самойловская РДБ МУК «ЦБ» им. А.С. Пушкина;
ЦДБ МУ «Городская ЦБС» г. Балашова;
ЦРДБ МУ «Балашовская районная ЦБС»;
ДБ МУК «РЦБС» Романовского МР Саратовской области.
р.п. Екатериновка – 14 сентября 2012 года
Екатериновская ЦДБ РМУК «Екатериновская МЦБ»;
ДЮБ МУК «ЦБС Петровского района»;
ДБ им. А.С. Пушкина МУК «Ртищевская МЦБ»;
Филиал «ЦДБ» МРУК «Ардадакского МЦБ»;
ЦДБ МУК «Аткарская МЦБ»;
ДБ РМУК «Турковская МЦБ»;
Структурное подразделение ДБ МУК «Библиотека Татищевского МО Татищевского р-на Сар. области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года №01-06/47

г. Саратов

**О проведении областного творческого конкурса читателей
детских библиотек «Быть славянским землям единой Русью»**

В целях формирования у подрастающего поколения с помощью книги и чтения устойчивого интереса к истории России и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по сентябрь 2012 года областной творческий конкурс читателей детских библиотек «Быть славянским землям единой Русью», далее Конкурс.
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета, возложив на него функции жюри (приложения № 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Пушкина» (Л.И. Алиферова).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А.Баркетова.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года №01-06/47

Положение
об областном творческом конкурсе читателей детских библиотек
«Быть славянским землям единой Русью»

Областной творческий конкурс читателей детских библиотек «Быть славянским землям единой Русью», далее Конкурс проводится министерством культуры области и ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Пушкина» (ОБДЮ) в рамках комплексной программы «Читаем о России вместе».

Цели и задачи Конкурса

Конкурс призван способствовать:
формированию у подрастающего поколения с помощью книги и чтения устойчивого интереса к истории России, воспитанию уважения к историческому прошлому страны;
привлечению юных читателей к самостоятельной работе с книгой, поисковой и исследовательской работе;
развитию творческих способностей читателей, публикации наиболее интересных работ, поощрению талантливых авторов.

Организация и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится среди детей и подростков – читателей детских библиотек Саратовской области в возрасте от 11 лет. Для подготовки и проведения Конкурса создаются районные и областной оргкомитет.

Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с февраля по сентябрь 2012 года в два этапа.
I этап – (февраль – июль 2012 года) – проводится в муниципальных районах области. Читатели, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в районные оргкомитеты (библиотеки) свои работы в установленные сроки. Районные оргкомитеты

митеты организуют сбор конкурсных работ, выявляют лучшие и представляют их до 31 августа 2012 года в ОБДЮ по адресу: 410012 г. Саратов ул. Яблочкова, д.2, отдел научно-методической и инновационной деятельности. Контактный телефон: 8(8452) 26-34-59, адрес электронной почты: pus-biblioteka@yandex.ru

II этап – (сентябрь 2012 года) – областной этап Конкурса проводится в ОБДЮ. На областном этапе работы оцениваются, выявляются победители, подводятся итоги, проводится награждение победителей.

Конкурсные материалы, представленные позднее установленных сроков, рассматриваться не будут.

Требования к материалам, представленным на Конкурс

Для участия в Конкурсе предлагается четыре темы и две номинации. Каждый участник Конкурса должен выбрать тему и определить номинацию для своей работы. Можно принять участие в одной или более номинациях, а также выбрать одну тему или более.

Темы для работ:

1. «Откуда есть пошла земля Русская»

Эта тема предполагает обращение участника к истории возникновения Древней Руси. Это может быть рассуждение о понравившейся книге по данной теме, размышление о легенде основания государства и города Киева, о таких легендарных правителях, как Рюрик и Кий.

2. «Князь земли русской»

Необходимо найти информацию и представить свои размышления о том, какие князья вели свою деятельность по объединению и укреплению разрозненных земель Древней Руси. В заключении можно сделать вывод, кто преуспел в этом больше других.

3. «О славе тех времён в походах и боях»

Необходимо сочинить рассказ об одном из княжеских походов или о битве с врагами от имени участника этих событий, придерживаться исторических рамок описываемых событий и художественного стиля.

4. «Времени минувших небылицы»

Напишите рассказ от лица иностранца, путешествующего по городам/ городу Древней Руси: что он мог видеть, с кем разговаривать, чем его угощали и т.д. Отрадите в своём рассказе культуру, быт, веру наших предков, укажите дату воображаемого путешествия.

Номинации:

1. Проза

В данной номинации конкурсные работы могут быть в виде сочинения, рассказа, сказки, письма или другой прозаической форме.

2. Поэзия

Работы в этой номинации должны быть выполнены в виде отдельных стихотворений (не менее трех), поэм, романов в стихах и др.

Работы могут быть снабжены иллюстрациями, картами и другими наглядными материалами. Иллюстративный материал будет рассматриваться как приложение к основной работе.

Каждая представленная на Конкурс работа должна иметь титульный лист, содержащий следующую информацию: название работы, фамилию и имя конкурсанта, возраст, домашний адрес, контактный телефон, наименование библиотеки, читателем которой является участник Конкурса.

Все конкурсные работы должны быть основаны на чтении книг по истории Руси. Произведения могут быть разными по жанру.

К каждой конкурсной работе прилагается список использованной литературы. Областной оргкомитет сохраняет за собой право не рассматривать работы, несоответствующие условиям участия в Конкурсе.

Организаторы оставляют за собой право выставочной демонстрации и некоммерческой публикации конкурсных работ при сохранении авторства работ. Оргкомитет не дает рецензий на творческие работы. Конкурсные работы не возвращаются.

