

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 2
январь
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 1

г. Саратов

О начальнике управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в порядке перевода Овчинникова Илью Сергеевича на должность начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, освободив его от замещаемой должности.

2. Сохранить Овчинникову И. С.:

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 200 процентов;

месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы Саратовской области «Действительный государственный советник Саратовской области 1 класса» в размере 5139 рублей 77 копеек;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере 30 процентов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50 процентов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 2

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области, с 9 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 20 сентября 2013 года № 367 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 3

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального образования Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального образования Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального образования Саратовской области) с 9 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года № 428 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального образования Саратовской области)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 4

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Непряхин Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кошки в личном подсобном хозяйстве Кадырова Р.И. (п. Непряхин, отделение Птичник Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Непряхин Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 9 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Непряхин Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 9 января 2014 года № 4

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Непряхин
Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Кадырова Р.И.; неблагополучный пункт в пределах п. Непряхин Озинского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А.А., начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А.А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Озинского муниципального района	постоянно	председатель правления Озинского общества охотников и рыболовов Киселев С.Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Озинского муниципального района	постоянно	председатель Озинского общества охотников и рыболовов Киселев С.Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Озинского общества охотников и рыболовов Киселев С.Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 10 января 2014 года	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Озинского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Дергачевскому, Озинскому и Ершовскому муниципальным районам Иванов А.А., главный специалист территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Озинском районе Васильев А.В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Озинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тихненко А.А. (по согласованию)

Заключительные мероприятия и отмена карантина		
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Непряхин, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом	
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Непряхин Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года №5

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством павшей собаки, принадлежащей Култаевой Л. Т. (с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 9 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 9 января 2014 года № 5

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Култаевой Л. Т.; неблагополучный пункт в пределах с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А. Ю., начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)

2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А.Ю.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю.Е.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ровенского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю.Е.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шатохин Ю.Е.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 10 января 2014 года	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте провести мероприятия по выявлению больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Ровенского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предосторожности	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Ровенскому муниципальному району Барсов А.Ю., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д.А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Ровенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сарипов С. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2014 года № 6

г. Саратов

**О награждении Почетным знаком Губернатора
Саратовской области**

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в работе наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Давлетчину Тамару Давыдовну – начальника управления бюджетного учета министерства социального развития Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 7

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Губернатора
Саратовской области от 2 мая 2012 года № 181**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 181 «Вопросы секретариата заместителя Председателя Правительства Саратовской области Большеданова П. В.» изменение, заменив в пункте 7 приложения слова «заместителя руководителя секретариата» словами «первого заместителя руководителя секретариата».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 8

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Саратовской области от 25 июня 2012 года № 244**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июня 2012 года № 244 «О создании комиссии по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в наименовании должности Фадеева Д. В. слова «вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области» заменить словами «вице-губернатор области»;

в наименовании должности Лабазновой Е. В. слова «Поволжского института им. П. А. Столыпина» заменить словами «Поволжского института управления имени П. А. Столыпина»;

в наименовании должности Фитисова А. В. слова «заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области – заместитель главного судебного пристава Саратовской области» заменить словами «начальник отдела – старший судебный пристав Заводского отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области»;

в наименовании должности Чурсина А. И. слово «начальника» заменить словом «руководителя»;

вывести из состава комиссии Прокопенко А. Л.;

в приложении № 2 абзац седьмой пункта 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2014 года №9

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Середя А. А. (с. Питерка, ул. Ленина, д.89, кв.1 Питерского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 14 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 14 января 2014 года № 9

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка
Питерского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Середя А. А.; неблагополучный пункт в пределах с. Питерка; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А. Ю. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 15 января 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л. В. (по согласованию)

8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Питерского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Грушина Н.А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Питерка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2014 года № 10

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С.И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С.И. (пос. Солонцово, ул. Центральная, д. 17, Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить крестьянско-фермерское хозяйство Дудушева С.И. и личные подсобные хозяйства, расположенные на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 14 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С.И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 14 января 2014 года № 10

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах,
расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах крестьянско-фермерского хозяйства Дудушева С. И.;	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
	неблагополучный пункт в пределах пос. Солонцово;		
	угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта		
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 15 января 2014 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ефименко Ю. С. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)

11.	Проводить во всех населенных пунктах Энгельсского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Крестьянско-фермерское хозяйство Дудушева С. И. и личные подсобные хозяйства, расположенные на территории пос. Солонцово, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2014 года № 11

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К. (в 5 км юго-западнее с. Августовка Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личное подсобное хозяйство Ажгиреева К. К., расположенное в 5 км юго-западнее с. Августовка Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, неблагополучным по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 14 января 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 14 января 2014 года № 11

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К.К.,
расположенном на территории Радищевского муниципального образования
Новоузенского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Ажгиреева К.К.; неблагополучный пункт в радиусе 500 м вокруг личного подсобного хозяйства Ажгиреева К.К.; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В.П. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В.П. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В.П. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 15 января 2014 года	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Курьянова И.В. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Новоузенского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Грущина Н.Н. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)

13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личное подсобное хозяйство Ажгиреева К.К., расположенное в 5 км юго-западнее с. Августовка, будет признано благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К.К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 12

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области, с 16 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 439 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 13

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве, расположенном на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, с 16 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 434 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве, расположенном на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 14

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, с 16 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года № 433 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 15

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области, с 16 января 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года № 429 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 16

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области, с 16 января 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 5 ноября 2013 года № 432 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 17

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, с 16 января 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 7 ноября 2013 года № 437 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 18

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165 «О дополнительном составе антинаркотической комиссии Саратовской области» изменения, дополнив приложение абзацами следующего содержания: «начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию); министр области – руководитель аппарата Губернатора области.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 19

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года № 430

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года № 430 «О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:
приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;
в пункте 5.9 приложения № 2 слова «правовое управление» заменить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 16 января 2014 года № 19«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 1 ноября 2013 года № 430**Состав
межведомственного координационного совета по противодействию коррупции
при Губернаторе Саратовской области**

- Радаев В. В. - Губернатор области, председатель Совета;
Фадеев Д. В. - вице-губернатор области, заместитель председателя Совета;
Овчинников И. С. - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, секретарь Совета.

Члены Совета:

- Алешина М. В. - главный федеральный инспектор (по Саратовской области) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию);
Аренин С. П. - начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Выскребенцев А. Ю. - министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;
Горячева О. В. - министр области – руководитель аппарата Губернатора области;
Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области;
Журик Т. В. - начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Лукашова Н. Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
Малявин И. В. - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Пролеткин А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;
Суровов С. Б. - председатель Совета ректоров вузов Саратовской области (по согласованию);
Фатеев М. А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
Фесько Е. В. - советник Губернатора области;
Харченко С. И. - председатель Счетной палаты Саратовской области (по согласованию).».

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 1-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 октября 2010 года № 468-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 октября 2010 года № 468-П «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Саратовской области по договорам на обучение» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке кадров для государственной гражданской службы Саратовской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке заключения на конкурсной основе договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом Саратовской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Саратовской области после окончания обучения в течение определенного срока согласно приложению.»;

в части первой пункта 2:

слова «договор на обучение» заменить словами «договор о целевом обучении»;

слова «в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 9 января 2014 года № 1-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от 6 октября 2010 года № 468-П

Положение

о порядке заключения на конкурсной основе договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом Саратовской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Саратовской области после окончания обучения в течение определенного срока

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Саратовской области (далее – договор о целевом обучении) заключается между государственным органом области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств федерального или областного бюджетов.

3. Договор о целевом обучении с гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), осваивающим образовательную программу высшего образования по программам бакалавриата или специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) на должностях гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Договор о целевом обучении с гражданином, получающим образование по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

6. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) на должностях гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

7. Конкурс объявляется государственным органом и проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе области в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

6. Объявление о проведении конкурса публикуется государственным органом в одном или нескольких периодических печатных изданиях, а также размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального или областного бюджетов, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению государственного органа могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет государственный орган.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

Перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

10. Договор о целевом обучении между государственным органом и победителем конкурса заключается в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину.

11. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров или должностное лицо, отвечающее за кадровую работу в государственном органе.

При отсутствии в государственном органе подразделения или должностного лица, отвечающих за кадровую работу в государственном органе, контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

12. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете государственным органам.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Договор о целевом приеме заключается между образовательной организацией и заключившим договор о целевом обучении с гражданином государственным органом (далее – договор о целевом приеме).

16. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится у образовательной организации, второй – у государственного органа.

17. Расторжение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении возможно по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных договором. Соглашение о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме.

Приложение
к Положению о порядке заключения на конкурсной основе
договора о целевом приеме или договора о целевом
обучении между государственным органом Саратовской
области и гражданином с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Саратовской области после окончания обучения в течение
определенного срока

**Форма договора
о целевом обучении между государственным органом Саратовской области
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Саратовской области**

г. _____ 20__ года

_____ (наименование государственного органа области)

именуемый в дальнейшем Государственным органом, в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в _____

(наименование федеральной или областной профессиональной

образовательной организации или образовательной

организации высшего образования)

(лицензия № _____, выдана _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с _____ года до _____ года, свидетельство о государственной аккредитации № _____,

выдано _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с _____ года до _____ года) (далее – образовательная организация), именуемый

в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, по результатам конкурса, проводимого в целях заключения договора о целевом обучении (протокол от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить основную образовательную программу соответствующего направления подготовки (специальности) высшего образования или среднего профессионального образования, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить государственную гражданскую службу области в Государственном органе, а Государственный орган обязуется:

осуществлять дополнительную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в федеральных или областных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, Гражданину;*
в период обучения и по окончании обучения заключить с ним срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы области и замещении должности государственной гражданской службы области (далее – срочный служебный контракт) на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 10 Положения о порядке заключения на конкурсной основе договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом Саратовской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Саратовской области после окончания обучения в течение определенного срока.

II. Права и обязанности сторон

2. Государственный орган вправе:

а) запрашивать у Гражданина результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики Гражданина;

б) рекомендовать Гражданину тему дипломной работы.

3. Гражданин вправе:

а) получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

б) досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 12 настоящего договора.

4. Государственный орган обязан:

а) выплачивать Гражданину начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора, дополнительную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в федеральных или областных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;*
б) предоставлять Гражданину возможность прохождения практики в образовательной организации высшего образования;

б) организовать практику Гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

в) знакомить Гражданина с нормативными правовыми актами (включая служебный распорядок), регуливающими организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) при соблюдении условий настоящего договора заключить с Гражданином не позднее чем через 2 месяца после получения Гражданином документа государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы области и замещении должности _____;

(указать категорию и группу должностей государственной гражданской службы области)

д) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами «в»-«е» пункта 12 настоящего договора.

5. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____

(указать наименование и номер специальности,

направления подготовки высшего образования, среднего профессионального образования и квалификацию) по которой гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

б) представлять в Государственный орган результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также календарный учебный график образовательной организации для организации практики;

в) сообщать в Государственный орган о проведении практики не менее чем за 1 месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

г) соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок Государственного органа;

д) заключить с Государственным органом не позднее чем через 2 месяца после получения документа государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании срочный служебный контракт на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 10 Положения о порядке заключения на конкурсной основе договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом Саратовской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Саратовской области после окончания обучения в течение определенного срока;

е) в течение 10 календарных дней сообщать Государственному органу о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

ж) в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации явиться по окончании срока службы в течение месяца в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта.

III. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Государственным органом:

а) наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу области или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

б) один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность государственной гражданской службы Саратовской области предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

г) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

7. Гражданин возмещает в полном объеме Государственному органу понесенные им в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами «в»-«е» пункта 12 настоящего договора.

8. В случае отказа Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта после получения Гражданином документа государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании Государственный орган выплачивает Гражданину единовременную выплату в двукратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям государственной гражданской службы области, относящимся к категории и группе должностей, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего договора, и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного по этим должностям.

IV. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

9. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты заключения Гражданином срочного служебного контракта.

10. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

б) призыв на военную службу;

в) заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением;

г) предоставление академического отпуска;

д) избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

11. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 10 настоящего договора.

12. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

а) неперечисление в течение трех месяцев Гражданину дополнительной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 4 настоящего договора;

- б) отказ Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта;
- в) отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами его внутреннего распорядка;
- г) отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин;
- д) неявка Гражданина по окончании образовательной организации в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта;
- е) отказ Гражданина заключить срочный служебный контракт с Государственным органом без уважительных причин после получения Гражданином документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- ж) упразднение Государственного органа.

V. Иные положения договора

13. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Государственном органе, а другой – у Гражданина.

14. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Государственного органа и Гражданина или в судебном порядке.

15. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата и место выдачи)

_____ (подпись)

Наименование кредитной организации
и реквизиты банковского счета _____

Государственный орган

_____ (наименование Государственного органа)

Почтовый адрес _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М.П. Государственного органа

* Примечание распространяется только на органы исполнительной власти области, государственные органы, образованные Губернатором области и Правительством области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2014 года №2-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области, муниципальной образовательной организации в Саратовской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области, муниципальной образовательной организации в Саратовской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 9 января 2014 года № 2-П

**Положение
о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области,
муниципальной образовательной организации в Саратовской области,
включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций),
порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения
и подготовки ею заключений**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области, муниципальной образовательной организации в Саратовской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области, муниципальной образовательной организации в Саратовской области (далее – образовательная организация), включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), а также процедуру создания комиссии по оценке последствий такого решения (далее – комиссия) и подготовки ею заключений.

1.2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования в зависимости от типа образовательной организации по следующим критериям:

1) для дошкольной образовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием;

г) обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

д) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата;

2) для общеобразовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием;

г) обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

д) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата;

3) для профессиональной образовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг для обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием (организация проживания);

г) обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

д) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата;

4) для организации дополнительного образования:

а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

б) обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

в) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализуемых государственной или муниципальной образовательной организацией;

г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата;

б) для организации дополнительного профессионального образования:

а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

б) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализуемых государственной образовательной организацией;

в) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата.

2. Порядок создания и работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации

2.1. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется:

1) комиссией, создаваемой исполнительным органом государственной власти Саратовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, (далее – Комиссия) – при принятии решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации;

2) комиссией, создаваемой органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Саратовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, (далее – муниципальная комиссия) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в Саратовской области.

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается правовым актом исполнительного органа государственной власти Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Положение о муниципальной комиссии и ее персональный состав утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.

2.2. В состав Комиссии включаются представители исполнительного органа государственной власти Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители областной государственной образовательной организации, в отношении которой принимается решение о реорганизации или ликвидации, и представители органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2.3. В состав муниципальной комиссии включаются представители органа местного самоуправления муниципально-образовательной организации Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители исполнительного органа государственной власти Саратовской области по направлению сферы деятельности муниципальной образовательной организации, представители муниципальной образовательной организации, в отношении которой принимается решение о реорганизации или ликвидации и представители органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2.4. В своей деятельности Комиссия и муниципальные комиссии (далее – комиссии) руководствуются принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Для оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, комиссия вправе привлекать в установленном порядке (по согласованию) экспертов (специалистов).

2.5. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится на основании следующих документов:

1) предложение исполнительного органа государственной власти Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (органа местного самоуправления Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее – предложение учредителя);

2) пояснительная записка, в которой указываются:

а) полное наименование образовательной организации, юридический и фактический адреса, предмет и основные цели деятельности;

б) обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

в) обоснование возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

г) предложения о мерах, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на обеспечение образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

д) финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений;

е) документов, подтверждающих учет мнения жителей сельского поселения, в случае проведения реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении.

3. Порядок подготовки заключений комиссий

3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, посредством:

1) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;

2) оценки соблюдения установленных действующим законодательством требований и норм, установленных в отношении образовательной организации соответствующего типа;

3) оценки соблюдения установленных действующим законодательством гарантий на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4) экономической обоснованности реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3.2. По результатам рассмотрения представленных в комиссию документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о возможности проведения реорганизации или ликвидации образовательной организации;

о невозможности проведения реорганизации или ликвидации образовательной организации.

Решение комиссии оформляется заключением, которое подписывается всеми членами комиссии.

Заключение о возможности проведения реорганизации или ликвидации образовательной организации дается при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) установление возможности надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования, соблюдения законных прав и интересов работников образовательных организаций и обучающихся в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации.

3.3. Комиссии должны вынести решение в течение тридцати календарных дней со дня внесения учредителем образовательной организации в комиссию предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

В случаях привлечения экспертов (специалистов) для оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на тридцать календарных дней.

4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) комиссии

4.1. Лица, права и свободы которых нарушены решениями, действиями (бездействием) комиссии, вправе обжаловать их в установленном законом порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2014 года №3-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 818-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 818-П «О предоставлении субсидии юридическим лицам при реализации долгосрочных областных целевых программ «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009–2012 годы, «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» следующие изменения:

наименование постановления дополнить словами «, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

в преамбуле слова «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и на 2015 годов» заменить словами «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

в пункте 1:

в абзаце четвертом после слов «долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» дополнить словами «, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«форму акта сверки использования субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта, согласно приложению № 6.»;

в пункте 2:

в абзацах втором, третьем, четвертом после слов «долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» дополнить словами «, подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

пункт 3 после слов «долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» дополнить словами «, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.»;

в приложении № 1:

в абзаце первом пункта 2 после слов «долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» дополнить словами «, подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

в пункте 3:

в части первой:

в абзаце одиннадцатом слово «предоставляемой» заменить словом «заявляемой»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009–2012 годы, долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы представляются в министерство молодежной политики, спорта и туризма области не позднее 1 декабря текущего года, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы в 2014 году – не позднее 15 января, в последующие годы – не позднее 1 декабря текущего года.»;

в части четвертой:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписки по лицевым счетам за период с 1 января по дату подачи заявки»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«копии платежных поручений и приходных кассовых ордеров, подтверждающих поступление юридическому лицу, обратившемуся за получением субсидии, денежных средств из внебюджетных источников»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«справка на бланке юридического лица, обратившегося за получением субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица.»;

абзац четвертый части пятой признать утратившим силу;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные абзацами четвертым, шестым–десятым части четвертой настоящего пункта, представляют в министерство молодежной политики, спорта и туризма области заявителем.»;

часть седьмую изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные абзацами вторым, пятым части четвертой настоящего пункта, запрашиваются министерством молодежной политики, спорта и туризма области в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

в пункте 6:

дополнить абзацами пятым–седьмым следующего содержания:

«условия об обязательной проверке министерством молодежной политики, спорта и туризма области и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;

порядок возврата субсидии в случае установления факта нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных настоящим Положением и договором;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором»;

абзац пятый считать соответственно абзацем восьмым;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 5 рабочих дней издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области и получатель субсидии до 11 января года, следующего за отчетным, подписывают акт сверки использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к постановлению;

министерство молодежной политики, спорта и туризма области до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

11. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством молодежной политики, спорта и туризма области и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

в пункте 9 приложения к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта слово «платежей» заменить словом «расходов»;

в приложении № 2:

в пункте 3:

абзац первый после слов «долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы» дополнить словами «, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы»;

в абзаце третьем слово «учебного» заменить словом «тренировочного»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 5 рабочих дней издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области и получатель субсидии до 11 января года, следующего за отчетным, подписывают акт сверки использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к постановлению;

министерство молодежной политики, спорта и туризма области до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

11. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством молодежной политики, спорта и туризма области и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует по 30 июня 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 10 января 2014 года № 3-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 29 декабря 2012 года № 818-П

**Отчет
об использовании субсидии**

(наименование субсидии)

предоставленной из областного бюджета в рамках реализации долгосрочной областной
целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области»
на 2013–2016 годы, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт»
государственной программы Саратовской области
«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
на 2014–2016 годы,
на _____ 201__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

Периодичность: месячная
Остаток субсидии на 1 января текущего года _____ рублей

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии по договору на _____ год	Поступило из областного бюджета		Израсходовано		Остаток субсидии на отчетную дату	Причина образования остатка средств
			всего, нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц	всего, нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 10 января 2014 года № 3-П

«Приложение № 6 к постановлению
Правительства области от 29 декабря 2012 года № 818-П

**Акт сверки использования субсидии
из областного бюджета на компенсацию затрат юридическим лицам,
предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта,
за _____ 201__ года**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии по договору на _____ год	Перечислена субсидия в соответствии с договором	Расходы юридического лица за счет средств субсидии	Остаток субсидии на счете юридического лица

Реквизиты для перечисления остатков субсидии: _____

**Министр молодежной политики,
спорта и туризма области**

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года №4-П

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Саратовской области и признании
утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2008 года № 285-П «О региональном кадастре отходов производства и потребления в Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2:

слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области»;

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

в приложении:

в части второй пункта 7 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2008 года № 414-П «О реестре загрязненных нефтью и нефтепродуктами территорий и водных объектов в Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Комитету охраны окружающей среды и природо-пользования области» заменить словами «Министерству природных ресурсов и экологии области»;

в пункте 3 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

в приложении:

в пункте 3 слова «комитетом охраны окружающей среды и природо-пользования Саратовской области» заменить словами «министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области».