Пощрение участников Конкурса

Победители Конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами и сувенирами.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 29 февраля 2012 года №01-06/47

Состав оргкомитета областного творческого конкурса читателей детских библиотек «Быть славянским землям единой Русью»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Алиферова Лилия Ивановна	директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя оргкомитета;
Шарова Любовь Петровна	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Абрамова Наталия Станиславовна	заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина»;
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Макеева Надежда Викторовна	журналист, заслуженный работник культуры Российской Федерации, по согласованию;
Шелакина Марина Алексеевна	главный библиотекарь ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 1 марта 2012 года №01-06/48

г. Саратов

**О проведении творческого конкурса на разработку
эскизного проекта нагрудного знака Литературной премии
Саратовской области имени М.Н. Алексеева**

В соответствии с перечнем поручений, данных на заседании рабочей группы по подготовке и проведению в 2013 году «Алексеевских чтений», посвященных 95-летию писателя М.Н. Алексеева, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по апрель 2012 года творческий конкурс на разработку эскизного проекта нагрудного знака Литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе и состав жюри (приложения 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» (С.К.Таратухин) совместно с Саратовским областным отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (П.А. Маскаев) (по согласованию).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области и выставить информацию о конкурсе на сайте министерства культуры области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Ипатову Н.А.

Министр**В. Н. Синюков**

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 1 марта 2012 года №01-06/48

**Положение
о проведении творческого конкурса на разработку эскизного проекта нагрудного знака
Литературной премии Саратовской области
имени М.Н. Алексеева**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения творческого конкурса на разработку эскизного проекта нагрудного знака Литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (далее – конкурс).

- 1.1. Учредителем конкурса является министерство культуры Саратовской области.
- 1.2. Организаторы конкурса: ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» совместно с Саратовским областным отделением Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (П.А.Маскаев) (по согласованию).
- 1.3. Цель конкурса – активизация общественности в преддверии празднования 95-летия писателя-фронтовика, лауреата Государственных премий СССР и РСФСР Михаила Николаевича Алексеева.

2. Условия участия, порядок и сроки проведения конкурса

- 2.1. Для участия в конкурсе приглашаются профессиональные художники, дизайнеры, студенты ССУЗов и ВУЗов не моложе 18 лет, коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, специалисты творческих мастерских и студий.
- 2.2. Участниками конкурса могут быть одно лицо или группа лиц, статус, которых отвечает указанным требованиям в пункте 2.1.
- 2.3. Эскизный проект должен отражать историческое значение жизни и деятельности М.Н. Алексеева, отвечать высоким художественным требованиям.
- 2.4. Конкурсные материалы оформляются на планшетах 21x29 см. Необходимо представить пояснительную записку, в которой отражены заложенные идеи и творческие решения. По усмотрению авторов на конкурс представляются дополнительные материалы (чертежи, рисунки с применением компьютерной графики и т.д.).
- 2.5. В обязательном порядке конкурсные материалы предоставляются в электронном виде, в программе corel draw.
- 2.6. Конкурсные материалы и информация об авторах (фамилия, имя, отчество, профессия, место учебы или работы, адрес с указанием индекса, телефон) направляются в ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» по адресу: г.Саратов, ул. Университетская, 59.
Контактные телефоны:
Кадурина Инна Евгеньевна – консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры Саратовской области 8(8452) 26-05-93;
Таратухин Станислав Константинович – директор ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)» 8(8452) 26-40-32.
- 2.7. Представленные конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.
- 2.8. Конкурс проводится в один тур. Прием конкурсных материалов с 20 марта по 20 апреля 2012 года. Конкурсный отбор материалов с 20 по 25 апреля 2012 года.
- 2.9. Материалы, представленные на конкурс, рассматриваются жюри творческого конкурса разработку эскизного проекта нагрудного знака Литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (далее – комиссия).
- 2.10. Состав жюри формируется и утверждается министерством культуры Саратовской области. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

- 2.11. Члены жюри не имеют право участвовать в конкурсе.
2.12. Победители конкурса награждаются: Дипломами I, II, III степени и Дипломами участника.
2.13. На заседании жюри решение принимается простым большинством голосов и считается принятым при условии участия в голосовании не менее двух третей членов комиссии.
2.14. Решение жюри оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается приказом министерства культуры Саратовской области.
2.15. Информация об итогах конкурса размещается на сайте министерства культуры Саратовской области.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 1 марта 2012 года №01-06/48

**Состав жюри
творческого конкурса на разработку эскизного проекта
нагрудного знака Литературной премии Саратовской области
имени М.Н. Алексеева**

Ипатова Наталья Алексеевна	- заместитель министра культуры Саратовской области, председатель комиссии;
Таратухин Станислав Константинович	- директор ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)», художник-живописец, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маскаев Павел Александрович	- председатель Саратовского областного отделения Всероссийской творческой организации «Союз художников России», заслуженный художник Российской Федерации;
Голубинова Ирина Васильевна	- преподаватель ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)»;
Казанцев Евгений Михайлович	- директор ГУК «Саратовский областной музей краеведения»;
Мушкаева Марина Алексеевна	- директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева (по согласованию);
Шкунов Александр Николаевич	- преподаватель ГОУ СПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)», дизайнер, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Шульпин Иван Васильевич	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат литературной премии имени М.Н. Алексеева, заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 5 марта 2012 года №01-06/50

г. Саратов

**О проведении V областного литературного конкурса среди
детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!»,
посвященного 200-летию победы России в Отечественной войне
1812 года «Недаром помнит вся Россия»**

В целях привлечения внимания и изучения детьми и юношеством исторических событий Отечественной войны 1812 года и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по май 2012 года V областной литературный конкурс среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященный 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года «Недаром помнит вся Россия» (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри (приложения 1,2,3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А. Мушкаева).

4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 5 марта 2012 года № 01-06/50

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V областного литературного конкурса среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 200-летию победы России
в Отечественной войне 1812 года
«Недаром помнит вся Россия»

Общие положения

Учредителями V областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 200-летию победы России в Отечественной войны 1812 года «Недаром помнит вся Россия» (далее – конкурс), являются министерство культуры Саратовской области и Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Организатор конкурса – ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств».

Конкурс проводится в целях поддержки и развития художественного творчества, привлечения широкого интереса детей и подростков к литературе и искусству, истории Отечества.

Цели и задачи конкурса

Конкурс призван способствовать:

- привлечению авторов к созданию произведений о величии победы русского народа в Отечественной войне 1812 года;
- прославлению подвига русских воинов – победителей в Отечественной войне 1812 года;
- изучению и пропаганде славной российской истории, воспитанию патриотизма на примерах из жизни героев – полководцев, рядовых воинов и русского народа;
- нравственному воспитанию подрастающего поколения;
- содействию развития детского литературного творчества;
- созданию среды творческого общения участников литературных студий.

Условия участия и порядок проведения конкурса

Для участия в конкурсе приглашаются учащиеся и студенты образовательных учреждений области в возрасте от 7 до 17 лет. Конкурс проводится в один тур. На конкурс направляются неопубликованные сочинения в номинациях:

- «Проза» – не более трех творческих работ;
- «Поэзия» – не более пяти стихотворений;
- «Публицистика» – не более двух материалов.

Представленные на конкурс произведения не рецензируются и не возвращаются авторам.

Для участия в конкурсе направляются: **анкета-заявка, фотография 10 x 15, ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении, творческие работы в печатном виде и на электронном носителе до 1 мая 2012 года** лично авторами или по почте с услугой доставки в Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» по адресу: 410028 г. Саратов, ул. Советская, д.20/28. Контактный телефон: 8845-2-72-21-81.

Победители конкурса приглашаются на торжественную церемонию награждения по вызову организационного комитета 21 мая 2012 г. в 15.00 в Саратовский областной Дом работников искусств по адресу: г.Саратов улица Комсомольская, 41, контактный телефон: 8845-2-27-84-50.

Критерии оценок

Конкурсные произведения оцениваются по следующим критериям:

- образное мышление в раскрытии темы;
- владение русским литературным языком;
- актуальность поставленных проблем;
- творческий потенциал конкурсанта.

Награждение победителей

Победители конкурса награждаются: Гран-При и Дипломами I, II, III степени (в каждой номинации), специальными призами и памятным сборниками.

Творческие работы авторов, отмеченные Гран-при и Дипломами I, II, III степени, будут опубликованы в итоговом сборнике. Публикация материалов в сборнике осуществляется на безвозмездной основе.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит. Жюри конкурса имеет право рекомендовать дипломантов конкурса для поступления в ГОУ ВПО «Литературный институт им. А.М. Горького».

Финансовые условия

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счет средств областного бюджета.

Расходы, связанные с участием авторов в конкурсе и пребыванием на торжественной церемонии награждения победителей конкурса, производятся за счет направляющей стороны.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 5 марта 2012 года № 01-06/50

**Состав организационного комитета
V областного литературного конкурса среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного
200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года
«Недаром помнит вся Россия»**

- Ипатова
Наталья Алексеевна** – заместитель министра культуры области, председатель организационного комитета;
- Масян
Владимир Васильевич** – председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
- Барабанова
Ольга Егоровна** – заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», секретарь организационного комитета (по согласованию).

Члены оргкомитета:

- Кадурина
Инна Евгеньевна** – консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры области;
- Куракин
Николай Федорович** – руководитель литературного объединения «Диалог» МУК «Центральная библиотечная система города Саратова» (по согласованию);
- Линькова
Екатерина Геннадьевна** – заведующая сектором по организации досуговой деятельности ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
- Попова
Лариса Александровна** – заведующий сектором работы с творческими союзами ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
- Сапарова
Вероника Александровна** – заведующая отделом искусств ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств».

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 5 марта 2012 года № 01-06/50

**Состав жюри
V областного литературного конкурса среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного
200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года
«Недаром помнит вся Россия»**

- Масян
Владимир Васильевич** – председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературных премий, председатель жюри (по согласованию);
- Мушкаева
Марина Алексеевна** – директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя жюри;
- Барабанова
Ольга Егоровна** – заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри (по согласованию);

Члены жюри:

- Борцова
Маргарита Евгеньевна** – поэт, прозаик, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Лаврентьев
Михаил Юрьевич** – поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Малохаткин
Иван Иванович** – поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева; (по согласованию)
- Пырков
Иван Владимирович** – поэт, литературовед, член Общероссийской общественной организации «Союза писателей России», кандидат филологических наук (по согласованию);
- Тяпугина
Наталья Юрьевна** – литературовед, прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат Литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева, доктор филологических наук, профессор Саратовской Государственной академии права (по согласованию);
- Шабаетов
Владимир Ильич** – поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Приложение №4
к приказу министерства культуры области
от 5 марта 2012 года №01-06/50

АНКЕТА – ЗАЯВКА
на участие
в V областном литературном конкурсе среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 200-летию
победы России в Отечественной войне 1812 года
«Недаром помнит вся Россия»

1. Ф. И. О. участника конкурса _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Образование _____

4. Место учебы, работы, _____

5. Названия произведений _____

6. Домашний адрес (индекс), телефон _____

Дата _____ Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 5 марта 2012 года №01-06/51

г. Саратов

**Об утверждении Плана мероприятий министерства
культуры области по реализации антикоррупционной
политики на 2012–2014 годы**

В соответствии с распоряжением Правительства области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр «О Плана мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012-2014 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2012-2014 годы (далее - План мероприятий).

2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

3. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В.Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства культуры области от 02 августа 2007 года № 01-05/213 «Об утверждении Программы министерства культуры Саратовской области по реализации антикоррупционной политики Саратовской области на 2007-2010 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Н. Синуков

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 5 марта 2012 года № 01-06/51

**План
мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики
на 2012-2014 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе исполнительной власти области			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики органа исполнительной власти области на 2012-2014 годы (далее – план министерства культуры области)	до 28 февраля 2012 года	Алешина М.В.
1.2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию плана министерства культуры области	до 28 февраля 2012 года	Баркетов В.А. Алешина М.В.
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Романова Н.Н.
1.4.	Рассмотрение на совещании у министра культуры области с участием должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в министерстве культуры области, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежеквартально, по результатам квартала	Баркетов В.А.
1.5.	Подготовка отчёта и аналитической справки об исполнении плана министерства культуры области	до 20 июня и до 20 декабря отчетного периода	Алешина М.В. Шевцова А.В.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии министерства культуры области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов министерства культуры области, регламентирующих её функционирование	постоянно	Алешина М.В.
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	Баркетов В.А. Алешина М.В. Водяникова Л.С.
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими	по мере поступления соответствующей информации	Алешина М.В. Водяникова Л.С. Панков А.Г.
2.4.	Проведение анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»	ежеквартально	Алешина М.В. Водяникова Л.С.
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Баркетов В.А.
2.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Алешина М.В. Водяникова Л.С.
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включённых в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков	постоянно	Баркетов В.А.
2.8.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно и при поступлении на службу	Водяникова Л.С.
2.9.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Баркетов В.А. Алешина М.В. Водяникова Л.С.