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 июля 2010 года № 311-П «Об утверждении Положения о порядке разработки экологического паспорта территории Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 3 слова «и рекомендовать органам местного самоуправления области» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

в приложении:

по тексту приложения слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» в различных падежах заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области» в соответствующих падежах.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 272-П «О создании коллегии комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2009 года № 198-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 272-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 134-П «О коллегии министерства лесного хозяйства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2012 года № 442-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 272-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 595-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 134-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 12 марта 2013 года № 105-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 272-П».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 5-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. При формировании фонда оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере шестидесяти семи должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда руководителей основных обособленных подразделений, руководителей обособленных подразделений, начальников основных отделов Учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере сорока пяти должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением указанных в частях первой и второй настоящего пункта, сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства:

на выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере тридцати пяти должностных окладов.»;

в приложении:

слова «Центр информационных технологий» заменить словами «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

слова «Руководитель основного обособленного структурного подразделения» заменить словами «Руководитель основного обособленного подразделения»;

слова «Руководитель обособленного структурного подразделения» заменить словами «Руководитель обособленного подразделения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 6-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 9 приложения № 1:

в абзаце втором слова «устанавливает тарифы на услуги по передаче электрической энергии (мощности)» заменить словами «устанавливает цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии», слова «уровней тарифов» заменить словами «уровней цен (тарифов)», слова «тепловой энергии (мощности)» заменить словами «тепловой энергии, теплоносителя»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«устанавливает тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«устанавливает тарифы на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии (мощности), составляющей 25 мегаватт и более, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«устанавливает цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов).»;

в абзаце седьмом после слов «к электрическим сетям» дополнить словами «территориальных сетевых организаций», слова «для территориальных сетевых организаций» исключить;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«устанавливает размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину;»;

абзацы восьмой–шестьдесят второй считать абзацами девятым–шестьдесят третьим;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«устанавливает социальную норму потребления электрической энергии (мощности);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«осуществляет мониторинг уровня регулируемых в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» цен (тарифов) и влияющих на их изменение факторов, а также уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

абзац двадцать восьмой дополнить словами «, а также определяет целевые и фактические показатели надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

дополнить абзацем тридцатым следующего содержания:

«устанавливает тарифы на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим тепло-снабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);»;

абзацы тридцатый–шестьдесят третий считать абзацами тридцать первым–шестьдесят четвертым;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«устанавливает плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;»;

абзац тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения регулируемых им цен (тарифов), использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые им цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков, а также осуществляет контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, в том числе за достижением этими организациями целевых показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг в результате реализации мероприятий таких программ);»;

абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов и регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов);»;

абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«осуществляет урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;»;

абзац сорок восьмой изложить в следующей редакции:

«осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части соблюдения стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, а также организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организациями коммунального комплекса;»;

абзац девятый пункта 10 дополнить словами следующего содержания:

«, нормативов, а также разъясняющие положения правовых актов, издаваемых Комитетом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 7-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П «Об областном конкурсе «Лучшие книги года» следующие изменения:

изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

вывести из состава комиссии Чуйченко Р.Ю.;

ввести в состав комиссии Линдигрин Н.А. – министра информации и печати области, председателя комиссии;

в пункте 5 слова «– руководителя аппарата Губернатора» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 января 2014 года № 7-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 июня 2008 года № 249-П

**Положение
о проведении ежегодного областного конкурса
«Лучшие книги года»**

1. Ежегодный областной конкурс «Лучшие книги года» (далее – конкурс) проводит министерство информации и печати области.

2. Участвовать в конкурсе могут организации, занимающиеся издательской и полиграфической деятельностью на территории области, независимо от формы собственности, авторы книжных изданий.

3. Итоги конкурса подводятся до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Цели конкурса:

рост профессионального мастерства издателей области;
повышение культуры книгоиздания в области.

5. Задачи конкурса:

содействие развитию книгоиздательского дела в области;
популяризация книг, изданных в области;
выявление лучших изданий, стимулирование их создателей.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса в открытом доступе размещается на официальном сайте Правительства области не позднее дня начала срока приема документов, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

Информационное сообщение должно содержать:

а) наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты (с указанием времени приема, номера комнаты, номера телефона);

б) сведения о том, что конкурс является открытым;

в) порядок, место, дату и время начала и окончания приема документов, а также сроки их рассмотрения.

7. Основанием для участия в конкурсе являются:

письменная заявка, которая подается в произвольной форме в срок с 1 февраля по 1 марта в министерство информации и печати области. Заявка должна содержать информацию об издателе, авторе (авторах) издания, о количестве и наименовании изданий, участвующих в конкурсе. Заявка должна быть подписана руководителем организации или автором издания. Помимо указанной обязательной информации заявка может содержать иные дополнительные сведения; представляемые вместе с заявкой по одному экземпляру издания, выставляемые на конкурс.

8. На конкурс могут быть представлены книги, брошюры и альбомы, изданные в течение прошедшего календарного года и имеющие в выходных данных дату прошедшего календарного года.

9. На конкурс не принимаются репринтные издания.

10. Экземпляры изданий, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

11. Министерство информации и печати области имеет право на использование конкурсных изданий в некоммерческих целях (представление на выставочных стендах, передача в областные государственные библиотеки для пополнения библиотечного фонда).

12. В конкурсе устанавливаются следующие номинации:

главные номинации:

«Лучшее художественное оформление и полиграфическое исполнение издания»;

«Лучшая книга в области художественной литературы и публицистики»;

«Лучшая книга по истории Отечества и краеведению»;

«Лучшее научное и научно-популярное издание».

«Учебник XXI века» – учебники, учебные пособия и учебные комплекты нового поколения по всем отраслям знаний для всех ступеней образования и профессиональной подготовки;

специальные номинации:

«Лучшая книга для детей и юношества»;

«Лучшее справочное издание».

13. При принятии решения члены конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями:

уровень редакционно-издательской подготовки издания, соблюдение стандартов в области издательского дела;

уровень подготовки иллюстративного материала, оригинальность дизайнерского решения и соответствие художественного решения содержанию, читательскому адресу и целевому назначению издания;

качество полиграфического исполнения;

общественная и профессиональная значимость издания;

тематическая направленность, художественные достоинства, оригинальность и новизна раскрытия темы.

14. Оценку изданий проводит комиссия (далее – комиссия), состав которой формируется из представителей органов исполнительной власти области, образовательных организаций высшего образования, библиотек, издательско-полиграфических организаций, общественных профессиональных организаций по согласованию с ними.

Состав комиссии в количестве не менее 7 человек, включая председателя комиссии и секретаря комиссии, утверждается Правительством области.

Комиссия осуществляет рассмотрение представленных изданий, определение победителей конкурса.

Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в год. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством информации и печати области.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов комиссии по поручению председателя комиссии. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии определяет повестку дня, место и время проведения заседания комиссии, ведет заседание.

Секретарь комиссии принимает, регистрирует поступающие заявки и конкурсные издания, обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе осуществляет подготовку ее заседаний и принимает необходимые меры для уведомления всех членов комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания комиссии, ведет подсчет голосов по бюллетеням, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет по поручению председателя комиссии иные организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии не имеют права голосовать за издания, представленные на конкурс той организацией, которую они представляют.

Голосование проходит в 2 тура. Первый тур (рейтинговое голосование) осуществляется на основе открытого обсуждения членами комиссии изданий, представленных на конкурс. После этого члены комиссии проставляют в розданном бюллетене знак «+» либо «v» напротив тех изданий, которые, по их мнению, должны войти в основной бюллетень для голосования. В каждой номинации каждый член комиссии может отметить не более 5 изданий. Заполненные бюллетени подписываются членами комиссии и сдаются секретарю комиссии. Рейтинговое голосование может проводиться в несколько туров.

В результате рейтингового голосования в каждой номинации комиссия отбирает по 3 издания из числа набравших наибольшее количество голосов для включения в список, который является основой для составления бюллетеня второго тура голосования.

Во втором туре (основном голосовании) между 3 изданиями-номинантами в главных номинациях распределяются призовые места, в специальных номинациях – 1 издание-победитель. В ходе голосования члены комиссии осуществляют оценку изданий в бюллетенях по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов. Непроставление оценки напротив названия или проставление оценки, отличной от заданных, не допускается. Заполненные бюллетени подписываются членами комиссии и сдаются секретарю комиссии. При равном количестве баллов голос председательствующего на заседании является решающим.

Итоги заседания комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем комиссии. По результатам готовится соответствующий приказ министерства информации и печати области о подведении итогов конкурса.

15. Список победителей ежегодного областного конкурса «Лучшие книги года» размещается на официальном сайте Правительства области в открытом доступе в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства информации и печати области.

16. В главных номинациях победители награждаются:

за 1-е место – Дипломом I степени и денежной премией в размере 11 тысяч рублей;

за 2-е место – Дипломом II степени и денежной премией в размере 7 тысяч рублей;

за 3-е место – Дипломом III степени и денежной премией в размере 4 тысячи рублей.

В специальных номинациях победители награждаются:

Дипломом I степени и денежной премией в размере 11 тысяч рублей.

17. Премии победителям выплачиваются министерством информации и печати области на основании приказа министерства информации и печати области о подведении итогов конкурса безналичным перечислением денежных средств на расчетные счета победителей конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года №8-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, изложив пункт 151 приложения № 1 в следующей редакции:

«151.	Осуществление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы	министерство социального развития области».
-------	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года №9-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 постановления Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области» изменение, дополнив пункт 10 абзацем следующего содержания:

«координация и контроль деятельности по строительству аэропорта в районе пос. Сабуровка Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 10-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года № 570-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года № 570-П «О силах и средствах постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. РадаевПриложение к постановлению
Правительства области от 13 января 2014 года № 10-П«Приложение к постановлению
Правительства области от 18 октября 2013 года № 570-П**Перечень**

сил и средств постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций Саратовской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти Саратовской области

**Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения
Правительства Саратовской области**

1. Областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области» (по согласованию).
2. Подразделения областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области» (по согласованию).

Министерство здравоохранения Саратовской области

1. Государственное учреждение «Центр медицины катастроф Саратовской области» (по согласованию).
2. Бригады специализированной медицинской помощи постоянной готовности учреждений здравоохранения области (по согласованию).

Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области

1. Лесопожарные формирования лесхозов Саратовской области (по согласованию).

Управление ветеринарии Правительства Саратовской области

1. Мобильные группы станций по борьбе с болезнями животных (по согласованию).

**Силы постоянной готовности организаций Саратовской области,
с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти Саратовской области**

1. Муниципальное казенное учреждение «Саратовская городская служба спасения» (по согласованию).
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Энгельс-спас» (по согласованию).
3. Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области» (по согласованию).
4. Филиал ОАО концерн «Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция» (по согласованию).
5. Приволжская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию).
6. Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства (по согласованию).
7. Муниципальное унитарное предприятие «Саратовводоканал» (по согласованию).
8. Филиал федерального казенного учреждения Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противотанковая военизированная часть» – Саратовский военизированный отряд по предупреждению возникновения и по ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов (по согласованию).
9. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию).
10. Нижне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой Энергетической Системы» (по согласованию).
11. Филиал «Саратовское управление» ОАО «Трансаммиак» (по согласованию).
12. Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (по согласованию).
13. Филиал открытого акционерного общества «Приволжские магистральные нефтепроводы» «Саратовское районное нефтепроводное управление» (по согласованию).
14. Открытое акционерное общество «Облкоммунэнерго (по согласованию).

15. Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» (по согласованию).
16. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов» (по согласованию).
17. Общество с ограниченной ответственностью «Саратоворгсинтез» (по согласованию).
18. Общество с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения» (по согласованию).
19. Открытое акционерное общество «Саратовский нефтеперерабатывающий завод» (по согласованию).
20. Саратовский филиал открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» (по согласованию).
21. Государственное унитарное предприятие «Облводоресурс» (по согласованию).
22. Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации открытого акционерного общества «Саратовские авиалинии» (по согласованию).
23. Открытое акционерное общество «Саратовнефтегаз» (по согласованию).
24. Открытое акционерное общество «Саратовское речное транспортное предприятие» (по согласованию).
25. Аварийные службы филиал-трестов открытого акционерного общества «Саратовоблгаз» (по согласованию).

**Силы постоянной готовности территориальных органов
федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют
органы исполнительной власти Саратовской области**

1. Оперативная дежурная смена федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Саратовской области» (по согласованию).
2. Подразделения федеральной противопожарной службы (по согласованию).
3. Подразделения федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление ФПС № 46 МЧС России» (по согласованию).
4. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2014 года № 11-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П «О коллегии министерства здравоохранения Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 января 2014 года № 11-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 20 марта 2008 года № 101-П

**Состав
коллегии министерства здравоохранения Саратовской области**

- | | |
|---------------------|---|
| Данилов А. Н. | - министр здравоохранения области, председатель коллегии; |
| Свистунова И. А. | - начальник отдела организационно-методической работы управления организации работы министерства здравоохранения области, секретарь коллегии. |
| Члены коллегии: | |
| Архангельский С. М. | - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Перинатальный центр» (по согласованию); |
| Бакал Н. Е. | - председатель комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию); |
| Гуртовая Н. В. | - заместитель министра здравоохранения области по экономике и финансам; |
| Довгалецкий П. Я. | - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Саратовский научно-исследовательский институт кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); |
| Дурнов В. П. | - председатель областного комитета профсоюза работников здравоохранения (по согласованию); |

- Ермолаева Е. И. - заместитель министра здравоохранения области –начальник управления по охране материнства и детства;
- Зайцева И. А. - председатель комиссии по контролю за реформой и модернизацией системы здравоохранения и демографии Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Казакова Л. В. - главный врач федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» (по согласованию);
- Кожанова О. И. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
- Королькова Н. А. - председатель комиссии по социальной политике и здоровому образу жизни граждан Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Кудряшов М. А. - член президиума Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Куренкова Е. Б. - председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;
- Кутырев В. В. - директор федерального казенного учреждения здравоохранения «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);
- Мазина Н. В. - заместитель министра здравоохранения области;
- Матвеев И. А. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию);
- Михеева Л. А. - руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Саратовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);
- Молодцов Н. А. - начальник Региональной дирекции медицинского обеспечения на Приволжской железной дороге (по согласованию);
- Морозова Т. И. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический противо-туберкулезный диспансер» (по согласованию);
- Никулина Ж. А. - первый заместитель министра здравоохранения области;
- Норкин И. А. - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
- Паращенко А. Ф. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» (по согласованию);
- Попков В. М. - ректор государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
- Саухин А. Н. - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (по согласованию);
- Седова И. В. - заместитель министра социального развития области – начальник управления стратегического планирования;
- Семенченя В. А. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер № 1» (по согласованию);
- Хижняк Д. Г. - заместитель министра здравоохранения области;
- Цымбал Д. Е. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Саратовской области (по согласованию);
- Шабаров В. К. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная детская клиническая больница» (по согласованию);
- Шилова Н. И. - директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» (по согласованию);
- Шубин А. Г. - главный врач лечебно-диагностического центра «Авеста-М», председатель гильдии «Небюджетная медицина» (по согласованию);
- Шульдяков В. А. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница» (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 12-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2013 года № 21-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2013 года № 21-П «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Саратовской области на 2013 год» следующие изменения:

в наименовании цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

в пункте 1 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

в приложении цифры «2013» заменить цифрами «2014».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 13-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 545-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 16 января 2014 года № 13-П**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»**

1. В приложении к постановлению слова «подпрограмма 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан, в том числе детей» в различных падежах заменить словами «подпрограмма 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» в соответствующих падежах;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы:

в абзацах первом–четвертом цифры «179262644,2», «21156461,3», «24120358,4», «24956955,3» заменить соответственно цифрами «178953880,0», «21862633,2», «23648507,6», «24413870,0»;

в абзацах десятом–тринадцатом цифры «9519012,8», «1191711,3», «1284270,9», «1336673,3» заменить соответственно цифрами «8741300,2», «1172199,9», «929551,5», «933191,5»;

в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «20291921,0», «2323756,3», «3245873,4», «3358711,4» заменить соответственно цифрами «20760869,4», «3049439,6», «3128742,0», «3219107,9»;

в абзацах пятьдесят втором, пятьдесят третьем, пятьдесят пятом, пятьдесят восьмом, пятьдесят девятом цифры «67931954,9», «68337045,4», «17653705,9», «16233675,5», «690760,5» заменить соответственно цифрами «67671060,4», «68394987,6», «17588289,0», «16202328,7», «681712,3»;

в разделе 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в абзацах первом–четвертом цифры «179262644,2», «21156461,3», «24120358,4», «24956955,3» заменить соответственно цифрами «178953880,0», «21862633,2», «23648507,6», «24413870,0»;

в абзацах десятом–тринадцатом цифры «9519012,8», «1191711,3», «1284270,9», «1336673,3» заменить соответственно цифрами «8741300,2», «1172199,9», «929551,5», «933191,5»;

в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «20291921,0», «2323756,3», «3245873,4», «3358711,4» заменить соответственно цифрами «20760869,4», «3049439,6», «3128742,0», «3219107,9»;

в абзацах пятьдесят втором, пятьдесят третьем, пятьдесят пятом, пятьдесят восьмом, пятьдесят девятом цифры «67931954,9», «68337045,4», «17653705,9», «16233675,5», «690760,5» заменить соответственно цифрами «67671060,4», «68394987,6», «17588289,0», «16202328,7», «681712,3»;

в разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
в подпрограмме 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзацах первом–четвертом цифры «67931954,9», «7665060,5», «8916121,4», «9263293,7» заменить соответственно цифрами «67671060,4», «7664694,0», «8880647,2», «9038239,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «964042,8», «45245,3», «252302,0» заменить соответственно цифрами «698002,6», «7015,0», «24492,1»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «1147291,0», «141520,0», «148737,0», «156083,0» заменить соответственно цифрами «1152436,7», «141153,5», «151493,1», «158839,1»;
в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзацах первом–четвертом цифры «67931954,9», «7665060,5», «8916121,4», «9263293,7» заменить соответственно цифрами «67671060,4», «7664694,0», «8880647,2», «9038239,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «964042,8», «45245,3», «252302,0» заменить соответственно цифрами «698002,6», «7015,0», «24492,1»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «1147291,0», «141520,0», «148737,0», «156083,0» заменить соответственно цифрами «1152436,7», «141153,5», «151493,1», «158839,1»;
в подпрограмме 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологическую, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзацах первом–четвертом цифры «68337045,4», «8249652,4», «9249470,2», «9465523,0» заменить соответственно цифрами «68394987,6», «8920253,7», «8853448,9», «9248885,2»;
в абзацах десятом–тринадцатом цифры «1856013,4», «364568,0», «375609,4», «161784,9» заменить соответственно цифрами «1485787,0», «345056,6», «99838,0», «86841,3»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «4885259,2», «509628,1», «862119,7», «889517,7» заменить соответственно цифрами «5313427,8», «1199740,8», «741869,8», «747823,5»;
в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзацах первом–четвертом цифры «68337045,4», «8249652,4», «9249470,2», «9465523,0» заменить соответственно цифрами «68394987,6», «8920253,7», «8853448,9», «9248885,2»;
в абзацах десятом–тринадцатом цифры «1856013,4», «364568,0», «375609,4», «161784,9» заменить соответственно цифрами «1485787,0», «345056,6», «99838,0», «86841,3»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «4885259,2», «509628,1», «862119,7», «889517,7» заменить соответственно цифрами «5313427,8», «1199740,8», «741869,8», «747823,5»;
в подпрограмме 4 «Охрана здоровья матери и ребенка»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзацах первом–четвертом цифры «17653705,9», «2085645,2», «2678717,1», «2781608,6» заменить соответственно цифрами «17588289,0», «2081065,9», «2649195,9», «2750292,2»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «451319,4», «78151,6», «80780,7» заменить соответственно цифрами «390481,8», «48630,4», «49464,3»;
в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом цифры «1150773,8», «24647,7» заменить соответственно цифрами «1146194,5», «20068,4»;
в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзацах первом–четвертом цифры «17653705,9», «2085645,2», «2678717,1», «2781608,6» заменить соответственно цифрами «17588289,0», «2081065,9», «2649195,9», «2750292,2»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «451319,4», «78151,6», «80780,7» заменить соответственно цифрами «390481,8», «48630,4», «49464,3»;
в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом цифры «1150773,8», «24647,7» заменить соответственно цифрами «1146194,5», «20068,4»;
в подпрограмме 7 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзацах первом–четвертом цифры «16233675,5», «1995812,7», «2083830,5», «2212381,0» заменить соответственно цифрами «16202328,7», «2036329,1», «2075075,4», «2149272,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «4043307,5», «504095,8», «554368,3» заменить соответственно цифрами «3971747,3», «494978,3», «491925,6»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «12190368,0», «1500834,4», «1579734,7», «1658012,7» заменить соответственно цифрами «12230581,4», «1541350,8», «1580097,1», «1657347,3»;
в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзацах первом–четвертом цифры «16233675,5», «1995812,7», «2083830,5», «2212381,0» заменить соответственно цифрами «16202328,7», «2036329,1», «2075075,4», «2149272,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «4043307,5», «504095,8», «554368,3» заменить соответственно цифрами «3971747,3», «494978,3», «491925,6»;
в абзацах восемнадцатом–двадцать первом цифры «12190368,0», «1500834,4», «1579734,7», «1658012,7» заменить соответственно цифрами «12230581,4», «1541350,8», «1580097,1», «1657347,3»;
в подпрограмме 8 «Развитие информатизации в здравоохранении»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзацах первом, третьем, четвертом цифры «690760,5», «99138,4», «98847,1» заменить соответственно цифрами «681712,3», «97059,4», «91877,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «83547,5», «10818,4», «11370,1» заменить соответственно цифрами «74499,3», «8739,4», «4400,9»;
в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзацах первом, третьем, четвертом цифры «690760,5», «99138,4», «98847,1» заменить соответственно цифрами «681712,3», «97059,4», «91877,9»;
в абзацах десятом, двенадцатом, тринадцатом цифры «83547,5», «10818,4», «11370,1» заменить соответственно цифрами «74499,3», «8739,4», «4400,9».

2. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.	Основное мероприятие 1.3 «Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С»	министерство здравоохранения области	2014	2020	стабилизация эпидемического процесса по ВИЧ-инфекции	ежегодный прирост ВИЧ-инфекции	доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных (пункт 1.23)»;
-----	--	--------------------------------------	------	------	--	--------------------------------	--

в пункте 5:

графу 6 изложить в следующей редакции:

«выявление факторов риска заболеваний, предупреждение развития заболеваний»;

графу 7 изложить в следующей редакции:

«повышение риска преждевременной смертности от хронических заболеваний, сокращение продолжительности жизни населения».

3. Приложение № 4 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к государственной программе Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области
до 2020 года»

**Сведения об объемах
и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области
«Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»**

Наименование	Ответственный исполнитель (участники)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего), тыс. рублей	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»		Всего по государственной программе:	178953880,0	21862633,2	23648507,6	24413870,0	25354413,1	26604648,3	27880638,1	29189169,7
		областной бюджет	8741300,2	1172199,9	929551,5	933191,5	1345808,5	1399000,1	1453506,8	1508041,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	20760869,4	3049439,6	3128742,0	3219107,9	2668436,4	2773035,7	2898210,0	3023897,8
		внебюджетные источники (прогнозно), в том числе:	149451710,4	17640993,7	19590214,1	20261570,6	21340168,2	22432612,5	23528921,3	24657230,0
		бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования области (бюджет ТФОМС области)	149254787,3	17615834,2	19558740,5	20233779,8	21311051,4	22401161,2	23505127,2	24629093,0
		бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (бюджет ФФОМС)	196923,1	25159,5	31473,6	27790,8	29116,8	31451,3	23794,1	28137,0
	Всего:	175526580,8	21607434,5	22582364,6	23345568,9	25094999,0	26345234,2	27621224,0	28929755,6	
	министерство здравоохранения области	областной бюджет	7242792,0	958127,3	715478,9	719118,9	1131735,9	1184927,5	1239434,2	1293969,3

		федеральный бюджет (прогнозно)	18832078,4	3008313,5	2276671,6	2364879,4	2623094,9	2727694,2	2852868,5	2978556,3
	ТФОМС области (по согласованию), министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области	внебюджетные источники (прогнозно)	149451710,4	17640993,7	19590214,1	20261570,6	21340168,2	22432612,5	23528921,3	24657230,0
	комитет капитального строительства области	Всего:	1617775,0	0,0	808888,0	808887,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1617775,0	0,0	808888,0	808887,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития области	Всего:	1809524,2	255198,7	257255,0	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1
		областной бюджет	1498508,2	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	311016,0	41126,1	43182,4	45341,5	45341,5	45341,5	45341,5	45341,5
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»		Всего:	67671060,4	7664694,0	8880647,2	9038239,9	9695075,2	10226347,1	10855720,2	11310336,8
	министерство здравоохранения области	областной бюджет	698002,6	7015,0	7015,0	24492,1	146586,8	141490,7	236396,9	135006,1
		федеральный бюджет (прогнозно)	1152436,7	141153,5	151493,1	158839,1	163574,0	171262,0	179150,0	186965,0
	ТФОМС области (по согласованию), министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области	внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	65820621,1	7516525,5	8722139,1	8854908,7	9384914,4	9913594,4	10440173,3	10988365,7
Основное мероприятие 1.1 «Развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у детей. Профилактика развития зависимостей, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	1170025,0	134450,4	141307,4	150864,8	173037,3	180338,6	187820,4	202206,1
		областной бюджет	80296,6	0,0	0,0	2633,4	17690,8	17690,8	17690,8	24590,8
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	1089728,4	134450,4	141307,4	148231,4	155346,5	162647,8	170129,6	177615,3
Основное мероприятие 1.2 «Профилактика инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику»	министерство здравоохранения области	Всего:	923718,0	113968,0	119780,0	125650,0	131681,0	137870,0	144212,0	150557,0

		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	923718,0	113968,0	119780,0	125650,0	131681,0	137870,0	144212,0	150557,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.3 «Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С»	министерство здравоохранения области	Всего:	287340,7	34200,5	38728,1	40204,1	40661,4	42572,5	44540,8	46433,3	
		областной бюджет	58622,0	7015,0	7015,0	7015,0	8768,4	9180,5	9602,8	10025,3	
		федеральный бюджет (прогнозно)	228718,7	27185,5	31713,1	33189,1	31893,0	33392,0	34938,0	36408,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.4 «Развитие первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельским жителям»	министерство здравоохранения области	Всего:	53626204,1	5986262,0	7115529,2	7167507,1	7687653,1	8120756,8	8549584,1	8998911,8	
		областной бюджет	414843,7	0,0	0,0	14843,7	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области, ТФОМС области (по согласованию)	внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	53211360,4	5986262,0	7115529,2	7152663,4	7587653,1	8020756,8	8449584,1	8898911,8	
Основное мероприятие 1.5 «Развитие системы раннего выявления заболеваний и патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения, в том числе у детей»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	11663772,6	1395813,1	1465302,5	1554013,9	1662042,4	1744809,2	1929562,9	1912228,6	
		областной бюджет	144240,3	0,0	0,0	0,0	20127,6	14619,4	109103,3	390,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	11519532,3	1395813,1	1465302,5	1554013,9	1641914,8	1730189,8	1820459,6	1911838,6	
Подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинскую помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»		Всего:	68394987,6	8920253,7	8853448,9	9248885,2	9683007,1	10133444,8	10497049,0	11058898,9	
		областной бюджет	1485787,0	345056,6	99838,0	86841,3	252655,0	259803,5	167129,1	274463,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)	5313427,8	1199740,8	741869,8	747823,5	612248,8	641087,5	670576,5	700080,9	
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	61595772,8	7375456,3	8011741,1	8414220,4	8818103,3	9232553,8	9659343,4	10084354,5	
			Всего:	67784366,6	8920253,7	8548137,9	8943575,2	9683007,1	10133444,8	10497049,0	11058898,9
	министерство здравоохранения области	областной бюджет	1485787,0	345056,6	99838,0	86841,3	252655,0	259803,5	167129,1	274463,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)	4702806,8	1199740,8	436558,8	442513,5	612248,8	641087,5	670576,5	700080,9	

	ТФОМС области (по согласованию), министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области	внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	61595772,8	7375456,3	8011741,1	8414220,4	8818103,3	9232553,8	9659343,4	10084354,5
	комитет капитального строительства области	Всего:	610621,0	0,0	305311,0	305310,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	610621,0	0,0	305311,0	305310,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом»	министерство здравоохранения области	Всего:	861667,7	111447,8	100405,2	100405,2	128191,0	134253,6	140403,6	146561,3
		областной бюджет	419752,3	55160,0	44117,4	44117,4	64522,0	67528,6	70609,6	73697,3
		федеральный бюджет (прогнозно)	441915,4	56287,8	56287,8	56287,8	63669,0	66725,0	69794,0	72864,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»	министерство здравоохранения области	Всего:	2556232,2	258945,9	258945,9	258945,9	415212,4	434726,9	454723,7	474731,5
		областной бюджет	1592,3	200,0	200,0	200,0	231,5	242,4	253,6	264,8
		федеральный бюджет (прогнозно)	2554639,9	258745,9	258745,9	258745,9	414980,9	434484,5	454470,1	474466,7
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным»	министерство здравоохранения области	Всего:	42323,2	5998,9	4998,9	1498,9	6959,9	7286,8	7622,2	7957,6
		областной бюджет	42323,2	5998,9	4998,9	1498,9	6959,9	7286,8	7622,2	7957,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения»	министерство здравоохранения области	Всего:	132461,2	21382,5	5000,0	0,0	24752,9	25916,2	27108,4	28301,2
		областной бюджет	132461,2	21382,5	5000,0	0,0	24752,9	25916,2	27108,4	28301,2
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	15388622,1	1898116,7	1994920,6	2092671,2	2193119,5	2296196,0	2403913,0	2509685,1

Основное мероприятие 2.11 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с инфекциями, передаваемыми половым путем»	министерство здравоохранения области	Всего:	39450,4	5378,4	3700,0	3700,0	6224,0	6516,4	6816,0	7115,6
		областной бюджет	39450,4	5378,4	3700,0	3700,0	6224,0	6516,4	6816,0	7115,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.12 «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным прочими заболеваниями»	министерство здравоохранения области, управление делами Правительства области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	26481246,2	3267248,6	3433878,4	3602138,4	3775041,1	3952468,0	4134281,6	4316190,1
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	26481246,2	3267248,6	3433878,4	3602138,4	3775041,1	3952468,0	4134281,6	4316190,1
Основное мероприятие 2.13 «Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	2899630,1	329014,2	380252,6	398884,9	418031,5	437678,9	457812,1	477955,9
		областной бюджет	213386,1	213386,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	937172,5	115628,1	121525,1	127479,8	133598,9	139878,0	146312,4	152750,2
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	1749071,5	0,0	258727,5	271405,1	284432,6	297800,9	311499,7	325205,7
Основное мероприятие 2.14 «Развитие службы крови»	министерство здравоохранения области	Всего:	562878,1	348407,7	29475,6	30978,9	35938,8	37627,9	39358,7	41090,5
		областной бюджет	250141,1	35670,7	29475,6	30978,9	35938,8	37627,9	39358,7	41090,5
		федеральный бюджет (прогнозно)	312737,0	312737,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие государственно-частного партнерства»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	5261817,7	649201,6	682310,9	715744,1	750099,8	785354,5	821480,8	857626,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	5261817,7	649201,6	682310,9	715744,1	750099,8	785354,5	821480,8	857626,0
Основное мероприятие 3.1 «Оказание бесплатной медицинской помощи населению области в учреждениях здравоохранения области и организациях частной формы собственности»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	5261817,7	649201,6	682310,9	715744,1	750099,8	785354,5	821480,8	857626,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники - бюджет ТФОМС области (прогнозно)	5261817,7	649201,6	682310,9	715744,1	750099,8	785354,5	821480,8	857626,0
Подпрограмма 4 «Охрана здоровья матери и ребенка»		Всего:	17588289,0	2081065,9	2649195,9	2750292,2	2359116,2	2469618,8	2582853,3	2696146,7
		областной бюджет	390481,8	49050,0	48630,4	49464,3	56781,3	59450,1	62184,8	64920,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	1146194,5	20068,4	523779,6	522279,5	19216,2	19743,4	20283,5	20823,9

		внебюджетные источники (прогнозно), в том числе:	16051612,7	2011947,5	2076785,9	2178548,4	2283118,7	2390425,3	2500385,0	2610401,9
		бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	49923,1	6159,5	6473,6	6790,8	7116,8	7451,3	7794,1	8137,0
		бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования области	16001689,6	2005788,0	2070312,3	2171757,6	2276001,9	2382974,0	2492590,9	2602264,9
	министерство здравоохранения области	Всего:	16581135,0	2081065,9	2145618,9	2246715,2	2359116,2	2469618,8	2582853,3	2696146,7
		областной бюджет	390481,8	49050,0	48630,4	49464,3	56781,3	59450,1	62184,8	64920,9
		федеральный бюджет (прогнозно)	139040,5	20068,4	20202,6	18702,5	19216,2	19743,4	20283,5	20823,9
	ТФОМС области (по согласованию), министерство здравоохранения области	внебюджетные источники (прогнозно)	16051612,7	2011947,5	2076785,9	2178548,4	2283118,7	2390425,3	2500385,0	2610401,9
	комитет капитального строительства области	Всего:	1007154,0	0,0	503577,0	503577,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1007154,0	0,0	503577,0	503577,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1 «Укрепление материально-технической базы перинатальных центров и детских больниц»	министерство здравоохранения области	Всего:	49923,1	6159,5	6473,6	6790,8	7116,8	7451,3	7794,1	8137,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники - бюджет ФФОМС (прогнозно)	49923,1	6159,5	6473,6	6790,8	7116,8	7451,3	7794,1	8137,0
Основное мероприятие 4.2 «Строительство объекта «ГУЗ «Областная детская клиническая больница (неонатальный центр)», г.Саратов»	комитет капитального строительства области	Всего:	646132,0	0,0	323066,0	323066,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	646132,0	0,0	323066,0	323066,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.3 «Строительство объекта «Главный корпус на 150 коек на территории 1-й детской инфекционной больницы по ул.Огородной в г.Саратове»	комитет капитального строительства области	Всего:	361022,0	0,0	180511,0	180511,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	361022,0	0,0	180511,0	180511,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.4 «Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка»	министерство здравоохранения области, ТФОМС области (по согласованию)	Всего:	552325,9	71505,4	72565,7	73258,4	78702,6	82025,6	85430,7	88837,5

		внебюджетные источники - бюджет ФФОМС области (прогнозно)	574886,1	68862,8	72237,1	77149,0	81932,0	86684,5	91538,8	96481,9	
Основное мероприятие 5.2 «Обеспечение санаторно-курортным лечением, в том числе детей»	министерство социального развития области	Всего:	1809524,2	255198,7	257255,0	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1	259414,1	
		областной бюджет	1498508,2	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6	214072,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	311016,0	41126,1	43182,4	45341,5	45341,5	45341,5	45341,5	45341,5	45341,5
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	министерство здравоохранения области	Всего:	583267,8	70734,0	81277,8	82994,7	85042,5	89083,2	83132,5	91003,1	
		областной бюджет	436267,8	51734,0	56277,8	61994,7	63042,5	65083,2	67132,5	71003,1	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники - бюджет ФФОМС (прогнозно)	147000,0	19000,0	25000,0	21000,0	22000,0	24000,0	16000,0	20000,0	
Основное мероприятие 6.1 «Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области»	министерство здравоохранения области	Всего:	13398,8	7134,0	4647,2	332,0	348,0	356,0	372,0	209,6	
		областной бюджет	13398,8	7134,0	4647,2	332,0	348,0	356,0	372,0	209,6	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 6.2 «Формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников»	министерство здравоохранения области	Всего:	569869,0	63600,0	76630,6	82662,7	84694,5	88727,2	82760,5	90793,5	
		областной бюджет	422869,0	44600,0	51630,6	61662,7	62694,5	64727,2	66760,5	70793,5	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники - бюджет ФФОМС (прогнозно)	147000,0	19000,0	25000,0	21000,0	22000,0	24000,0	16000,0	20000,0	
Подпрограмма 7 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	министерство здравоохранения области	Всего:	16202328,7	2036329,1	2075075,4	2149272,9	2319016,0	2428472,0	2540666,2	2653497,1	
		областной бюджет	3971747,3	494978,3	494978,3	491925,6	580982,1	608292,7	636278,7	664311,6	
		федеральный бюджет (прогнозно)	12230581,4	1541350,8	1580097,1	1657347,3	1738033,9	1820179,3	1904387,5	1989185,5	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 7.1 «Обеспечение больных лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями, в том числе в амбулаторных условиях»	министерство здравоохранения области	Всего:	16202328,7	2036329,1	2075075,4	2149272,9	2319016,0	2428472,0	2540666,2	2653497,1	
		областной бюджет	3971747,3	494978,3	494978,3	491925,6	580982,1	608292,7	636278,7	664311,6	
		федеральный бюджет (прогнозно)	12230581,4	1541350,8	1580097,1	1657347,3	1738033,9	1820179,3	1904387,5	1989185,5	

		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 8 «Развитие информатизации в здравоохранении»	министерство здравоохранения области	Всего:	681712,3	116293,4	97059,4	91877,9	101937,9	87897,9	91520,8	95125,0
		областной бюджет	74499,3	10293,4	8739,4	4400,9	11915,9	12475,9	13049,8	13624,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	607213,0	106000,0	88320,0	87477,0	90022,0	75422,0	78471,0	81501,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8.1 «Создание, модернизация и техническое обслуживание информационно-технологической инфраструктуры министерства здравоохранения области, необходимой для внедрения и функционирования прикладных информационных систем в здравоохранении, защита информации»	министерство здравоохранения области	Всего:	371632,0	56100,0	50100,0	48757,0	55902,0	55962,0	59211,0	45600,0
		областной бюджет	28400,0	4000,0	2500,0	2000,0	4600,0	4900,0	5100,0	5300,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	343232,0	52100,0	47600,0	46757,0	51302,0	51062,0	54111,0	40300,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8.2 «Развитие и обеспечение функционирования информационных систем в сфере здравоохранения»	министерство здравоохранения области	Всего:	232279,3	41473,4	37239,4	33400,9	36315,9	25575,9	25949,8	32324,0
		областной бюджет	46099,3	6293,4	6239,4	2400,9	7315,9	7575,9	7949,8	8324,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	186180,0	35180,0	31000,0	31000,0	29000,0	18000,0	18000,0	24000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8.3 «Развитие телемедицины, создание и внедрение информационной системы дистанционного мониторинга состояния здоровья»	министерство здравоохранения области	Всего:	77801,0	18720,0	9720,0	9720,0	9720,0	6360,0	6360,0	17201,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	77801,0	18720,0	9720,0	9720,0	9720,0	6360,0	6360,0	17201,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 14-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Саратовской области от 28 марта 2005 года № 108-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель в Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 12 февраля 2007 года № 46-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения в Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 16 ноября 2010 года № 563-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 марта 2005 года № 108-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 801-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 28 марта 2005 года № 108-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года № 15-П

г. Саратов

Об утверждении Положения об аппарате Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аппарате Губернатора Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П «Об утверждении Положения об аппарате Губернатора Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 28 декабря 2004 года № 312-П «О внесении дополнения в постановление Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 января 2005 года № 18-П «О внесении изменения в постановление

Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2005 года № 35-П «О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2005 года № 112-П «Вопросы аппарата Губернатора

Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 февраля 2006 года № 61-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 25 марта 2008 года № 125-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 3 июня 2009 года № 225-П «О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 23 июля 2009 года № 312-П «Вопросы аппарата Губернатора Сара-

товской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2010 года № 168-П «О внесении изменения в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года № 213-П «О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 мая 2012 года № 254-П «О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 августа 2013 года № 399-П «О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Саратовской области от 6 сентября 2004 года № 183-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 16 января 2013 года № 15-П

Положение об аппарате Губернатора Саратовской области

I. Общие положения

1. Аппарат Губернатора Саратовской области (далее – аппарат Губернатора) создается в соответствии со статьей 12 Закона Саратовской области «О Губернаторе Саратовской области» и является органом исполнительной власти Саратовской области, обеспечивающим деятельность Губернатора Саратовской области как высшего должностного лица области по осуществлению им государственной власти в Саратовской области.