2.10.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Алешина М.В. Панков А.Г.
2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	Алешина М.В.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства культуры области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством культуры области	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством культуры	Водяникова Л.С.
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых министерством культуры области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы	постоянно	Алешина М.В. Водяникова Л.С.
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства культуры области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Алешина М.В. Водяникова Л.С.
3.4.	Размещение на Интернет-сайте министерства культуры области проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов области, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки министерством культуры области проектов нормативных правовых актов	Шевцова А.В.
3.5.	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия министерства культуры области	постоянно	Шевцова А.В.
3.6.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Курбатова Л.В. Романова Н.Н. Блинов Р.А.
3.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Крылов А.В.
3.8.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Крылов А.В.
4. Взаимодействие министерства культуры области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства культуры области			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте органа исполнительной власти области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Шевцова А.В.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с министерством культуры области в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «он-лайн»)	постоянно	Курбатова Л.В. Шевцова А.В.
4.3.	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Курбатова Л.В. Романова Н.Н. Блинов Р.А.
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Курбатова Л.В. Романова Н.Н. Блинов Р.А.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Баркетов В.А.
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Спешилова И.С.
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в министерстве культуры области, подведомственных ему учреждениях	постоянно	Спешилова И.С.

4.8.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в министерстве культуры области, подведомственных ему учреждениях	в случае публикации соответствующих сведений	Баркетов В.А.
5. Мероприятия министерства культуры области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Выявление коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно	Баркетов В.А.
5.2.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Романова Н.Н. Курбатова Л.В.
5.3.	Оснащение места для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	I полугодие 2012 года	Крылов А.В. Федулов С.В.
5.4.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	Баркетов В.А. Ипатова Н.А. Гусева Н.А. Кузнецова С.А. Шевцова А.В. Яшков А.С.
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области	постоянно	Баркетов В.А. Алешина М.В. Фурман О.Ю. Яшков А.С.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 29 февраля 2012 года № 198

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 22.02.2011 № 146

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 г. № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и в связи с изменением действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 2 приказа министерства здравоохранения области от 22.02.2011г. № 146:

1.1. Заменить название «Административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности организациями муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения); деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)» следующей формулировкой «Административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности; фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)».

1.2. В пункте 1 название административного регламента изложить в новой редакции «Административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности; фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)».

1.3. Наименование приложения № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции: «Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции

по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности; фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук».

1.4. Заменить название блок-схем на «Блок-схемы исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности; фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук».

1.5. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 2, от 26 января 1996 г. («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 г., № 1, (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52, (ч. I), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров культивированию наркосодержащих растений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30 «Об утверждении положений о лицензировании медицинской деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 2007 г., № 5, ст. 656);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 августа 2009 г., № 35, ст. 4241);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52, (ч. I), ст. 6249, «Российская газета», 14 мая 2009 г., № 850);

постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 г. № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» («Саратовская областная газета», 28 ноября 2007 г., № 218(1992)).»

1.6. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении следующих субъектов (далее – лицензиатов): муниципальные учреждения здравоохранения, юридические лица и индивидуальные предприниматели частной системы здравоохранения – контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

юридические лица и индивидуальные предпринимателя – контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

юридические лица – контроль за осуществлением деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук).»

1.7. Пункт 14 добавить словами «на едином портале государственных услуг».

2. Начальнику отдела стратегического планирования, целевых программ, мониторинга национального проекта и модернизации здравоохранения Ю.В. Кедровой:

2.1 направить копию подписанного приказа на регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, а также для вынесения заключения в прокуратуру Саратовской области;

2.2 направить копию подписанного приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Начальнику управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации Р.К. Ситдыкову обеспечить внедрение опубликованного регламента в структурных подразделениях.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Твердохлеб

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 5 марта 2012 года № 172

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331

На основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области» и постановления Правительства области от 30 декабря 2011 года № 777-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 25 апреля 2011 года № 331 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования области по исполнению государственной функции» следующие изменения:

в приложении:

пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Срок проведения каждой документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) и каждой выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.»;

в пункте 30:

абзацы первый, второй изложить в новой редакции:

«30. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;»;

абзац четвертый после слова «дата» дополнить словом «начала»;

в части 1 пункта 31 слово «территориальный» в различных числах и падежах заменить словом «инспекционный» в соответствующих числах и падежах;

в части 2 пункта 34:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);»;

в пункте 51:

подпункт «а» изложить в новой редакции:

«а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде;»;

подпункт «г» изложить в новой редакции:

«г) обеспечить предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр области - председатель комитета

И. В. Шопен

Приложение к приказу комитета охраны окружающей среды
и природопользования Саратовской области
от 5 марта 2012 года № 172

«Приложение № 1
к административному регламенту комитета охраны окружающей среды и природопользования
Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности,
за исключением деятельности с использованием объектов,
подлежащих федеральному государственному экологическому надзору

Отдел охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов комитета	Начальник отдела – Крылова Татьяна Николаевна	г. Саратов 8 (8452) 29-25-58
	Заместитель начальника отдела – Гончаров Владимир Николаевич	г. Саратов 8 (8452) 29-21-61