2. Аппарат Губернатора в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

3. Положение и структура аппарата Губернатора утверждаются Правительством области.

4. Аппарат Губернатора осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти области в пределах своей компетенции в установленном законом порядке.

5. Аппарат Губернатора обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Саратовской области, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Финансовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности аппарата Губернатора осуществляется управлением делами Правительства области за счет средств областного бюджета.

II. Основные функции аппарата Губернатора

7. Аппарат Губернатора в целях обеспечения деятельности Губернатора области осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Губернатора области по исполнению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами области и другими нормативными правовыми актами;
- правовое обеспечение деятельности Губернатора области;
- осуществление постоянного представительства интересов Губернатора области и Правительства области в областной Думе, обеспечение взаимодействия Губернатора области и Правительства области с комитетами областной Думы, фракциями, депутатами;
- обеспечение проведения экспертизы и подготовки официальных отзывов Правительства области на проекты федеральных законов, поступающие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- подготовка, согласование и представление Губернатору области проектов законов области, постановлений, распоряжений, поручений и обращений Губернатора области, а также подготовка и представление необходимых Губернатору области документов;
- осуществление в пределах компетенции контроля исполнения федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов области, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора области и Правительства области, служебной корреспонденции, подготовка соответствующих докладов Губернатору области;
- содействие Губернатору области в реализации полномочий по кадровым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка предложений по структуре, функциям, порядку организации и деятельности органов исполнительной власти области, представление для назначения Губернатору области кандидатур руководителей данных органов;
- содействие Губернатору области в обеспечении его полномочий по представлению к государственным наградам Российской Федерации, награждению почетными грамотами и иными знаками отличия области в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение представления Губернатором области интересов области в Правительстве Российской Федерации, федеральных органах государственной власти, в отношениях с другими субъектами Российской Федерации, соответствующими государственными органами и должностными лицами зарубежных государств;
- содействие Губернатору области в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация приема граждан Губернатором области и членами Правительства области, рассмотрения обращений граждан и организаций;
- организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в аппарате Губернатора области и его самостоятельных подразделениях;
- организация информирования населения о деятельности Губернатора области;
- обеспечение взаимодействия Губернатора области со средствами массовой информации;
- организация и обеспечение специальной документальной связи;
- организация документационного обеспечения Губернатора области;
- протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора области.

III. Основные задачи аппарата Губернатора

8. Аппарат Губернатора для реализации возложенных на него функций выполняет следующие задачи:

- взаимодействует с Саратовской областной Думой;
- разрабатывает предложения Губернатору области по реализации кадровой политики и организации государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области;
- ведет учет лиц, замещающих государственные должности области, и лиц, назначаемых на должности государственной гражданской службы области и освобождаемых от указанных должностей Губернатором области;
- организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих области, в том числе в рамках программ международного сотрудничества;
- подготавливает по поручению Губернатора области проекты законов Саратовской области и иных нормативных актов;
- координирует законопроектную деятельность органов исполнительной власти области, вопросы обнародования законов области, принятых областной Думой и подписанных Губернатором области;
- организует проведение правовой экспертизы законопроектов и проектов постановлений Саратовской областной Думы, проектов постановлений, распоряжений Губернатора области и Правительства области;
- обеспечивает представление интересов Губернатора области и Правительства области в судах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и других правовых вопросов;
- совместно с представителями иных органов исполнительной власти области обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правительства области, постоянно действующих совещаний Губернатора области и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора области;
- организует контроль за выполнением Регламента Правительства области, планов работ руководителей органов исполнительной власти области, лиц, входящих в состав Правительства области, плана законопроектных работ и регламента законопроектной деятельности органов исполнительной власти области;
- готовит на основе предложений органов исполнительной власти области перечень мероприятий с участием Губернатора области;
- исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Губернатора области;
- осуществляет информационно-аналитическую работу по обращениям граждан;
- обеспечивает работу «Телефона доверия Губернатора»;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления области в рамках своих полномочий;
- организует информационное обеспечение официальных мероприятий с участием Губернатора области, в том числе представляет средствам массовой информации сведения о деятельности Губернатора области, об издаваемых Губернатором области и Правительством области актах, выступлениях, распространяет официальные заявления Губернатора области и сообще-

ния для средств массовой информации, готовит и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью, встречи с представителями средств массовой информации по различным вопросам деятельности Губернатора области;

обеспечивает в пределах компетенции единый порядок документооборота и формирования архивного фонда в самостоятельных подразделениях аппарата Губернатора.

IV. Права аппарата Губернатора

9. Для осуществления возложенных на него функций и задач аппарат Губернатора имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Правительства области, органов исполнительной власти области, а также в установленном порядке банками данных федеральных органов исполнительной власти;

в установленном порядке использовать государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации; привлекать в установленном порядке к работе научные учреждения, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных органах, организациях, в том числе на договорной основе.

V. Руководство аппаратом Губернатора

10. Общее руководство аппаратом Губернатора осуществляет Губернатор области.

11. Министр области – руководитель аппарата Губернатора области непосредственно подчиняется Губернатору области.

Губернатор области назначает на должность и освобождает от должности в аппарате Губернатора следующих лиц:

министра области – руководителя аппарата Губернатора области;

заместителей руководителя аппарата Губернатора области;

руководителей самостоятельных подразделений аппарата Губернатора.

Губернатор области определяет иных лиц в аппарате Губернатора, назначаемых на должность и освобождаемых от должности им непосредственно и подчиняющихся ему.

12. Министр области – руководитель аппарата Губернатора области осуществляет руководство аппаратом Губернатора.

13. Министр области – руководитель аппарата Губернатора области:

представляет Правительству области на утверждение проекты положения и структуры аппарата Губернатора, штатной численности самостоятельных подразделений, входящих в аппарат Губернатора, а также Губернатору области – проекты положений и структур самостоятельных подразделений, входящих в аппарат Губернатора;

представляет Губернатору области кандидатуры для назначения на должности:

заместителей руководителя аппарата Губернатора области;

руководителей самостоятельных подразделений аппарата Губернатора области;

назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих области и работников технического обеспечения самостоятельных подразделений, входящих в аппарат Губернатора;

издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности аппарата Губернатора и другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

обеспечивает аттестацию работников аппарата Губернатора;

организует исполнение поручений Губернатора области;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также организаций;

представляет аппарат Губернатора в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, а также в российских, зарубежных и международных организациях.

14. В периоды временного отсутствия министра области – руководителя аппарата Губернатора области его обязанности исполняет вице-губернатор области.

VI. Ответственность

15. Аппарат Губернатора несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками аппарата Губернатора Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Аппарат Губернатора несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач (функций) и принятых на себя обязательств.

16. Министр области – руководитель аппарата Губернатора области несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат Губернатора задач и функций.

17. Работники аппарата Губернатора несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

18. Министр области – руководитель аппарата Губернатора области, другие должностные лица аппарата Губернатора несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей в соответствии с федеральным законом, за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Министр области – руководитель аппарата Губернатора области, работники аппарата Губернатора несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2013 года № 799-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П «Об утверждении областной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году» следующие изменения:

в приложении:

в разделе 10 «Планируемые показатели выполнения Программы»:

в части первой:

слова «в 221 многоквартирном доме» заменить словами «в 222 многоквартирных домах»;

слова «995749,45 кв. м» заменить словами «1001170,95 кв. м»;

в части второй цифры «36064» заменить цифрами «36046»;

в приложении № 1 к областной адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2013 году»:

раздел «Балаковский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«10.	г. Балаково, проезд Энергетиков, д. 14	1981	Панельные	9	5	12537,20	9551,60	9033,90	419	ЧАСТ	1394384,00	729960,00	227633,00	209158,00	145,98	4751,95	10.2013
11.	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 16	1975	Панельные	5	5	4772,20	3473,50	3196,70	192	ЧАСТ	932925,00	488386,00	152300,00	1399939,00	268,58	4751,95	10.2013
12.	г. Балаково, ул. 60 лет СССР, д. 32	1984	Каменные, кирпичные	9	1	7390,20	5003,00	4416,60	305	ЧАСТ	935499,00	489734,00	152720,00	140325,00	186,99	4751,95	10.2013
13.	г. Балаково, ул. Заречная, д. 6	1970	Панельные	5	5	4764,00	3478,80	3103,00	174	ЧАСТ	825688,00	432247,00	134794,00	123853,00	237,35	4751,95	10.2013
14.	г. Балаково, ул. Каховская, д. 9	1985	Каменные, кирпичные	12	1	5173,70	3911,60	3538,20	212	ЧАСТ	520908,00	272695,00	85038,00	78137,00	133,17	4751,95	10.2013
15.	г. Балаково, ул. Комарова, д. 144	1967	Каменные, кирпичные	5	3	4901,17	2957,61	2261,58	248	ЧАСТ	1298723,00	679881,00	212017,00	194808,00	439,11	4751,95	10.2013
16.	г. Балаково, ул. Красноармейская, д. 11	1975	Панельные	5	5	4667,40	3464,90	3333,90	172	ЧАСТ	928258,00	485944,00	151538,00	139239,00	267,90	4751,95	10.2013
17.	г. Балаково, ул. Ленина, д. 113	1972	Панельные	5	7	6566,00	5145,50	4518,50	214	ЧАСТ	1189906,00	622916,00	194252,00	178486,00	231,25	4751,95	10.2013
18.	г. Балаково, ул. Ленина, д. 50	1988	Панельные	9	4	10631,70	7735,10	7316,30	334	ЧАСТ	1567354,00	820509,00	255871,00	235103,00	202,63	4751,95	10.2013

32.	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 19	1980		Каменные, кирпичные	5	2	4671,40	3351,30	2782,40	224	ЧАСТ	1202508,00	629514,00	196309,00	196309,00	180376,00	358,82	4751,95	10.2013
33.	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 97а	1971		Панельные	5	5	4795,90	3530,80	3245,00	181	ЧАСТ	1018096,00	532974,00	166204,00	166204,00	152714,00	288,35	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	175788,43	131179,08	120448,58	6467	X	29556817,00	15472994,00	4825150,00	4825150,00	4433523,00	225,32	4751,95	X»;

раздел «Питерский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«150.	п. Нива, ул. Комсомольская, д. 15	1976		Каменные, кирпичные	2	2	750,00	689,80	689,80	22	ЧАСТ	458780,00	240171,00	74896,00	74896,00	68817,00	665,09	4751,95	10.2013
151.	с. Питерка, ул. им. Ленина, д. 20	1984		Каменные, кирпичные	2	3	950,00	874,20	874,20	30	ЧАСТ	669979,00	350734,00	109374,00	109374,00	100497,00	766,39	4751,95	10.2013
152.	с. Питерка, ул. Комсомольская, д. 1	1988		Каменные, кирпичные	2	3	950,00	872,80	872,80	30	ЧАСТ	671180,00	351363,00	109570,00	109570,00	100677,00	769,00	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	2650,00	2436,80	2436,80	82	X	1799939,00	942268,00	293840,00	293840,00	269991,00	738,65	4751,95	X»;

раздел «Хвалынский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«173.	г. Хвалынский, ул. Революционная, д. 114	1962		Каменные, кирпичные	3	2	890,00	836,20	836,20	24	ЧАСТ	1157967,00	606196,00	189038,00	189038,00	173695,00	1384,80	4751,95	10.2013
174.	п. Возрождение, ул. Дзержинского, д. 1	1981	2009	Каменные, кирпичные	5	6	5421,50	4043,50	2756,10	138	ЧАСТ	689877,00	361151,00	112622,00	112622,00	103482,00	170,61	4751,95	12.2013
175.	п. Возрождение, ул. Дзержинского, д. 2б	1987	2009	Панельные	5	8	8512,80	6197,80	3662,90	209	ЧАСТ	763723,00	399809,00	124678,00	124678,00	114558,00	123,22	4751,95	10.2013
176.	п. Возрождение, ул. Максима Горького, д. 2	1981	2009	Панельные	5	6	5421,50	4103,80	2798,40	140	ЧАСТ	600399,00	314309,00	98015,00	98015,00	90060,00	146,30	4751,95	10.2013
Итого по МО:		X	X	X	X	X	20245,80	15181,30	10053,60	511	X	3211966,00	1681465,00	524353,00	524353,00	481795,00	211,57	4751,95	X»;

29.	г. Балаково, ул. Титова, д. 33	1 615 693,00	0,00	49 850,00	819,00	1 565 843,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	г. Балаково, ул. Трнавская, д. 40	1 773 442,00	0,00	149 420,00	1 768,00	1 624 022,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 19	1 441 056,00	0,00	0,00	1 476,00	1 441 056,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 19	1 202 508,00	173 471,00	54 780,00	1 030,00	974 257,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 97а	1 018 096,00	0,00	198 295,00	960,00	819 801,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		29 556 817,00	790 336,00	2 120 008,00	27 398,70	26 646 473,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

раздел «Балашовский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«34.	г. Балашов, п.Балашов-3, д. 6	944 444,00	0,00	100 000,00	1 311,00	844 444,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	г. Балашов, пр-кт Космонавтов, д. 16	700 001,00	0,00	0,00	874,00	700 001,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1	944 444,00	944 444,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 17	944 000,00	578 790,00	56 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	460,00	309 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 39	1 150 000,00	7 188 70,00	431 130,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	г. Балашов, ул. Ленина, д. 65	940 000,00	379 842,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	608,00	560 158,00	0,00	0,00	0,00	0,00

40.	г. Балашов, ул. Луначарского, д. 66а	940 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1 166,00	940 000,00	0,00	0,00	0,00
41.	г. Балашов, ул. Мельничная, д. 16	1 290 300,00	0,00	360 000,00	890,00	930 300,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	г. Балашов, ул. Народная, д. 34	940 000,00	724 145,00	215 855,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	г. Балашов, ул. Нефтяная, д. 30	940 000,00	0,00	0,00	950,00	940 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	г. Балашов, ул. Титова, д. 24	944 444,00	0,00	0,00	870,00	944 444,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	п. Октябрьский, ул. Ленинская, д. 8	799 768,00	0,00	0,00	893,90	544 768,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	493,90	255 000,00	0,00	0,00	0,00
46.	п. Первомайский,, ул. Первомайская, д. 3а	900 000,00	2 150 04,00	0,00	502,00	380 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	304 996,00	0,00	0,00	0,00
47.	п. Соцземледельский, ул. Кооперативная, д. 8	1 200 000,00	190 000,00	0,00	859,50	700 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	310 000,00	0,00	0,00	0,00
48.	р. п. Пинеровка, ул. Комсомольская, д. 8	800 000,00	50 000,00	0,00	580,00	430 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	431,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00
49.	с. Малая Семеновка, ул. Ленина, д. 3	800 000,00	84 000,00	0,00	616,00	716 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		15 177 401,00	3 885 095,00	1 162 985,00	8 346,40	7 129 957,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 033,90	2 999 364,00	0,00	0,00	0,00%;

раздел «Город Саратов» изложить в следующей редакции:

«79.	г. Саратов, пр-кт Энтузиастов, д. 23	1 322 104,00	0,00	0,00	1 850,00	1 322 104,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.	г. Саратов, пр-кт им.50 лет Октября, д. 67	2 799 643,00	1 071 063,00	0,00	1 070,00	1 728 580,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81.	г. Саратов, пр-кт им.50 лет Октября, д. 69	2 560 666,00	0,00	0,00	1 605,00	2 560 666,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82.	г. Саратов, пр-кт им.50 лет Октября, д. 71	1 792 281,00	0,00	0,00	1 118,00	1 792 281,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83.	г. Саратов, проезд Динамовский 6-й, д. 40б	1 568 301,00	0,00	0,00	1 380,67	1 568 301,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84.	г. Саратов, проезд Кавказский, д. 6а	2 848 321,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 440,00	2 848 321,76	0,00	0,00	0,00
85.	г. Саратов, проезд Московский 3-й, д. 19	2 806 477,00	2 083 708,00	0,00	574,00	722 769,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86.	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 7	5 143 965,00	4 167 767,84	3 360,16	1 110,00	972 837,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87.	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 7а	2 196 859,00	1 241 965,00	0,00	1 135,00	954 894,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88.	г. Саратов, проезд Санаторный, д. 9а	826 880,00	0,00	0,00	1 090,00	826 880,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89.	г. Саратов, проезд Тульский 1-й, д. 4а	875 499,00	0,00	0,00	1 140,00	875 499,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90.	г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 1	2 306 174,00	3 766 71,00	0,00	920,00	806 089,00	0	0,00	0,00	0,00	1 616,00	1 123 414,00	0,00	0,00	0,00

130.	г. Саратов, ул. им.Пугачева Е. И., д. 1	1 299 325,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 299 325,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131.	г. Саратов, ул. им.Рахова В. Г., д. 11	2 577 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2 577 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132.	г. Саратов, ул. им.Чапаева В. И., д. 6	838 608,00	0,00	0,00	695,00	838 608,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133.	г. Саратов, ул. им.Чернышевского Н. Г., д. 129а	290 802,00	290 802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
134.	г. Саратов, ул. им.Чернышевского Н. Г., д. 576	897 351,00	897 351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135.	г. Саратов, ул. им.Шехурдина А. П., д. 36	804 577,00	804 577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по МО:		11 706 249,15	46 200 258,52	6 967,01	33 427,32	39 911 388,00	0,00	11	14 367 471,14	0,00	0,00	7 347,40	16 576 408,48	0,00	0,00	0,00»;

раздел «Красноармейский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«41.	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 11	2 390 205,00	1 412 205,00	0,00	1 077,48	702 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 568,00	276 000,00	0,00	0,00	0,00
42.	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 12	2 390 205,00	1 453 205,00	0,00	1 082,40	701 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 568,00	236 000,00	0,00	0,00	0,00
43.	г. Красноармейск, мкр. 5-й, д. 18/1	1 735 809,00	1 177 809,00	0,00	807,00	558 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		6 516 219,00	4 043 219,00	0,00	2 966,88	1 961 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3 136,00	512 000,00	0,00	0,00	0,00»;

раздел «Озинский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«149.	р.п.Озинки, ул. Чернышевского, д. 35	2 535 498,00	166 738,00	256 821,00	880,00	944 369,00	0	0,00	0,00	0,00	1 783,00	1 155 570,00	0,00	0,00	12 000,00
Итого по МО:		2 535 498,00	166 738,00	256 821,00	880,00	944 369,00	0	0,00	0,00	0,00	1 783,00	1 155 570,00	0,00	0,00	12 000,00»;

раздел «Питерский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

150.	п.Нива, ул. Комсомольская, д. 15	458 780,00	0,00	0,00	540,00	458 780,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151.	с.Питерка, ул. им.Ленина, д. 20	669 979,00	0,00	0,00	680,00	669 979,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152.	с.Питерка, ул. Комсомольская, д. 1	671 180,00	0,00	0,00	680,00	671 180,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО:		1 799 939,00	0,00	0,00	1 900,00	1 799 939,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;

раздел «Хвалынский муниципальный район» изложить в следующей редакции:

«173.	г. Хвалыnsk, ул. Революционная, д. 114	1 157 967,00	0,00	8 155,00	486,00	1 149 812,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
174.	п.Возрождение, ул. Дзержинского, д. 1	689 877,00	657 801,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 076,00
175.	п.Возрождение, ул. Дзержинского, д. 2б	763 723,00	724 394,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 329,00
176.	п.Возрождение, ул. Максима Горького, д. 2	600 399,00	568 323,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 076,00
Итого по МО:		3 211 966,00	1 950 518,00	8 155,00	486,00	1 149 812,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 481,00»;

в разделе «Энгельсский муниципальный район» строки 176–221 считать соответственно строками 177–222.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к постановлению Правительства области
от 31 декабря 2013 года № 799-П

«Приложение № 2
к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта
многоквартирных домов в 2013 году»

**Планируемые показатели
выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта
многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
	Итого по программе:	1001 170,95	36 046	0	0	3	219	222	0,00	0,00	4 824 058,00	275 023 274,66	279 847 332,66
1.	Аркадакский муниципальный район	5 355,80	155	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	3 430 234,00	3 430 234,00
2.	Аткарский муниципальный район	14 275,10	408	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	5 635 420,00	5 635 420,00
3.	Базарно-Карабулакское	4 585,80	176	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	1 334 261,51	1 334 261,51
4.	Балаковский муниципальный район	175 788,43	6 467	0	0	0	24	24	0,00	0,00	0,00	29 556 817,00	29 556 817,00
5.	Балашовский муниципальный район	57 213,40	1 842	0	0	0	16	16	0,00	0,00	0,00	15 177 401,00	15 177 401,00
6.	Вольский муниципальный район	35 823,70	1 141	0	0	0	12	12	0,00	0,00	0,00	12 545 420,00	12 545 420,00
7.	Город Ершов	3 860,70	115	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	2 870 007,00	2 870 007,00
8.	Город Красный Кут	4 900,70	88	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	2 951 320,00	2 951 320,00
9.	Город Ртищево	26 234,14	1 107	0	0	0	9	9	0,00	0,00	0,00	5 538 394,00	5 538 394,00
10.	Город Саратов	329 768,01	11 750	0	0	0	57	57	0,00	0,00	0,00	117 062 493,15	117 062 493,15
11.	Дергачевский муниципальный район	2 944,70	108	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	2 562 394,00	2 562 394,00
12.	Красноармейский муниципальный район	14 236,30	411	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	6 516 219,00	6 516 219,00
13.	Марковский муниципальный район	12 984,80	423	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	7 350 689,00	7 350 689,00
14.	Озинский муниципальный район	4 223,00	217	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	2 535 498,00	2 535 498,00
15.	Питерский муниципальный район	2 650,00	82	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	1 799 939,00	1 799 939,00
16.	Пугачевский муниципальный район	23 350,49	920	0	0	0	9	9	0,00	0,00	0,00	8 265 776,00	8 265 776,00
17.	Саратовский муниципальный район	7 785,90	228	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	3 647 681,00	3 647 681,00
18.	Советский муниципальный район	11 784,00	310	0	0	2	0	2	0,00	0,00	3 124 045,00	0,00	3 124 045,00
19.	Сторожевское	5 234,94	216	0	0	1	0	1	0,00	0,00	1 700 013,00	0,00	1 700 013,00
20.	Татищевское	3 951,94	171	0	0	0	5	5	0,00	0,00	0,00	3 881 395,00	3 881 395,00
21.	Хвалынский муниципальный район	20 245,80	511	0	0	0	4	4	0,00	0,00	0,00	3 211 966,00	3 211 966,00
22.	Энгельсский муниципальный район	233 973,30	9 200	0	0	0	46	46	0,00	0,00	0,00	39 149 950,00	39 149 950,00».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2014 года № 4-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Шевченко Александра Вячеславовича – телеоператора I категории группы телеоператоров службы информационных программ телерадиовещания филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов», г. Саратов.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Горелкину Владимиру Александровичу – главному редактору муниципального унитарного предприятия «Редакция Балтайской газеты «Родная земля»;

Евтееву Александру Александровичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Новый ветер», г. Саратов;

Пак Светлане Викторовне – директору службы PR и рекламы газет «МК» в Саратове», «Аргументы недели» в Саратове» индивидуального предпринимателя Фартукова Петра Алексеевича, г. Саратов;

Сазоновой Юлии Алексеевне – начальнику отдела информационного взаимодействия и мониторинга управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2014 года № 13-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Ворошилова Виктора Петровича – электромонтера участка № 16 закрытого акционерного общества «Петровский завод автозапчастей АМО ЗИЛ», г. Петровск;

Скачкову Екатерину Алексеевну – почтальона по сопровождению и обмену почтовых отправлений и денежных средств участка по сопровождению и обмену почтовыми отправлениями цеха обмена и сортировки почтовых отправлений обособленного структурного подразделения Энгельсский почтамт Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», г. Саратов.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Алимову Николаю Владимировичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Питерский район;

Афанасьевой Марии Васильевне – врачу-терапевту медико-социальной реабилитации государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр реабилитации «Пещера Монаха»;

Булычевой Татьяне Михайловне – специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Новоузенского района»;

Ветровой Светлане Николаевне – главному специалисту отдела мониторинга казначейского исполнения бюджета управления бюджетных обязательств комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Глущенко Елене Александровне – бухгалтеру крестьянского хозяйства «Ягода», Марковский район;

Даниловой Светлане Николаевне – начальнику отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аткарского муниципального района Саратовской области;

Дьяченко Владимиру Николаевичу – ассистенту кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского»;

Ивановой Людмиле Васильевне – главному бухгалтеру кооператива крестьянских хозяйств «Волжанка», Турковский район;
Миронову Сергею Викторовичу – заведующему Синодским ветеринарным участком областного государственного учреждения «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
Нестеровой Галине Михайловне – главному бухгалтеру областного государственного учреждения «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
Панариной Валентине Васильевне – бригадиру птицеводства открытого акционерного общества «Прудовое», Екатериновский район;
Серка Владимиру Ивановичу – директору государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат»;
Скорикову Сергею Николаевичу – водителю индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Вахненко Николая Алексеевича, Самойловский район;
государственным гражданским служащим отдела эксплуатации зданий, капитального и текущего ремонта министерства социального развития области:
Алексеевой Анне Игоревне – главному специалисту-эксперту;
Шершневой Инне Владимировне – главному специалисту-эксперту;
государственным гражданским служащим министерства занятости, труда и миграции области:
Сидоренко Александру Николаевичу – заместителю начальника отдела кадровой и протоколно-организационной работы;
Синельщиковой Ольге Васильевне – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета финансово-административной деятельности;
работникам общества с ограниченной ответственностью «Андреевка», Екатериновский район:
Беляеву Николаю Сергеевичу – директору по развитию сельскохозяйственного предприятия;
Колдаеву Василию Викторовичу – директору по маркетингу сельскохозяйственного предприятия;
работникам Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», г. Саратов:
Дмитриевой Нине Михайловне – начальнику отделения почтовой связи Луков Кордон обособленного структурного подразделения Краснокутский почтамт;
Землянухиной Татьяне Анатольевне – сортировщику участка по обработке и обмену почтовыми отправлениями обособленного структурного подразделения Калининский почтамт;
Каретину Александру Фёдоровичу – начальнику цеха по Самойловскому району обособленного структурного подразделения Балашовский почтамт;
Лукониной Вере Михайловне – заместителю начальника отделения почтовой связи Хвалынский обособленного структурного подразделения Вольский почтамт;
Фильковой Людмиле Игнатьевне – начальнику отделения почтовой связи Новые Бурасы обособленного структурного подразделения Базарнокарабулакский почтамт;
работникам государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиохирургический центр»:
Глушачу Игорю Александровичу – заместителю главного врача по медицинской части общебольничного медицинского персонала;
Куртаковой Светлане Николаевне – операционной медицинской сестре операционного блока;
за многолетнюю научно-педагогическую деятельность и большой вклад в подготовку высококвалифицированных юридических кадров:
федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2014 года № 1-Пр

г. Саратов

О ходе исполнения федеральных и долгосрочных областных целевых программ, реализуемых министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в 2013 году

Заслушав и обсудив информацию о ходе исполнения федеральных и долгосрочных областных целевых программ, реализуемых министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в 2013 году:

1. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – министерство) в 2014 году обеспечить:

реализацию мероприятий государственных программ Саратовской области, ответственным исполнителем которых является министерство, в том числе своевременное и эффективное освоение бюджетных средств;

реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

подготовку необходимых правовых актов в рамках реализации государственных программ Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П, и «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П;

подготовку проекта соглашения с Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2014 года № 3-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» следующее изменение:

в графе третьей пункта 16 приложения слова «аппарат Губернатора области» заменить словами «управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2014 года № 4-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжения Правительства Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 292-Пр и от 4 августа 2010 года № 237-Пр

1. Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 292-Пр «О Концепции экологической безопасности Саратовской области на 2010–2020 годы» следующие изменения:

пункты 2, 3 признать утратившими силу;
 в разделе 4 «Обеспечение экологической безопасности» приложения:
 слова «3. Проведение мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 15 мая 2008 года № 207-П «О ежегодном проведении операции «Чистый воздух».» исключить.

2. Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 4 августа 2010 года № 237-Пр «Об утверждении Плана основных мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Саратовской области на 2010–2020 годы» следующие изменения:

в пункте 2 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области»;

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

в приложении:

в пункте 9:

графу вторую изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»;

в графе четвертой:

слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области»;

в пунктах 21, 22 и 25 в графе четвертой слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2014 года №5-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче архивных документов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2013 года № 135-ЗСО «О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах области, и порядке передачи архивных документов, находящихся в государственной собственности области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований области»:

1. Поддержать предложение администрации Энгельсского муниципального района о безвозмездной передаче архивных документов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
 Правительства области от 16 января 2014 года № 5-Пр

**Перечень
 архивных документов государственной собственности Саратовской области,
 находящихся на государственном учете в областном государственном учреждении
 «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»,
 предлагаемых к передаче в муниципальную собственность
 Энгельсского муниципального района**

№ фонда	Название фонда	Даты	Количество дел	Состав дел	Научно-справочный аппарат описи
P-1155	Финансовое управление Администрации Энгельсского муниципального образования	1993–1997	53	Проект бюджета, бюджет города и Приволжского поселка, планы, сметы расходов, сеть, штатные расписания учреждений, отчеты об исполнении бюджета, о работе по штатам, о выполнении плана по труду, документы о работе местного комитета	Титульный лист, историческая справка, описи

P-1325	Управление здравоохранения Администрации Энгельского муниципального образования	1993–2005	712	Паспорта медицинских учреждений Саратовского областного отдела здравоохранения, городского отдела здравоохранения, решения исполкома Энгельского горсовета, положение о врачебно-консультационной комиссии, протоколы заседаний исполкома Энгельского горсовета, секции здравоохранения при исполкоме Энгельского горсовета, чрезвычайной противоэпидемической комиссии, совещания врачей лечебных учреждений, совещаний педиатров с заведующими детских яслей, местного комитета и общих собраний сотрудников городской больницы № 1, планы работ городского отдела здравоохранения, медицинских учреждений, объединения 2-й городской больницы, по борьбе с острыми желудочно-кишечными заболеваниями, противоэпидемических мероприятий, бюджет лечебных учреждений, кассовые планы лечебных учреждений, сеть лечебных учреждений города, сметы административно-хозяйственных расходов отдела здравоохранения и лечебных учреждений города, сметы расходов по спецсредствам, по местному бюджету, штатные расписания отдела здравоохранения и лечебных учреждений, отчеты о работе горздравотдела и отчет по основной лечебно-профилактической деятельности медицинских учреждений, отчеты по финансовой деятельности горздравотдела, лечебных учреждений, отчеты об исполнении сметы расходов, по труду и заработной плате, о деятельности местного комитета горбольницы № 1, статистические отчеты о работе лечебных учреждений, сведения о заболеваемости, акты обследования деятельности лечебных учреждений, акты приема-сдачи дел при смене руководителя, коллективные договоры лечебных учреждений	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1420	Управление образования Администрации объединенного муниципального образования Энгельского района	1993–2005	567	Решения исполкома, касающиеся деятельности Горono, паспорта школ, протоколы совещаний директоров школ, заседаний педсоветов, родительских комитетов, планы работы Горono, общешкольных мероприятий, сметы расходов по школам, детским садам, сеть школ города, отчеты о работе Горono, школ, финансовые и статистические отчеты, доклады об учебно-воспитательной работе школ, документы августовских совещаний, проведения олимпиад, справки о работе школ	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1781	Управление культуры и кино Администрации Энгельского муниципального образования	1993–2005	167	Планы, отчеты о работе, документы о работе Общества охраны памятников истории и культуры. Решения, распоряжения Энгельского исполкома по вопросам культурно-просветительной работы, протоколы заседаний Совета отдела культуры, планы мероприятий и работы отдела культуры, библиотек, музыкальных школ, музея, парка, клубов, сметы, штатные расписания, отчеты о работе учреждений культуры, сообразительности, номенклатуры дел. Планово-отчетная документация отдела культуры и подведомственной сети	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1830	Администрация Объединенного Муниципального образования Энгельского района Саратовской области	1992–2000	776	Постановления городской администрации, документы к постановлениям, распоряжения по основной деятельности, протоколы заседаний коллегии, сметы административно-хозяйственных расходов и штатное расписание, сметы доходов и расходов по специальным средствам, годовой бухгалтерский отчет, финансовые отчет, статистические отчеты	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1833	Энгельское муниципальное собрание депутатов	1996–2000	106	Решения Энгельского районного Собрания депутатов, устав, положение об аппарате, протоколы заседаний Энгельского районного Собрания, протоколы заседаний комитетов, сметы расходов, штатное расписание, список депутатов и др.	Титульный лист, описи

P-1840	Управление сельского хозяйства Администрации Энгельсского муниципального образования	1997–2003	81	Приказы по основной деятельности, планы, основные экономические показатели, сметы, штатные расписания, отчеты	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1842	Администрация села Квасниковка	1992–1995	196	Постановления администрации, бюджет, штатное расписание, отчет об исполнении бюджета, статистические отчеты, документы работы комиссии по социальной законности и охране общественного порядка, по борьбе с пьянством, список сельских населенных пунктов с. Квасниковка, протоколы участковой избирательной комиссии об итогах голосования	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1843	Комитет по управлению имуществом Администрации Энгельсского муниципального образования	1991–2005	236	Учредительные документы комитета, положение фонда имущества г. Энгельса, постановления, распоряжения администрации, решения сессий исполкома, решения комитета, штатное расписание, сметы расходов, отчеты, акты проверок, должностные инструкции, сведения о распределении средств от приватизации недвижимости	Титульный лист, историческая справка, описи
P-1852	Администрация Приволжского округа Энгельсского муниципального образования	1992–2005	113	Постановления и распоряжения администрации, протоколы заседаний коллегии, планы работы, сметы расходов, штатное расписание и отчеты администрации по основной деятельности	Титульный лист

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2014 года №6-Пр

г. Саратов

О проведении мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане

В связи с празднованием в 2014 году 25-летия окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане:

1. Создать организационный комитет, посвященный 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане, в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить План по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане, произвести за счет средств областного бюджета 2014 года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета, указанным в приложении № 2 к настоящему распоряжению.
4. Комитету общественных связей и национальной политики области обеспечить общую координацию подготовки и проведения мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора области Фадеева Д. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 16 января 2014 года № 6-Пр

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане

- | | |
|----------------|---|
| Фадеев Д. В. | - вице-губернатор области, председатель организационного комитета; |
| Горемыко М. В. | - заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя организационного комитета; |
| Шинчук Б. Л. | - министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области, заместитель председателя организационного комитета; |
| Гранков А. И. | - начальник отдела по работе с политическими партиями и движениями комитета общественных связей и национальной политики области, ответственный секретарь организационного комитета. |

Члены организационного комитета:

- Авезниязов С. К. - председатель правления Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое Братство» (по согласованию);
- Агапов В. С. - председатель Совета Саратовской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Афонин В. Н. - заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Баканов С. Г. - председатель регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);
- Богданов В. В. - председатель правления Саратовской областной общественной организации «Российский Союз офицеров запаса» (по согласованию);
- Болдырев С. А. - председатель правления Совета ветеранов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
- Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;
- Епифанова М. А. - министр образования области;
- Ерохина Т. П. - заместитель Председателя Саратовской областной Думы, председатель комитета Саратовской областной Думы по социальной политике (по согласованию);
- Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области;
- Кайданов Б. А. - заместитель начальника государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок» (по согласованию);
- Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
- Колязина Л. В. - министр социального развития области;
- Комаров А. Н. - начальник управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Краснощечкова С. В. - министр культуры области;
- Ландо А. С. - председатель Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Линдигрин Н. А. - министр информации и печати области;
- Мишнев В. Н. - начальник Саратовского местного гарнизона (по согласованию);
- Новиков Владимир (иерей) - начальник отдела по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными органами Саратовской Митрополии (по согласованию);
- Ржевская Л. М. - председатель Саратовской региональной общественной организации «Союз семей погибших военнослужащих», член правления Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества (по согласованию);
- Фарфилов В. И. - председатель правления Саратовского регионального отделения общественной организации ветеранов Вооруженных Сил (по согласованию);
- Филипченков С. В. - Герой Советского Союза, ветеран Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);
- Фролов Г. В. - председатель Саратовского областного комитета ветеранов войны и военной службы, главный редактор «Книги Памяти» (по согласованию);
- Хотов Б. И. - председатель правления Саратовской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» (по согласованию);
- Шебанов Н. П. - военный комиссар Саратовской области (по согласованию);
- Якименко Т. В. - председатель областного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 16 января 2014 года № 6-Пр

**План
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий
в Афганистане**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Исполнители
1.	Провести рабочее совещание с участием представителей общественных организаций по вопросу подготовки и проведения мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	до 20 января 2014 года	комитет общественных связей и национальной политики области (ул. Рабочая, д.29/35)	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство социального развития области
2.	Подготовить план-график проведения рабочих встреч по подготовке памятных мероприятий	до 20 января 2014 года	Правительство области	комитет общественных связей и национальной политики области

3.	Направить планы проведения мероприятий органам местного самоуправления области	до 20 января 2014 года	муниципальные образования области	министерство по делам территориальных образований области
4.	Сформировать перечень сувенирной и полиграфической продукции, посвященной 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	до 30 января 2014 года	комитет общественных связей и национальной политики области (ул. Рабочая, д.29/35)	комитет общественных связей и национальной политики области
5.	Сформировать делегацию для участия в торжественных мероприятиях в г. Москве 15 февраля 2014 года	до 20 января 2014 года	Государственный Кремлевский Дворец	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство социального развития области, ветеранские общественные организации области
6.	Подготовить списки погибших для изготовления мемориальных досок	до 20 января 2014 года	муниципальные образования области	комитет общественных связей и национальной политики области
7.	Организовать вручение памятных медалей, ценных подарков ветеранам и инвалидам войны в Афганистане, близким родственникам погибших и пропавших без вести, в связи с 25-летием окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	февраль 2014 года	муниципальные образования области	комитет общественных связей и национальной политики области
8.	Провести обследование социально-бытовых условий семей погибших и пропавших без вести в Афганистане, инвалидов войны, воинов-интернационалистов, нуждающихся в помощи	I, II квартал 2014 года	муниципальные образования области	министерство социального развития области
9.	Организовать проведение медицинского обследования воинов-интернационалистов в медицинских организациях области	I, II квартал 2014 года	муниципальные образования области	министерство здравоохранения области
10.	Организовать работы по содержанию захоронений, обелисков, памятников военнослужащим, погибшим при исполнении воинского долга, могил военнослужащих, погибших в Афганистане	до 15 февраля 2014 года	муниципальные образования области	комитет общественных связей и национальной политики области, министерство социального развития области
11.	Организовать проведение в образовательных организациях области, в воинских частях, трудовых коллективах уроков мужества (других мероприятий), посвященных славным традициям Отечественной истории, с участием ветеранов военной службы, воинов-интернационалистов. Разместить материалы о подвигах воинов-интернационалистов в уголках и комнатах боевой славы	январь-февраль 2014 года	муниципальные образования области	министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, комитет общественных связей и национальной политики области
12.	Провести встречи поколений фронтовиков: ветеранов ВОВ, воинов-интернационалистов и участников боевых действий на Северном Кавказе	I, II квартал 2014 года	муниципальные образования области	комитет общественных связей и национальной политики области
13.	Подготовить и провести спортивные праздники и соревнования по различным видам спорта, посвященные 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	до 15 февраля 2014 года	муниципальные образования области	министерство молодежной политики, спорта и туризма области, комитет общественных связей и национальной политики области
14.	Оформить экспозиции в музеях области и комнатах боевой славы, посвященные участникам боевых действий в Афганистане	в течение 2014 года	муниципальные образования области	министерство образования области, министерство культуры области, комитет общественных связей и национальной политики области
15.	Подготовить и организовать показ цикла документальных сюжетов, посвященных памяти погибших воинов-саратовцев, в том числе под рубрикой «Парень из нашего города»	в течение 2014 года	г. Саратов	министерство информации и печати области
16.	Опубликовать воспоминания участников войны в Афганистане в Книге Памяти Саратовской области	III квартал 2014 года	г. Саратов	комитет общественных связей и национальной политики области

17.	Провести конкурс на лучшую патриотическую акцию средств массовой информации, посвященную 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	I квартал 2014 года	г. Саратов	министерство информации и печати области
18.	Организовать освещение в областных средствах массовой информации: проведения встреч с участниками боевых действий в рамках празднования «Дня Героев Отечества», вечеров памяти в общеобразовательных организациях области; посещения на дому ветеранов боевых действий, инвалидов и членов семей погибших военнослужащих, находящихся в трудной жизненной ситуации; организации тематических музейных экспозиций, проведения торжественных мероприятий, фестивалей, «круглых столов», спортивных соревнований, посвященных памятной дате; награждения участников боевых действий памятными юбилейными медалями участников боевых действий в Афганистане	в течение всего периода	г. Саратов	министерство информации и печати области
19.	Организовать приобретение юбилейных памятных медалей, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	январь 2014 года	г. Саратов	комитет общественных связей и национальной политики области
20.	Подготовить почетные грамоты и благодарности для участников боевых действий в Афганистане	январь 2014 года	г. Саратов	комитет общественных связей и национальной политики области
21.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	15 февраля 2014 года	ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», Правительство области	ГУ МВД России по Саратовской области (по согласованию)
22.	Организовать медицинское обеспечение в местах проведения мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	15 февраля 2014 года	ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», Правительство области	министерство здравоохранения области
23.	Обеспечить транспортом и организовать сопровождение ветеранов, инвалидов, членов семей погибших к месту проведения торжественных мероприятий	по отдельному плану	ГУК «Саратовский государственный музей Боевой Славы», здание Правительства области	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, комитет транспорта области, комитет общественных связей и национальной политики области
24.	Подготовить и провести траурный митинг и возложение цветов к памятнику «Землякам, погибшим в локальных конфликтах» в Парке Победы на Соколовой горе в Волжском районе г. Саратова	15 февраля 2014 года в 10.00	г. Саратов, Парк Победы на Соколовой горе в Волжском районе г. Саратова	министерство культуры области, комитет общественных связей и национальной политики области
25.	Подготовить сценарий, организовать обеспечение проводимых памятных мероприятий звукоусиливающей аппаратурой	15 февраля 2014 года	в соответствии с проводимыми мероприятиями	министерство культуры области
26.	Подготовить и провести торжественное собрание, концерт, церемонию награждения, посвященные 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане: подготовка сценария торжественного собрания; подготовка и проведение концертной программы; подготовка списка награждаемых и проведение церемонии награждения; вручение 80 памятных подарков; размещение информационных роликов о проведении мероприятий, посвященных памятной дате, на большом экране Правительства области	15 февраля 2014 года	Правительство области	министерство культуры области, комитет общественных связей и национальной политики области, министерство социального развития области, управление делами Правительства области, министерство информации и печати области, управление кадровой политики и государственной службы Правительства области

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013 года № 273

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 г. № 273

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования государственной услуги

Административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями Саратовской области центра занятости населения (далее – центр занятости населения) государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) центров занятости населения при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям:
гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:
непосредственно в помещениях центров занятости населения;
с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);

посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;
на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;
на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;
на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;
на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;
непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий).

3.7. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услуги;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналитическая информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.8. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляют центры занятости населения.

Перечень центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов Саратовской области, представлен в приложении № 1 к Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности;

оказание безработному гражданину финансовой поддержки при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

6.2. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием безработных граждан с регистрационного учета в центрах занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 38, ст. 5103).

7. Сроки предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о переезде (договора о переселении), а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.

8. Перечень нормативных правовых актов для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2009 года, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ) («Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР», 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; 2011, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 146; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53, (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329);

Приказом Минтруда России от 07 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» («Российская газета», 28 мая 2013 года, № 6088);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 23, август, 2011; 6, февраль-март, 2012; 21, июнь, 2012; 9 март, 2013; 18, апрель-май, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

постановлением Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «О порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» («Собрание законодательства Саратовской области», февраль, 2012).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

9.1. Решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости принимается при наличии следующих документов: паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

9.2. Решение о предоставлении безработному гражданину и членам его семьи государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости принимается при наличии следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации;

справки о составе семьи;

документов, удостоверяющих личность членов семьи безработного гражданина (документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельства о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

9.3. Документами, которые безработный гражданин обязан представить самостоятельно, являются:

заявление безработного гражданина о содействии в организации переезда в другую местность для замещения рабочих мест, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

заявление безработного гражданина о переселении в другую местность для трудоустройства, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

индивидуальная программа реабилитации (для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.

9.4. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9.5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от безработного гражданина:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги обратившемуся в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, является непредоставление необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги документов:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации;

11.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги обратившемуся в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости является непредоставление необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги документов:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации;

справки о составе семьи;

документов, удостоверяющих личность членов семьи безработного гражданина (документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для члена семьи безработного, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной оплаты.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствует.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

15.1. При направлении заявления о предоставлении услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

15.2. Время ожидания в очереди для получения от работника центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

16.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видеозэкраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

16.4. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

16.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

16.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17.1. Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

17.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления в день обращения при личном обращении безработного гражданина в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги.

17.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа безработному гражданину в электронном виде).

17.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

17.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги

18.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге; оперативность предоставления государственной услуги, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги; взаимодействие безработного гражданина с должностными лицами, при условии его обращения с полным пакетом документов, не более одного раза продолжительностью не более 20 минут.

18.2. Консультации (справки) о ходе предоставления государственной услуги предоставляются работниками центров занятости населения в течение всего срока предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, средств массовой информации.

19. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19.1. При обращении безработного гражданина в МФЦ обеспечивается передача его заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

19.2. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

19.3. Безработным гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при усло-

вии соответствия уровня профессиональной подготовки безработного гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

19.4. Безработным гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

19.5. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

20.1. Оказание государственной услуги центрами занятости населения включает: содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности);

содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).

20.2. Государственная услуга в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

согласование с безработным гражданином вариантов работы;

согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

заключение с безработным гражданином договора о переезде в другую местность с целью трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переезде), в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту;

выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности, в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту;

принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;

внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

20.3. Государственная услуга в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре;

информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

согласование с безработным гражданином вариантов работы;

согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

заключение с безработным гражданином договора о переселении в другую местность с целью трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переселении), в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту;

выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности, в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту;

принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

20.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина в центр занятости населения с заявлением или согласием безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, приложение № 2 к Административному регламенту, выданным центром занятости населения.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина, дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

В предложении указываются:

- наименование центра занятости населения;
- фамилия, имя, отчество безработного гражданина;
- фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение;
- согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;
- дата выдачи предложения.

Предложение заполняется работником центром занятости населения и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

20.5. Безработному гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

21. Описание последовательности действий при переезде безработных граждан в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения

Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре

21.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение безработного гражданина в центр занятости населения с заявлением, либо предоставление заявления в электронной форме.

Работник центра занятости населения осуществляет приемы регистрацию заявления при личном обращении безработного гражданина в соответствии с пунктом 20.4. Административного регламента.

Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в программно-техническом комплексе системе обработки информации службы занятости населения, содержащем регистр.

Работник центра занятости населения анализирует сведения о безработном гражданине на основании документов, предъявленных безработным гражданином в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Административного регламента, и определяет критерии подбора вариантов для него работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы, заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

Результатом административной процедуры является определение для безработного гражданина работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Информирование безработного гражданина

21.2. Основанием для начала административной процедуры является определение для безработного гражданина работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к безработному гражданину, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Результат информирования безработного гражданина подтверждается личной подписью безработного гражданина в карточке персонального учета безработного гражданина.

Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности

21.3. Основанием для начала административной процедуры является результаты анализа сведений о безработном гражданине и определенные критерии подбора для него вариантов работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Работник центра занятости населения по согласованию с безработным гражданином определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться трудоустройство в другой местности.

Работник центра занятости населения осуществляет подбор безработному гражданину варианта (вариантов) для него работы в другой местности.

Подбор варианта работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий безработного гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника).

При подборе вариантов работы в другой местности не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- предложение безработному гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является сформированный перечень вариантов работы в другой местности и предложение его безработному гражданину, либо выписка об отсутствии вариантов подходящей работы.

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

21.4. Работник центра занятости населения при наличии вариантов трудоустройства в другой местности осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вакантных рабочих мест и выдает его безработному гражданину для выбора варианта работы, приобщает копию выписки к личному делу безработного гражданина, фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Безработный гражданин осуществляет выбор трудоустройства в другой местности из предложенных вариантов. Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы и подтверждает факт получения из регистра сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

В случае отказа безработного гражданина от предложенных вариантов работы работник центра занятости населения выясняет у безработного гражданина причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре.

В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а безработный гражданин – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы из предложенного перечня.

Согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина

21.5. Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином варианта работы.

В случае выбора безработным гражданином варианта работы для переезда, работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о сроках согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования безработного гражданина о результатах согласования, но не позднее 2 рабочих дней со дня получения от работодателя информации о результатах согласования.

Работник центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При согласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, работник центра занятости населения, при необходимости, информирует работодателя о предоставлении им документов, для внесения в регистр.

При несогласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре и предлагает безработному гражданину продолжить подбор работы.

Результатом административной процедуры является согласие работодателя с кандидатурой безработного гражданина.

Заключение с безработным гражданином договора о переезде

21.6. Основанием для начала административной процедуры является согласие работодателя с кандидатурой безработного гражданина.

Работник центра занятости населения готовит два экземпляра проекта договора о переезде между безработным гражданином и центром занятости населения по форме, приложение № 5 к Административному регламенту.

Договор о переезде содержит:

права и обязанности центра занятости населения, а также безработного гражданина;

условия оказания безработным гражданам финансовой поддержки;

случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости населения для подписания договора о переезде и получения направления на работу в другую местность.

Дата и время заключения договора о переезде согласовывается с безработным гражданином заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

Работник центра занятости населения передает проект договора о переезде на подпись директору центра занятости населения.

Подписанный директором центра занятости населения договор о переезде работник центра занятости населения представляет безработному гражданину для подписи.

В случае согласия с содержанием и условиями договора о переезде безработный гражданин подписывает договор о переезде.

В случае несогласия с содержанием и условиями договора о переезде безработный гражданин подтверждает факт несогласия своей подписью в соответствующих бланках учётной документации.

Один экземпляр подписанного безработным гражданином договора о переезде работник центра занятости населения приобщает к личному делу безработного гражданина.

Работник центра занятости населения фиксирует результат в регистре.

Результатом административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности

21.7. Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Работник центра занятости населения подготавливает направление на работу в другую местность, приложение № 4 к Административному регламенту.

Работник центра занятости населения выдает безработному гражданину направление на работу в другую местность и один экземпляр договора.

Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре, а безработный гражданин – факт получения направления на работу своей подписью в соответствующем бланке учетной документации государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на работу.

Принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

21.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки является получение безработным гражданином направления для трудоустройства в другой местности.

Финансовая поддержка предоставляется на основании постановления Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину является отсутствие договора о переезде, а при наличии договора в случаях не предоставления документов, предусмотренных в постановлении Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

Работник центра занятости населения на основании представленных безработным гражданином документов и договора о переезде принимает решение об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

Работник центра занятости населения, в случае принятия решения об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки, формирует проект приказа центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки, представляет его на подпись директору центра занятости населения.

Работник центра занятости населения разъясняет безработному гражданину причины, основание отказа в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки и знакомит безработного гражданина под роспись с приказом центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения приобщает приказ центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки в личное дело безработного гражданина.

Результатом административной процедуры является решение об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки

21.9. Основанием для начала административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки является принятие решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки формирует проект приказа центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки, представляет его на подпись директору центра занятости населения.

После подписания директором центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки передаёт его работнику центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчёта и перечисления финансовой поддержки, приобщения в личное дело безработного гражданина.

Результатом административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации

21.10. Основанием для начала административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, осуществляет начисление финансовой поддержки и оформляет платежное поручение, представляет на подпись директору центра занятости населения платежное поручение и обеспечивает его подписание.

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, приобщает платежное поручение в соответствии с номенклатурой дел центра занятости населения.

Результатом административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый лицевой счет в кредитной организации является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр (банк вакансий и работодателей)

21.11. Основанием для начала административной процедуры является подписание договора о переезде.

Работник центра занятости населения фиксирует в системе обработки информации службы занятости населения, содержащем регистр, сведения о дате заключения и номере договора о переезде, об оказании финансовой поддержки.

Результатом административной процедуры является внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр (банк вакансий и работодателей).

22. Описание последовательности действий безработных граждан и членов их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения

Анализ сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и регистре

22.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение безработного гражданина в центр занятости населения с заявлением, либо предоставление заявления в электронной форме.

Работник центра занятости населения осуществляет прием и регистрацию заявления при личном обращении безработного гражданина в соответствии с пунктом 20.4. Административного регламента.

Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе в системе обработки информации службы занятости населения, содержащем регистр.

Работник центра занятости населения анализирует сведения о безработном гражданине на основании документов, предъявленных безработным гражданином в соответствии с пунктом 9.2. Административного регламента, и определяет критерии подбора вариантов для него работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы, заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

Результатом административной процедуры является определение для безработного гражданина работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Информирование безработного гражданина

22.2. Основанием для начала административной процедуры является определение для безработного гражданина работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к безработному гражданину, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Результат информирования безработного гражданина подтверждается личной подписью безработного гражданина в карточке персонального учета безработного гражданина.

Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности

22.3. Основанием для начала административной процедуры является результаты анализа сведений о безработном гражданине и определенные критерии подбора вариантов для него работы в другой местности в соответствии с законодательством о занятости населения.

Работник центра занятости населения по согласованию с безработным гражданином определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться трудоустройство в другой местности.

Работник центра занятости населения осуществляет подбор безработному гражданину варианта (вариантов) для него работы в другой местности.

Подбор варианта работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий безработного гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника).

При подборе вариантов работы в другой местности не допускается:

предложение одной и той же работы дважды;

предложение безработному гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является сформированный перечень вариантов работы в другой местности и предложение его безработному гражданину, либо выписка об отсутствии вариантов подходящей работы.

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

22.4. Работник центра занятости населения при наличии вариантов трудоустройства в другой местности осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вакантных рабочих мест и выдает его безработному гражданину для выбора варианта работы, приобщает копию выписки к личному делу безработного гражданина, фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Безработный гражданин осуществляет выбор трудоустройства в другой местности из предложенных вариантов. Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы и подтверждает факт получения из регистра сведений о свободных рабочих местах вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

В случае отказа безработного гражданина от предложенных вариантов работы работник центра занятости населения выясняет у безработного гражданина причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре.

В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре, а безработный гражданин – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы из предложенного перечня.

Согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина

22.5. Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином варианта работы.

В случае выбора безработным гражданином варианта работы для переселения, работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о сроках согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования безработного гражданина о результатах согласования, но не позднее 2 рабочих дней со дня получения от работодателя информации о результатах согласования.

Работник центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При согласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, работник центра занятости населения, при необходимости, информирует работодателя о предоставлении им документов, для внесения в регистр.

При несогласии работодателя в трудоустройстве безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре и предлагает безработному гражданину продолжить подбор работы. Результатом административной процедуры является согласие работодателя с кандидатурой безработного гражданина.

Заключение с безработным гражданином договора о переселении

22.6. Основанием для начала административной процедуры является согласие работодателя с кандидатурой безработного гражданина.

Работник центра занятости населения готовит два экземпляра проекта договора о переселении между заявителем и центром занятости населения по форме, приложение № 7 к Административному регламенту.

Договор о переселении содержит:

права и обязанности центра занятости населения, а также безработного гражданина и членов его семьи;

условия оказания безработным гражданам финансовой поддержки;

случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости населения для подписания договора о переселении и получения направления на работу в другую местность.

Дата и время заключения договора о переселении согласовывается с безработным гражданином заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

Работник центра занятости населения передаёт проект договора о переселении на подпись директору центра занятости населения.

Подписанный директором центра занятости населения договор о переселении работник центра занятости населения представляет безработному гражданину для подписи.

В случае согласия с содержанием и условиями договора о переселении безработный гражданин подписывает договор о переселении.

В случае несогласия с содержанием и условиями договора о переселении безработный гражданин подтверждает факт несогласия своей подписью в соответствующих бланках учётной документации.

Один экземпляр подписанного безработным гражданином договора о переселении работник центра занятости населения приобщает к личному делу безработного гражданина.

Работник центра занятости населения фиксирует результат в регистре.

Результатом административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности

22.7. Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Работник центра занятости населения подготавливает направление на работу в другую местность, приложение № 4 к Административному регламенту.

Работник центра занятости населения выдает безработному гражданину направление на работу в другую местность и один экземпляр договора.

Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре, а безработный гражданин – факт получения направления на работу своей подписью в соответствующем бланке учётной документации государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на работу.

Принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

22.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки является получение безработным гражданином направления для трудоустройства в другой местности.

Финансовая поддержка предоставляется на основании постановления Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину и членам его семьи при переселении является отсутствие договора о переселении, а при наличии договора в случаях не предоставления документов, предусмотренных в постановлении Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

Работник центра занятости населения на основании представленных безработным гражданином документов и договора о переселении принимает решение об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки, формирует проект приказа центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки, представляет его на подпись директору центра занятости населения.

Работник центра занятости населения разъясняет безработному гражданину причины, основание отказа в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки и знакомит безработного гражданина под роспись с приказом центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения приобщает приказ центра занятости населения об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки в личное дело безработного гражданина.

Результатом административной процедуры является решение об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки

22.9. Основанием для начала административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки является принятие решения об оказании безработному гражданину членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения в случае принятия решения об оказании безработному гражданину членам его семьи при переселении финансовой поддержки формирует проект приказа центра занятости населения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки, представляет его на подпись директору центра занятости населения.

После подписания директором центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки передаёт его работнику центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчёта и перечисления финансовой поддержки, приобщения в личное дело безработного гражданина.

Результатом административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации

22.10. Основанием для начала административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину членам его семьи при переселении финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, осуществляет начисление финансовой поддержки и оформляет платежное поручение, представляет на подпись директору центра занятости населения платежное поручение и обеспечивает его подписание.

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, приобщает платежное поручение в соответствии с номенклатурой дел центра занятости населения.

Результатом административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый лицевой счет в кредитной организации является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре.

23. Блок-схема предоставления государственной услуги

23.1. Блок-схема последовательности действий при оказании содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства приводится в приложении № 8 к Административному регламенту.

23.2. Блок-схема последовательности действий при оказании содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства приводится в приложении № 9 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

24.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

24.3 Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

25. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

25.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

25.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

26. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

28. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

29. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

29.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицу, обратившееся с жалобой.