Инспекционный отдел по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району	Начальник отдела – Серегин Федор Павлович	г. Саратов 8 (8452) 29-26-62
Правобережный инспекционный отдел (Аркадакский, Аткарский, Базарно-Карабулакский, Балашовский, Балтайский, Вольский, Воскресенский, Екатериновский, Калининский, Красноармейский, Лысогорский, Новобураский, Петровский, Романовский, Ртищевский, Самойловский, Татищевский, Турковский, Хвалынский муниципальные районы)	Начальник отдела – Гончаров Александр Васильевич	г. Саратов 8 (8452) 29-21-61
Левобережный инспекционный отдел (Александрово-Гайский, Балаковский, Дергачевский, Духовницкий, Ершовский, Ивanteeвский, Краснокутский, Краснопартизанский, Марковский, Новоузенский, Озинский, Перелюбский, Питерский, Пугачевский, Ровенский, Советский, Федоровского, Энгельсский муниципальные районы)	Начальник отдела – Разуваев Александр Викторович	г. Энгельс 8 (8453) 56-84-50»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПРИКАЗ

от 27 февраля 2012 года №84-п

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента
исполнения комитетом государственного регулирования
тарифов Саратовской области государственной функции
по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) за применением регулируемых
комитетом государственного регулирования тарифов
Саратовской области цен (тарифов)**

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 20 октября 2009 года № 171-п «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области»;

приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 28 ноября 2011 года № 314-П «Об Административном регламенте».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение
к приказу комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 27 февраля 2012 года №84-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ
РЕГУЛИРУЕМЫХ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕН (ТАРИФОВ)**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов).

**Наименование органа исполнительной власти области,
исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов) (далее – государственная функция) осуществляется комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области (далее – комитет).

Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);
Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 марта 2003 года, № 13, ст. 1177);
Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 36);
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4006);
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52, (часть 1), ст. 6249);
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4159);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 4 мая 2009 года);
постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 48, 17 апреля 2007 года).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения порядка ценообразования при применении регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов).

**Права и обязанности должностных лиц комитета
при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. Полномочия комитета при осуществлении государственной функции:

- 1) реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в рамках своих полномочий на территории Саратовской области;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) с учетом разграничения полномочий федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

6. При проведении проверки должностные лица комитета не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям комитета;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7. Должностные лица комитета при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании приказа комитета в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и не относящихся к предмету проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц комитета, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности юридических лиц при проведении контрольных мероприятий:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса комитета, направленного в процессе проведения документарной проверки, направить в комитет указанные в запросе документы;

2) при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере применения регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов), либо установление факта отсутствия нарушений.

11. Результатом проверки является составление акта проверки, а в случае выявления нарушений – составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и (или) составление протокола об административном правонарушении.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в комитете: с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

путем устного информирования при личном обращении; размещается на стенде комитета на первом этаже по месту нахождения комитета.

13. Место нахождения (почтовый адрес) комитета: 410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 116.

14. Режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

15. Справочные телефоны: (845-2) 26-27-99, факс (845-2) 27-54-55.

16. Наименование сайта комитета: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/reguprptar/>.

Адрес электронной почты: Nikiforovata@saratov.gov.ru, AbrameitsevaVV@saratov.gov.ru.

17. Настоящий Административный регламент размещен на официальном сайте комитета, в рубрике «Административные регламенты» по адресу <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/reguprptar/>.

При ответах на телефонные звонки должностные лица комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют лиц, обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника принявшего телефонный звонок.

При обращении гражданина по телефону, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист комитета или должностное лицо комитета с согласия гражданина дает ответ на обращение устно по телефону в ходе приема.

Если специалист комитета или должностное лицо комитета не может дать ответ на обращение, поступившее посредством телефонной связи, в момент обращения, а также в целях установления обоснованности доводов автора обращения и принятия мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина специалист комитета или должностное лицо комитета предлагает гражданину обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для устного ответа на его обращение.

Письменные обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, рассматриваются государственными органами области и должностными лицами государственных органов области в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, рассматриваются государственными органами области и должностными лицами государственных органов области в порядке, установленном Законом Саратовской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Саратовской области».

Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица комитета, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов области или должностных лиц государственных органов области, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы области или соответствующим должностным лицам государственных органов области.

Комитет при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обращение, поступившее в комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим пунктом.

Обращение, направляемое в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов при этом в обращении не приводятся новые доводы.

Время ожидания в очереди при обращении с заявлением не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления и документов специалистом комитета не должно превышать 20 минут.

Информация, указанная в пунктах 13 – 17 настоящего Административного регламента размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения комитета, а также на сайте комитета по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/reguprptar/>.

Информацию о ходе исполнения государственной функции можно получить непосредственно в комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), а также путем устного информирования при личном обращении.

Требования к местам исполнения государственной функции

18. Помещения, выделенные для исполнения государственной функции должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих государственную функцию, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

Должностным лицам, ответственным за исполнение государственной функции, обеспечивается доступ к сети «Интернет», присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции в полном объеме.

При входе в здание, где размещается комитет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы комитета, график личного приема граждан руководителями.

Места для проведения приема граждан и представителей юридических лиц оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Места ожидания приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости, снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции

19. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки и условия исполнения государственной функции

20. Сроки и условия исполнения государственной функции.

О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется комитетом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения в соответствии с частью 12 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

21. В отношении одного юридического лица плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

22. Исполнение государственной функции в многофункциональных центрах, а также электронной форме не осуществляется.

III. Административные процедуры

23. Административные процедуры исполнения государственной функции включают в себя:

- организацию исполнения государственной функции и составление ежегодного плана проведения проверок;
- подготовку решения о проведении проверки;
- проведение документарной проверки и оформление ее результатов;
- проведение выездной проверки и оформление ее результатов;
- контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки.

24. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Организация исполнения государственной функции и составление ежегодного плана проведения проверок

25. Организация и проведение проверок осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

26. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

27. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана комитета, разрабатываемого в соответствии с его полномочиями и утверждаемого председателем комитета или его заместителем.

28. Плановые проверки проводятся в форме документарной и выездной проверки.

29. Проверка, не включенная в планы проверок, является внеплановой. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и выездной проверки.

30. Предметом внеплановой проверки является соблюдение порядка ценообразования при применении регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов), за период, указываемый в приказе о проведении проверки, а также выполнение предписаний комитета.

31. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) председателя комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

32. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 31 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры.

33. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, ответственное за составление проекта плана проверок должностное лицо комитета разрабатывает проект плана проверок и передает председателю комитета (его заместителю).

34. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

35. Должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, направляет проект плана проверок и сопроводительное письмо в прокуратуру области в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте.

36. После получения из прокуратуры Саратовской области проекта плана проверок сотрудник отдела организационно-правовой работы, мониторинга и государственного контроля в сфере тарифного регулирования комитета в течение одного рабочего дня передает его и сопроводительное письмо председателю комитета (его заместителю).

37. Председатель комитета (его заместитель) в течение одного рабочего дня рассматривает проект плана проверок и принимает решение:

об утверждении проекта плана проверок в форме приказа в случае его соответствия предложениям прокуратуры области; о внесении изменений в проект плана проверок в соответствии с предложениями прокуратуры области и возвращает его должностному лицу, ответственному за составление проекта плана проверок с указанием причин возврата.

В случае принятия решения об утверждении проекта плана проверок, должностное лицо, ответственное за составление проекта плана проверок, в течение 1 рабочего дня готовит приказ об утверждении плана проверок и передает его на подпись председателю комитета (его заместителю).

38. В случае принятия решения о внесении изменений в проект плана проверок, должностное лицо, ответственное за составление проекта плана проверок, в течение 10 рабочих дней вносит в проект плана проверок соответствующие изменения, готовит приказ об утверждении плана проверок и передает его председателю комитета (его заместителю) для утверждения.

39. Председатель комитета (его заместитель) утверждает проект плана проверок в форме приказа не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому.

40. Должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, направляет приказ об утверждении плана проверок и сопроводительное письмо в прокуратуру Саратовской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте.

41. После размещения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет», должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, в течение 10 рабочих дней доводит план проверок до сведения заинтересованных лиц путем размещения его на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

42. Результатом исполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

Подготовка решения о проведении проверки

43. Основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

наступление даты, на 5 или более дней предшествующей дате проведения плановой проверки; наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере ценообразования при применении регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов);

поступление приказа комитета, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

поступление должностному лицу, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, акта проверки по результатам документальной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для проведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки (для проведения выездной проверки).

44. Проверки документальные и выездные (как плановые, так и внеплановые) проводятся на основании приказа комитета о проведении проверки, которые оформляются в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

45. Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа комитета о проведении плановой (документарной или выездной) проверки.

46. В случае проведения внеплановой выездной проверки, основанием которой является истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении внеплановой выездной проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа комитета о проведении внеплановой выездной проверки.

47. Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня передает подготовленный проект приказа комитета о проведении проверки, председателю комитета или его заместителю на подпись.

48. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, получив подписанный приказ, уведомляет юридическое лицо о начале проведения проверки посредством направления копии приказа комитета о проведении проверки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), с уведомлением юридическому лицу:

не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным для юридического лица способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения внеплановой выездной проверки;

не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным для юридического лица способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения плановой проверки.

49. Результатом исполнения административной процедуры является приказ комитета о проведении проверки.

Проведение документальной проверки и оформление ее результатов

50. Основанием для начала проведения документальной проверки является получение должностным лицом комитета, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении документальной проверки.

51. В процессе проведения документальной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении комитета, акты пре-

дыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

52. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки в соответствии приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

53. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки: в течение 1 рабочего дня с даты начала проведения проверки готовит в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа комитета о проведении документарной проверки.

в тот же день специалист комитета направляет подготовленный запрос, копию приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу и уведомляет его посредством телефонной или электронной почтой о направлении запроса.

54. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в комитет указанные в запросе документы.

55. Указанные в запросе документы представляются юридическим лицом в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя юридического лица или иного, уполномоченного им должностного лица.

56. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. При поступлении ответа на запрос от юридического лица должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение 1 рабочего дня устанавливает факт соответствия и достаточности, представленных документов запросу.

58. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

59. В случае, если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

в течение 1 рабочего дня с момента выявления таких ошибок и (или) противоречий готовит письмо юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения;

в тот же день направляет подготовленное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и уведомляет юридическое лицо посредством телефонной или электронной почтой о направлении письма.

60. При поступлении пояснений юридического лица в письменной форме должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

61. К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения и другие документы).

62. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки: составляет акт проверки и вручает его с копиями документов, прилагаемых к акту (при наличии таковых), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора) с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись;

осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, проведенных комитетом (приложение № 3 к Административному регламенту).

63. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий день после его составления.

64. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его полномочному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий день после его составления.

65. При поступлении уведомления о вручении акта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день приобщает его к экземпляру акта проверки.

66. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, одновременно с актом готовит и выдает предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также составляет протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

67. Юридическое лицо в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

68. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта, уведомление юридического лица о результатах проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения – при их наличии, а также составление протокола об административном правонарушении – при наличии нарушений.

Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

69. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

70. Основанием для начала проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) является получение должностным лицом комитета, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении выездной проверки.

71. Проверка проводится в сроки, установленные в приказе о проведении проверки и должностными лицами, указанными в таком приказе.

72. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, и специалисты, участвующие в проведении проверки, выезжают по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

73. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

предъявляет служебное удостоверение и в течение 20 минут знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией приказа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией о комитете в целях подтверждения своих полномочий (положение о комитете), с настоящим Административным регламентом;

предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке специалистов на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для хранения документов.

74. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, а также специалисты, участвующие в проведении проверки, в течение срока проведения проверки, указанного в приказе о проведении проверки, осуществляют действия по рассмотрению документов Объекта проверки.

75. В случае, если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки непосредственно после ее завершения в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

76. К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения и другие документы).

77. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:

составляет акт проверки и вручает его с копиями документов, прилагаемых к акту (при наличии таковых), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора) с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись;

осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, проведенных комитетом (приложение № 3 к Административному регламенту).

78. В случае отсутствия при оформлении результатов проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его полномочному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

80. При поступлении уведомления о вручении акта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день приобщает его к экземпляру акта проверки.

81. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, одновременно с актом готовит и выдает предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также составляет протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

82. Юридическое лицо в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

83. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта, уведомление юридического лица о результатах проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения – при их наличии, а также составление протокола об административном правонарушении – при наличии нарушений.

Контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки

84. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений проводится в форме внеплановой проверки в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

85. Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

86. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений осуществляют должностные лица комитета.

87. В случае обнаружения должностными лицами комитета, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении.

88. Протокол об административном правонарушении составляется и вручается немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

89. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется и вручается в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

90. Составлять протоколы об административных правонарушениях вправе:

начальник отдела;
референт;
заместитель начальника отдела;
консультант.

Рассматривать дела об административных правонарушениях от имени комитета вправе:

председатель комитета;
заместитель председателя комитета.

Должностное лицо комитета, составившее протокол об административном правонарушении, делает соответствующую запись в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Ведение административного производства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

91. Результатом исполнения административной процедуры является:

исполнение юридическим лицом выданного предписания и направление в адрес комитета ответа на него;
вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
вынесение постановления о назначении административного наказания.

Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

92. Исполнение государственной функции приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего комитет приостановить ее исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

93. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками комитета осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

94. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

95. Контроль должностным лицом комитета, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками комитета положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение государственной функции.

96. Государственные гражданские служащие комитета несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

97. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, формы такого контроля определены в соответствии с приказом комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 27 июля 2011 года № 71-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных гражданских служащих комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области, реализующих контрольные функции».

Ответственность должностных лиц комитета при осуществлении государственной функции

98. Комитет и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Порядок контроля за исполнением государственной функции
со стороны граждан, их объединений и организаций**

100. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия),
принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

101. Лица, направившие обращения в комитет, имеют право на письменное внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, должностными лицами комитета, зафиксированных в полученных ими письменных ответах.

102. Предметом обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, должностными лицами комитета.

103. Основанием для оставления жалобы без ответа являются:

отсутствие в жалобе почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц комитета, а также членов их семей (при этом заявителю, направившему обращение, может быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом);

не поддающийся прочтению текст жалобы, фамилия или почтовый адрес заявителя.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

104. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, является письменное обращение заинтересованного лица.

Должностные лица комитета обязаны предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом.

Должностные лица комитета обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, по желанию заявителя – с его участием, или его законного представителя.

Должностные лица комитета вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

105. Жалоба направляется на имя председателя комитета.

106. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) сотрудниками комитета в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

устно, при личном приеме гражданина – председателю комитета либо лицу, замещающему его в установленном порядке;
письменно – в комитет, а также председателю комитета либо его заместителю (почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 116);

письменно – посредством электронной почты на следующий адрес комитета: AbrameitsevaVV@saratov.gov.ru.

Обращение заинтересованного лица, направляемое в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В письменной жалобе заявителя указываются:

наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица комитета, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления письменной жалобы.

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

107. Письменная жалоба, поступившая в комитет, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях председатель (заместитель председателя) комитета продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

108. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное удовлетворение заявленных претензий, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц комитета в судебном порядке.

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения комитетом
государственного регулирования тарифов Саратовской
области государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора) за
применением регулируемых комитетом государственного
регулирования тарифов Саратовской области цен
(тарифов)

(на бланке Комитета)

**Уведомление
о проведении контрольных мероприятий**

Уважаемый(ая) _____ !

Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области направляет _____

_____ указывает Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на проведение проверки

и _____ указывает Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на проведение проверки

для проведения проверки соблюдения установленной платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы в _____ в период с _____ по _____.

Срок проверки с _____ по _____.

Перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение учредительных документов _____;

проектная документация _____;

реестр договоров (за период _____) _____;

анализ договоров (за период _____) _____;

проверка актов выполненных работ (за период _____) _____;

проверка счетов-фактур (за период _____) _____;

документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на:

присутствие при проведении проверки;

получение корреспонденции, относящейся к организации и проведению проверки;

предоставление документов, необходимых для достижения целей и задач проверки, в соответствии с настоящим пунктом;

подписание акта проверки,

предоставление дополнений и (или) возражений к акту проверки;

получение документов, оформленных по результатам проверки;

подписание протокола об административной ответственности и получение предписания об устранении выявленных нарушений в случае их выявления.

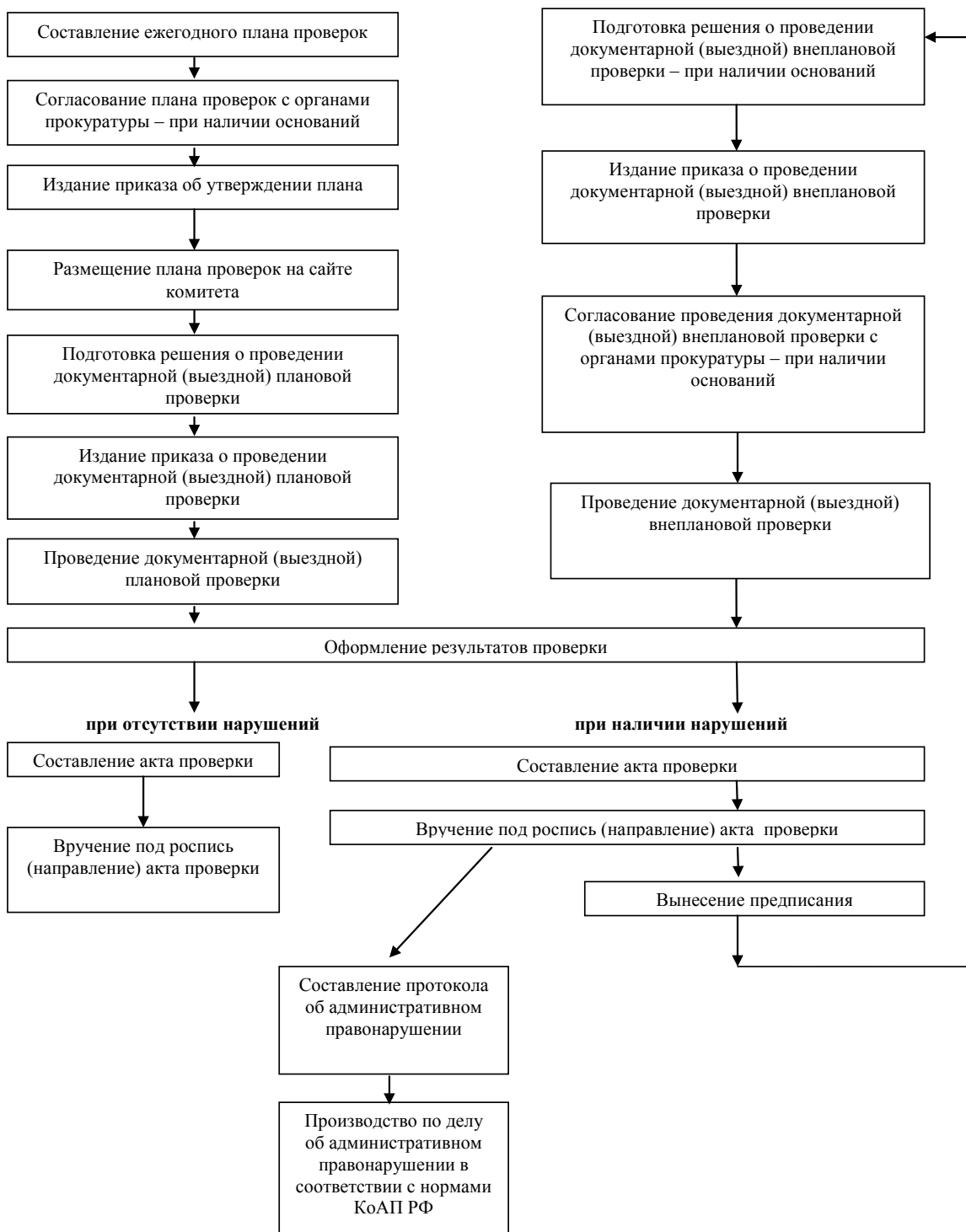
_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов)