29.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;
отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области;
требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:
отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

31. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

31.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

31.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

31.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;
электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

31.6. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

31.7. В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

31.8. Жалоба может быть подана через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

32. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

33. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

33.1. Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

33.2. Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

34. Сроки рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

34.2. В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

35.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

35.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

35.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

35.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

36. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если по результатам рассмотрения жалобы решение и действие (бездействие) должностного лица признаны правомерными.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении
в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости»,
утвержденному приказом министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 года № 273

**Сведения
о месте нахождения, номерах телефонов
и адресах электронной почты Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области**

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной почты: minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25-98-30, 52-29-89 Тел./факс (8452) 52-20-98

**Сведения
о месте нахождения государственных казенных учреждений
Саратовской области центров занятости населения,
предоставляющих государственную услугу**

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2-22-75, факс (84578) 2-22-75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4-15-10, факс (84542) 4-15-10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3-25-22, факс (84552) 3-25-22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2-22-00, факс (84591) 7-17-92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32-61-89, факс (8453) 32-61-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4-22-48, факс (84545) 4-47-28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2-20-71, факс (84592) 2-20-71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5-08-97, факс (84593) 5-09-47
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4-01-74, факс (84593) 4-01-74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2-22-45, факс (84568) 2-22-45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2-92-04, факс (84563) 2-15-63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2-13-88, факс (84573) 2-13-88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ecatczn@mail.ru	(84554) 2-26-44, факс (84554) 2-26-44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczcn@ershov.san.ru	(84564) 5-46-42, факс (84564) 5-46-42

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 pereluzan@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2–71–04, факс (84555) 2–71–04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2–12–80, факс (84561) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugacz@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4–02–34, факс (84544) 4–02–34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6–63–02, факс (84540) 6–63–02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2–11–62, факс (84548) 2–11–58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94–60–40, факс (8452) 94–60–40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskczn@mail.ru	(84566) 5–04–97, факс (84566) 5–04–97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4–19–02, факс (84558) 4–29–64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3–31–26, факс (84558) 3–31–26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2–18–78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5–02–95, факс (84565) 5–02–95

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2-10-33, факс (84595) 2-10-33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56-85-65, факс (8453) 56-82-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49-73-13, факс (8452) 49-73-15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23-36-34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96-40-98, факс (8452) 96-19-52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Международная, 28 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29-15-38, факс (8452) 29-15-38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35-01-77, факс (8452) 35-01-77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20-13-11, факс (8452) 20-13-11

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 года № 273

**Предложение о предоставлении безработному гражданину
государственной услуги по содействию в переезде и безработному гражданину
и членам его семьи в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____

наименование государственного казенного учреждения

предлагает безработному гражданину _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по содействию в переезде и безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы _____

фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20__ г.

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа _____

указать причину

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____
подпись

(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости»,
утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 года №273

Директору ГКУ СО ЦЗН

**Заявление
безработного гражданина о содействии в организации переезда
в другую местность для замещения рабочих мест**

Прошу оказать содействие в организации переезда в другую местность для замещения рабочего места в _____

(наименование организации)_____
(местонахождение организации)

и возместить расходы по переезду в другую местность.

Обязуюсь осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Год и место рождения: _____.
3. Паспортные данные гражданина Российской Федерации:
Серия _____ № _____, выдан _____, _____ г.
4. Образование _____
5. Специальность _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Последнее место работы _____
(наименование и местонахождение предприятия, учреждения, организации)

8. Место жительства (регистрации, проживания) _____
(город, район, область)

9. Счет, открытый гражданином в кредитной организации для перечисления компенсаций по переезду _____

Гражданин

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости»,
утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 года № 273

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

**Направление на работу
безработного гражданина при переезде (переселении)
в другую местность для трудоустройства**

наименование (центра занятости населения)

представляет кандидатуру

(фамилия, имя, отчество гражданина)

образование

профессия (специальность), квалификация

должность по последнему месту работы

стаж работы по профессии (специальности), в должности

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Номер телефона для справок « ____ » _____, 20__ г.

должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения

М. П.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 31 декабря 2013 года №273

ДОГОВОР
о переезде в другую местность безработного гражданина
с целью трудоустройства по направлению центра
занятости населения

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения _____
_____ района (города), в лице директора _____,

действующего на основании Устава _____, именуемого в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН»,
и безработный гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____,
_____ (фамилия, имя, отчество), трудовая книжка серии _____

№ _____, зарегистрированный в качестве безработного « _____ » _____ 20__ г., карточка персонального
учета № _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Безработный гражданин переезжает в другую местность _____ для трудоустройства
(по согласованию с работодателем и на основании направления на работу, выданного ГКУ СО ЦЗН).

1.2. ГКУ СО ЦЗН на условиях настоящего договора организует переезд безработного гражданина в другую местность
с целью трудоустройства и осуществляет ему возмещение расходов.

II. Права и обязанности сторон

2.1. ГКУ СО ЦЗН обязан:

2.1.1. Оказать содействие безработному гражданину в подборе подходящей работы в другой местности, заключить дого-
вор с безработным гражданином о переезде в другую местность для трудоустройства.

2.1.2. После получения от Гражданина копии трудового договора, оригинала проездного билета в течение 3 рабочих дней
издать приказ о возмещении Гражданину расходов на приобретение билета и суточных расходов за время следования в пути
к месту работы и перечислить денежные средства на лицевой счет гражданина в течение 10 рабочих дней.

После окончания работы Гражданина в другой местности в сроки действия договора возместить ему расходы на приобре-
тение билета на обратный проезд и суточных расходов за время следования (после его предоставления). Издать соответствую-
щий приказ о возмещении расходов Гражданину и в течение 10 рабочих дней перечислить денежные средства на его лице-
вой счет.

2.1.3. При получении от Гражданина справки работодателя о продолжении трудовых отношений и документов о факти-
ческой оплате найма жилья издать приказ о возмещении его расходов по найму жилого помещения и перечислить денежные
средства на лицевой счет гражданина в течение 10 рабочих дней.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. Заключить трудовой договор с работодателем и приступить к работе на предоставленном ему работодателем рабо-
чем месте.

2.2.2. После переезда к новому месту работы в течение 10 (десяти) рабочих дней представить в ГКУ СО ЦЗН, который
направил его к новому месту работы, оригинал билета и в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения с работодате-
лем трудового договора, копию трудового договора.

2.2.3. По истечении 30 суток работы на новом месте в течение 10 (десяти) рабочих дней представить в ГКУ СО ЦЗН
справку от работодателя о продолжении трудовых отношений и документы о фактической оплате найма жилья. Далее ежеме-
сячно представлять справки, выданные работодателем о подтверждении осуществления трудовой деятельности, и фактиче-
ские документы по оплате найма жилья (до получения положенной суммы).

2.2.4. При расторжении с работодателем трудового договора в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом в ГКУ СО
ЦЗН, заключивший с ним договор.

III. Разрешение споров и ответственность сторон

3.1. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

3.2. За несвоевременное или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут
ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Дополнительные условия

4.1. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один
из которых выдается Гражданину, второй – ГКУ СО ЦЗН.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены
в письменном виде и подписаны сторонами.

V. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на календарный год, вступает в силу со дня подписания его сторонами.

VI. Подписи и адреса сторон:

6.1. Адреса сторон:

1. _____
(наименование и адрес ГКУ СО ЦЗН)

2. _____
(фамилия, имя, отчество и адрес гражданина, переезжающего в другую местность с целью трудоустройства)

Подписи сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____

М.П. _____

Гражданин _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 31 декабря 2013 года № 273

**Заявление
безработного гражданина о переселении в другую местность
для трудоустройства**

Прошу переселить меня и членов семьи в _____
(наименование населенного пункта) _____ Саратовской области.

(наименование организации)

Прошу возместить мне и членам моей семьи расходы по переселению, провозу имущества к новому месту жительства и выплатить единовременное пособие.

Обязуюсь осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Год и место рождения _____

3. Пол _____ 4. Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия _____, № _____, выдан _____

(наименование УВД)

5. Образование _____ 6. Специальность _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Последнее место работы _____

(наименование и местонахождение предприятия, учреждения, организации)

9. Последнее место жительства _____

(город, район, область)

10. Зарегистрирован (а) по месту пребывания _____

(дата регистрации, наименование населенного пункта, адрес)

11. Состав переселяющейся семьи:

№ п. п.	Фамилия, Имя, Отчество	Родственное отношение	Дата рождения	Профессия, специальность по последнему месту работы переселенца	Дата увольнения с последнего места работы

Льготы и условия переселения, материальная ответственность при выбытии до истечения одного года с момента вселения по неуважительной причине мне известны.

(подписи всех совершеннолетних членов семьи)

« _____ » _____ 20__ г.
Директор ГКУ СО «Центр занятости населения» _____ района

(подпись)

(ф. и. о.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области от 31
декабря 2013 года №273

ДОГОВОР
о переселении безработного гражданина и членов его семьи в другую местность
с целью трудоустройства по направлению центра занятости населения

Государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения _____
района (города), в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», и безработный гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выданный _____, трудовая книжка серии _____
№ _____, зарегистрированный в качестве безработного «_____» _____ 20__ г., карточка персонального
учета № _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», и члены его семьи, в составе:

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Год рождения	Родственное отношение

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

- 1.1. Безработный гражданин и члены его семьи переселяются в другую местность по направлению центра занятости населения с целью трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) на новое место жительства.
- 1.2. ГКУ СО ЦЗН на условиях настоящего договора организует переселение безработного гражданина и членов его семьи в другую местность с целью трудоустройства и осуществляет ему возмещение расходов.

II. Права и обязанности сторон

- 2.1. ГКУ СО ЦЗН обязан:
 - 2.1.1. После получения от Гражданина заявления о переселении в другую местность, копии трудового договора, проездных документов на себя и членов семьи, квитанции на провоз имущества, документов, удостоверяющих личность Гражданина и членов его семьи в течение 3 рабочих дней издать приказ о возмещении Гражданину и членам его семьи расходов по оплате стоимости проезда и провоза имущества к новому месту жительства, суточных расходов, единовременного пособия и перечислить денежные средства на лицевой счет гражданина в течение 10 рабочих дней.
 - 2.2. Гражданин обязан:
 - 2.2.1. После переселения в другую местность для трудоустройства обратиться в ГКУ СО ЦЗН территории прибытия с заявлением о переселении в другую местность, в том числе о возмещении ему и членам его семьи расходов по переселению, провозу имущества к новому месту жительства и о выплате единовременного пособия.
 - 2.2.2. В течение 10 рабочих дней после заключения с работодателем трудового договора представить в ГКУ СО ЦЗН территории прибытия копию трудового договора, заверенную работодателем, проездные документы на себя и членов семьи, квитанцию на провоз имущества, документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.
 - 2.2.3. Вернуть полностью средства, выплаченные ему и членам семьи в качестве компенсации, в случае увольнения до истечения одного года работы за виновные действия или по собственному желанию, за исключением случаев увольнения по уважительным причинам (болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности; необходимость ухода за инвалидами I группы или близкими (если это подтверждено соответствующим медицинским заключением); зачисление в учебное заведение или призыв на военную службу; переход на выборную работу (должность); перевод одного из членов семьи на работу в другую местность, направление супруга (супруги) на работу (службу) за границу или переезд; нарушение работодателем коллективного или трудового договора; выхода на пенсию; наличие детей в возрасте до 14 лет).

III. Разрешение споров и ответственность сторон

- 3.1. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.
- 3.2. За несвоевременное или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Дополнительные условия

- 4.1. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Гражданину, второй – ГКУ СО ЦЗН.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

V. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на календарный год, вступает в силу со дня подписания его сторонами.

VI. Подписи и адреса сторон:

6.1. Адреса сторон:

1. _____
(наименование и адрес ГКУ СО ЦЗН)

2. _____
(фамилия, имя, отчество и адрес гражданина, переселившегося в другую местность с целью трудоустройства)

Подписи сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____

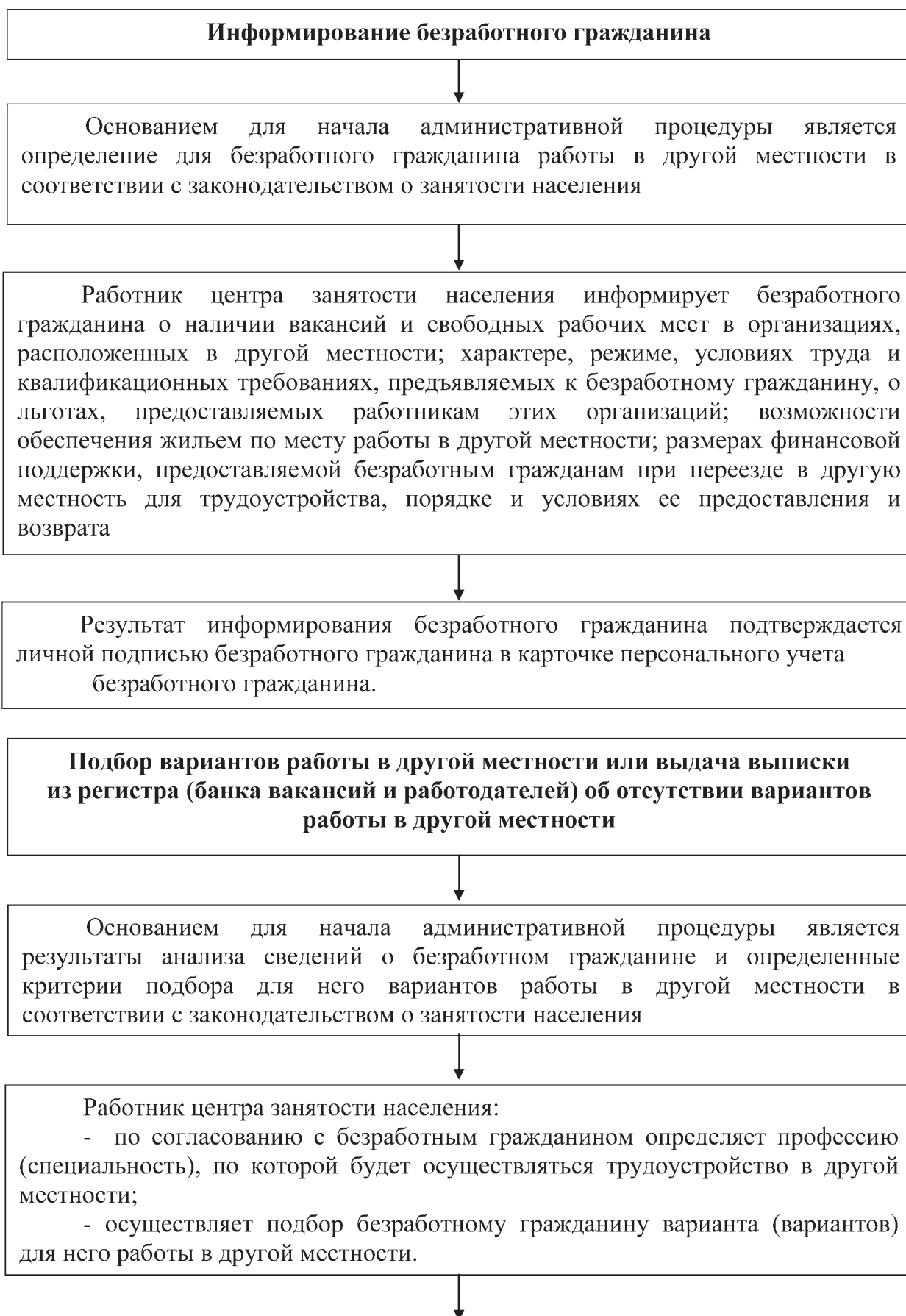
М.П. _____

Гражданин _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области от 31
декабря 2013 года № 273

**Блок-схема последовательности действий
при переезде безработных граждан в другую местность
для трудоустройства по направлению центров занятости населения**





Результатом административной процедуры является сформированный перечень вариантов работы в другой местности и предложение его безработному гражданину, либо выписка об отсутствии вариантов подходящей работы

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

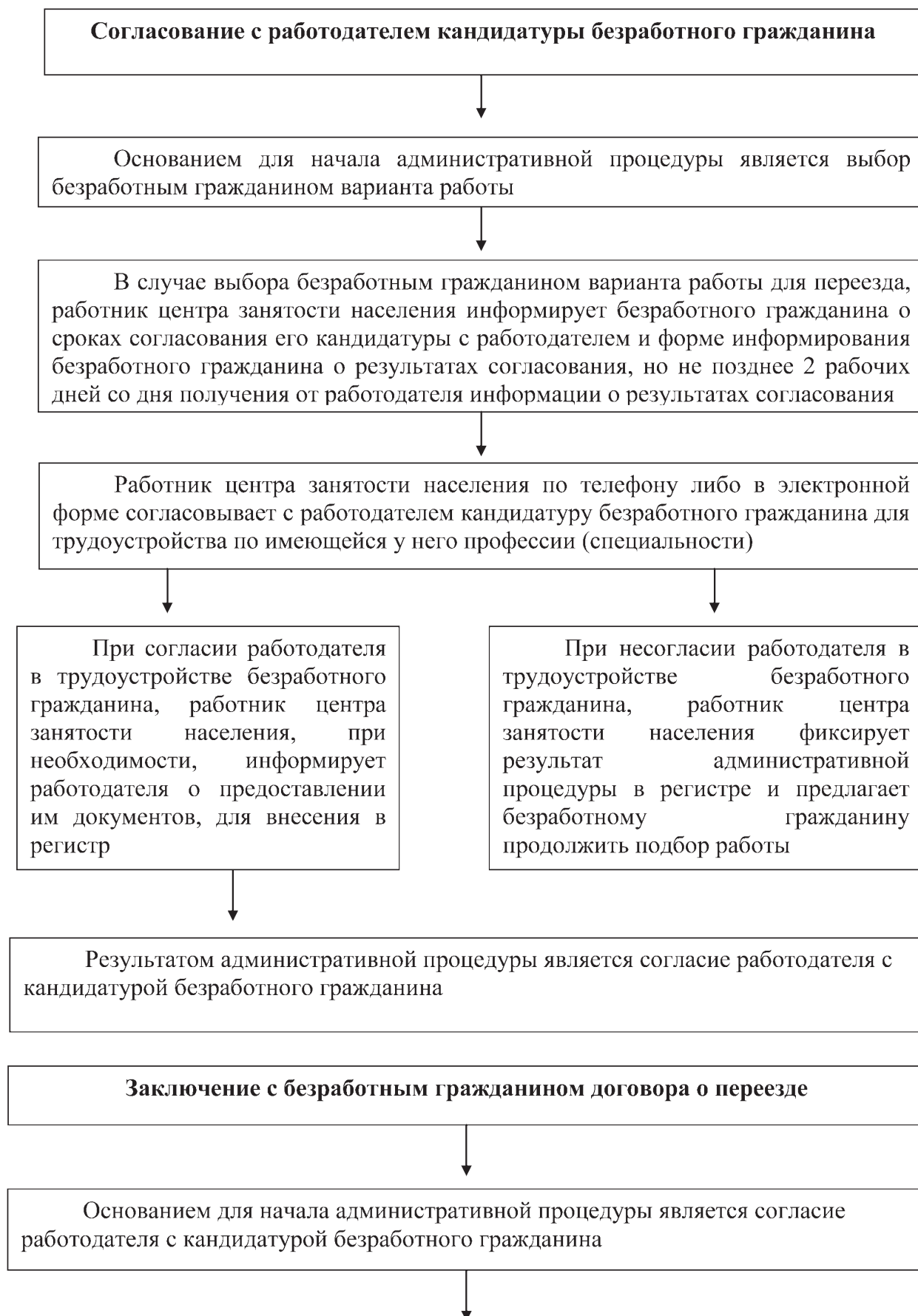
Работник центра занятости населения при наличии вариантов трудоустройства в другой местности осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вакантных рабочих мест и выдает его безработному гражданину для выбора варианта работы, приобщает копию выписки к личному делу безработного гражданина, фиксирует результат административной процедуры в регистре

Безработный гражданин осуществляет выбор трудоустройства в другой местности из предложенных вариантов

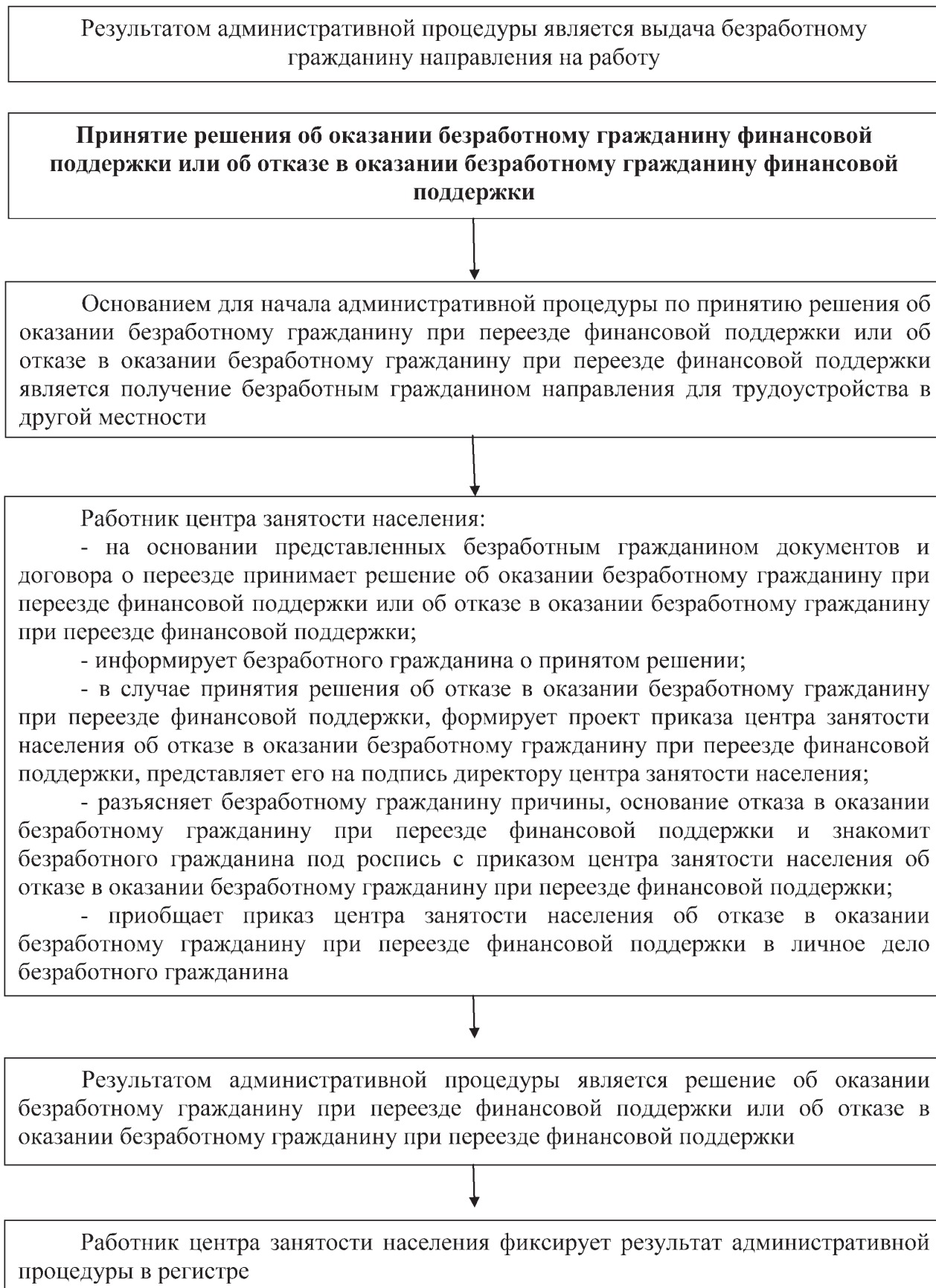
В случае отказа безработного гражданина от предложенных вариантов работы работник центра занятости населения выясняет у безработного гражданина причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре

В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а безработный гражданин – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы из предложенного перечня







Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки

Основанием для начала административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки является принятие решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки

Работник центра занятости населения в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки формирует проект приказа центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки, представляет его на подпись директору центра занятости населения, после подписания директором центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки передаёт его работнику центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчёта и перечисления финансовой поддержки, в личное дело безработного гражданина

Результатом административной процедуры по назначению финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре

Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счёт в кредитной организации

Основанием для начала административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счёт в кредитной организации является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину при переезде финансовой поддержки

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат:

- осуществляет начисление финансовой поддержки и оформляет платёжное поручение;
- представляет на подпись директору центра занятости населения платёжное поручение и обеспечивает его подписание;
- приобщает платёжное поручение в соответствии с номенклатурой дел центра занятости населения

Результатом административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый лицевой счёт в кредитной организации является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре

Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр (банк вакансий и работодателей)

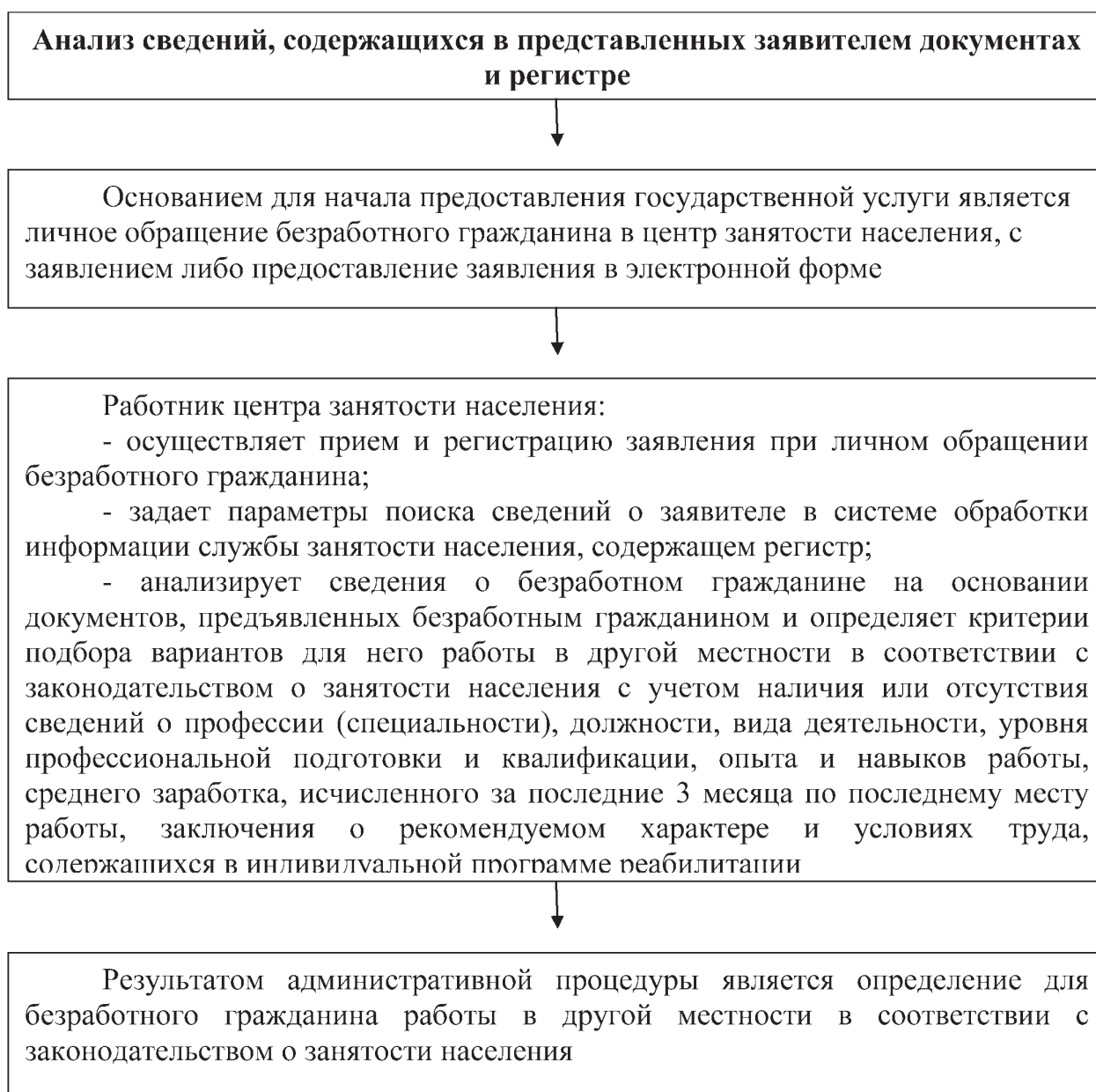
Основанием для начала административной процедуры является подписание договора о переезде

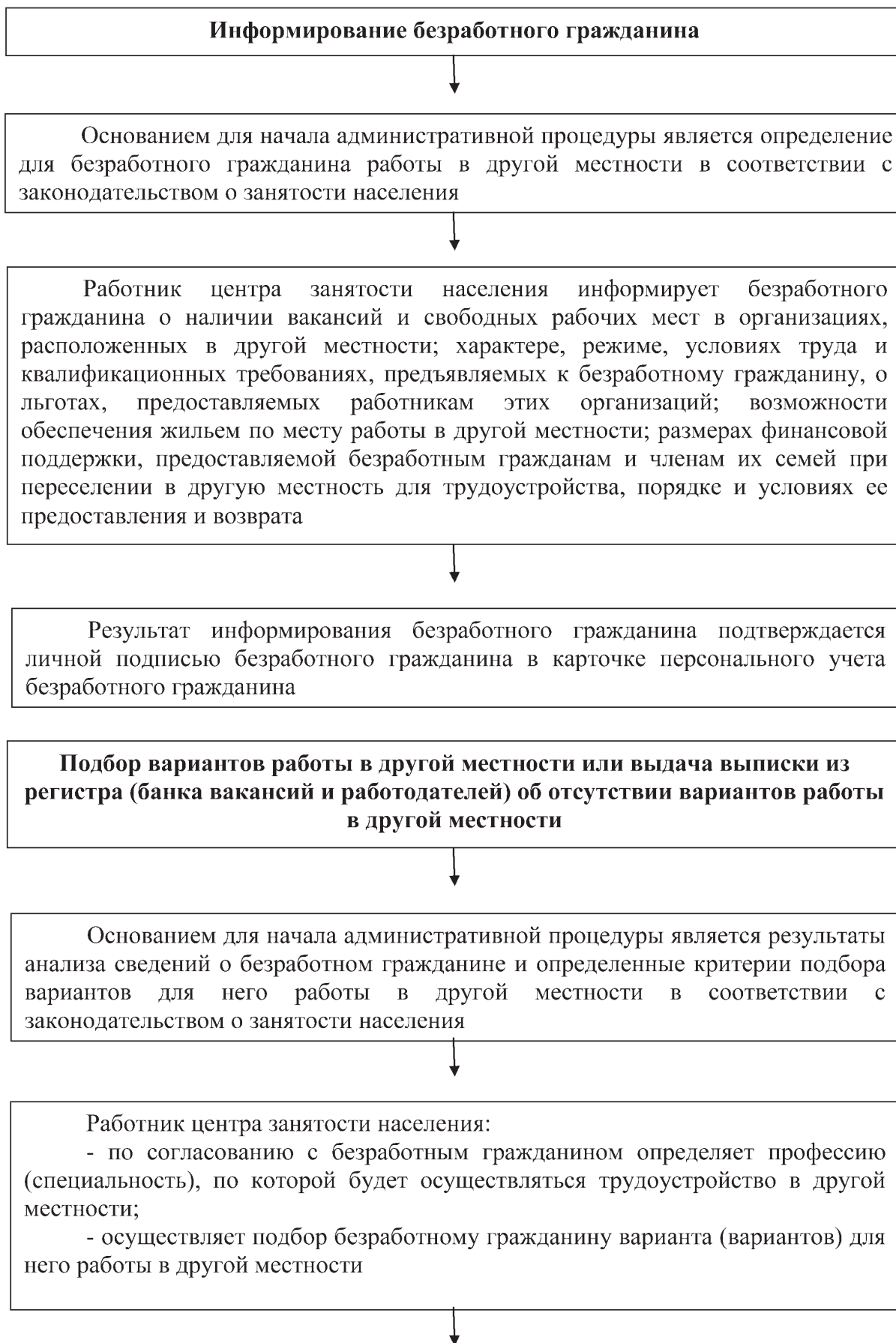
Работник центра занятости населения фиксирует в системе обработки информации службы занятости населения, содержащем регистр, сведения о дате заключения и номере договора о переезде, об оказании финансовой поддержки

Результатом административной процедуры является внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в регистр (банк вакансий и работодателей)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Содействие
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости», утвержденному приказом министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области от 31
декабря 2013 года № 273

**Блок-схема последовательности действий безработных граждан
и членов их семей при переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению центров занятости населения**





Результатом административной процедуры является сформированный перечень вариантов работы в другой местности и предложение его безработному гражданину, либо выписка об отсутствии вариантов подходящей работы

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

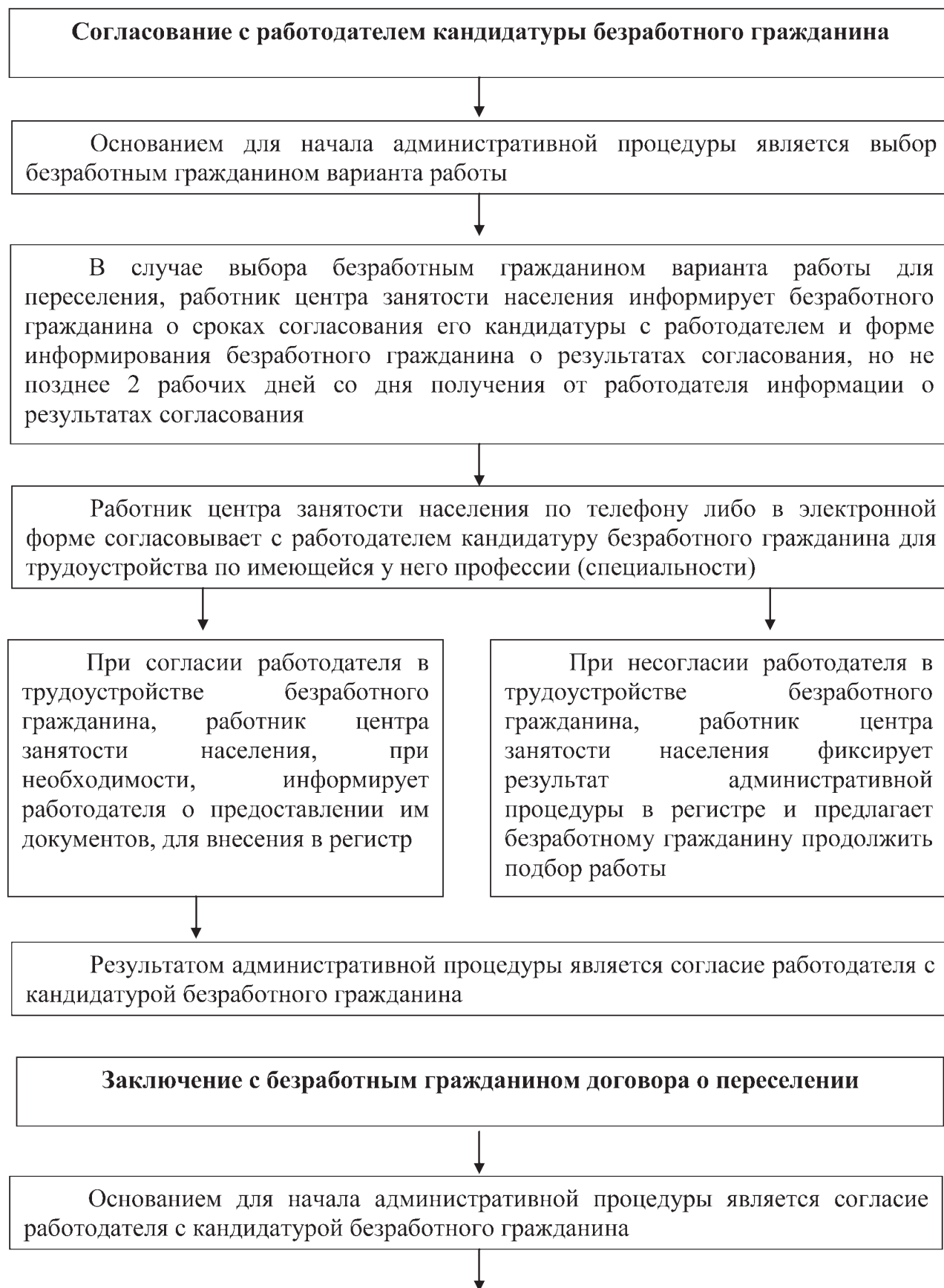
Работник центра занятости населения при наличии вариантов трудоустройства в другой местности осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вакантных рабочих мест и выдает его безработному гражданину для выбора варианта работы, приобщает копию выписки к личному делу безработного гражданина, фиксирует результат административной процедуры в регистре

Безработный гражданин осуществляет выбор трудоустройства в другой местности из предложенных вариантов. Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы и подтверждает факт получения из регистра сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации

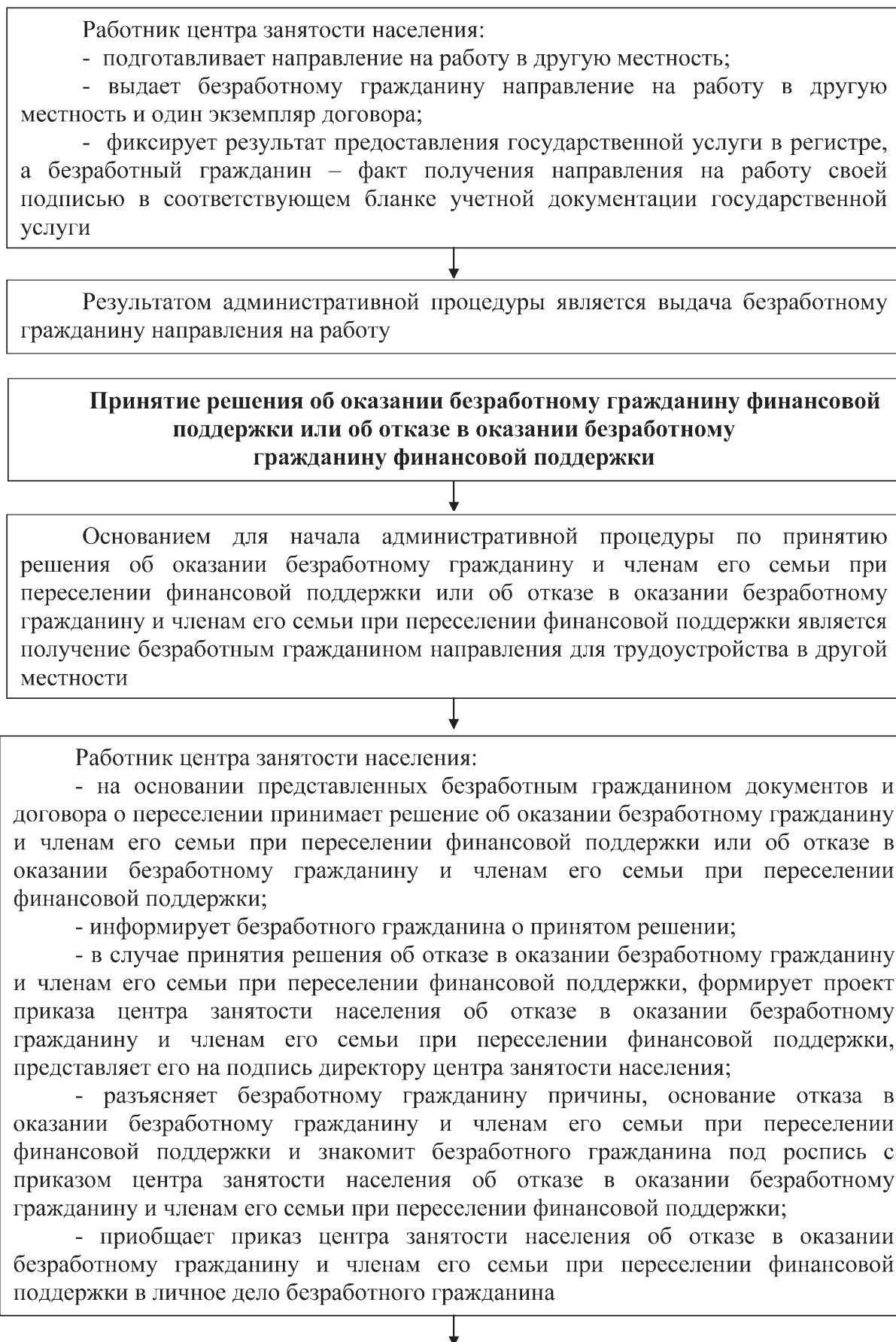
В случае отказа безработного гражданина от предложенных вариантов работы работник центра занятости населения выясняет у безработного гражданина причины, уточняет критерии поиска вариантов работы, фиксирует результат административной процедуры в регистре