**Блок-схема
прохождения административных процедур при исполнении государственной функции
регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом
государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов)**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 27 февраля 2012 года №44 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2011 года № 17	1275
Постановление Губернатора Саратовской области от 27 февраля 2012 года №45 О признании утратившими силу постановления Губернатора Саратовской области от 10 августа 1999 года № 307 и отдельных положений постановления Губернатора Саратовской области от 3 апреля 1997 года № 274	1275
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 февраля 2012 года №46 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165	1275
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 февраля 2012 года №47 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Вольского А.П. (с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области)	1276
Постановление Губернатора Саратовской области от 29 февраля 2012 года №48 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	1278
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 марта 2012 года №49 Об установлении ограничений по заболеванию бруцеллезом крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Вараксина С.В. (пос. Нива Питерского муниципального района Саратовской области)	1278
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 марта 2012 года №50 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 89	1281
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 марта 2012 года №51 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 мая 2010 года № 165	1281
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 марта 2012 года №52 О Стрелюхине А.М.	1281

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года №92-П О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	1282
Постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года №93-П О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	1286
Постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2012 года №94-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	1308
Постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2012 года №95-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 14-П	1313
Постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2012 года №96-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 250-П	1314

Постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2012 года №97-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2009 года № 270-П	1314
Постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2012 года №98-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П.	1314
Постановление Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №99-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П	1315
Постановление Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года № 100-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 июня 2008 года № 257-П	1318
Постановление Правительства Саратовской области от 1 марта 2012 года № 101-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.	1318
Постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года № 102-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы	1318
Постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года № 103-П О внесении изменений в некоторые долгосрочные областные целевые программы	1319
Постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года № 104-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П	1321
Постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года № 105-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П	1322
Постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года № 106-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П	1329
Постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2012 года № 107-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 февраля 2011 года № 109-П.	1330
Постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2012 года № 108-П Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2012 году»	1331
Постановление Правительства Саратовской области от 6 марта 2012 года № 109-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2004 года № 31-П.	1418
Постановление Правительства Саратовской области от 6 марта 2012 года № 110-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2011 года № 731-П.	1418

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 февраля 2012 года № 149-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	1419
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 1 марта 2012 года № 152-р О введении режима повышенной готовности на территории Саратовской области	1420

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года № 66-Пр О создании автосанитарных отрядов гражданской обороны в Саратовской области.	1422
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 марта 2012 года № 68-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования «Город Саратов».	1422

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 1 марта 2012 года № 45 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22.03.2010 № 30	1424
---	------

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 1 марта 2012 года №46 Об обеспечении сельхозтоваропроизводителей горюче-смазочными материалами	1425
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года №47 О проведении обследования озимых культур в муниципальных районах области в 2012 году	1428
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 25 января 2012 года № 19 О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П	1429
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 2 марта 2012 года №58 О внедрении Административного регламента исполнения государственной функции контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения	1438
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года №01-06/35 О проведении фестиваля «Дебют» для детей, подростков и молодежи, не занимающихся в творческих коллективах	1440
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года №01-06/36 О проведении фестиваля юных дарований «Звезды завтрашнего дня»	1442
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/40 Об утверждении составов жюри	1444
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/41 О проведении Первого областного конкурса «Занимательное сольфеджио»	1446
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/42 О проведении областного конкурса «Лучший Дом кино»	1449
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/43 Об утверждении Положения о закупках ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»	1450
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/44 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»	1455
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/46 О проведении областного смотра-конкурса «Работа детских библиотек по экологическому просвещению»	1467
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года №01-06/47 О проведении областного творческого конкурса читателей детских библиотек «Быть славянским землям единой Русью»	1470
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 1 марта 2012 года №01-06/48 О проведении творческого конкурса на разработку эскизного проекта нагрудного знака Литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева	1472
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 5 марта 2012 года №01-06/50 О проведении V областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года «Недаром помнит вся Россия»	1473
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 5 марта 2012 года №01-06/51 Об утверждении Плана мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы	1476
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 29 февраля 2012 года № 198 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 22.02.2011 № 146	1479

Приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Правительства Саратовской области от 5 марта 2012 года № 172 О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331	1481
Приказ комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 84-п Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов)	1482

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владимир Горичев.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 06.03.2012.
Выход в свет 07.03.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 26,51.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 18,58.
Тираж 727 экз. Заказ № ГЗ/0603/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru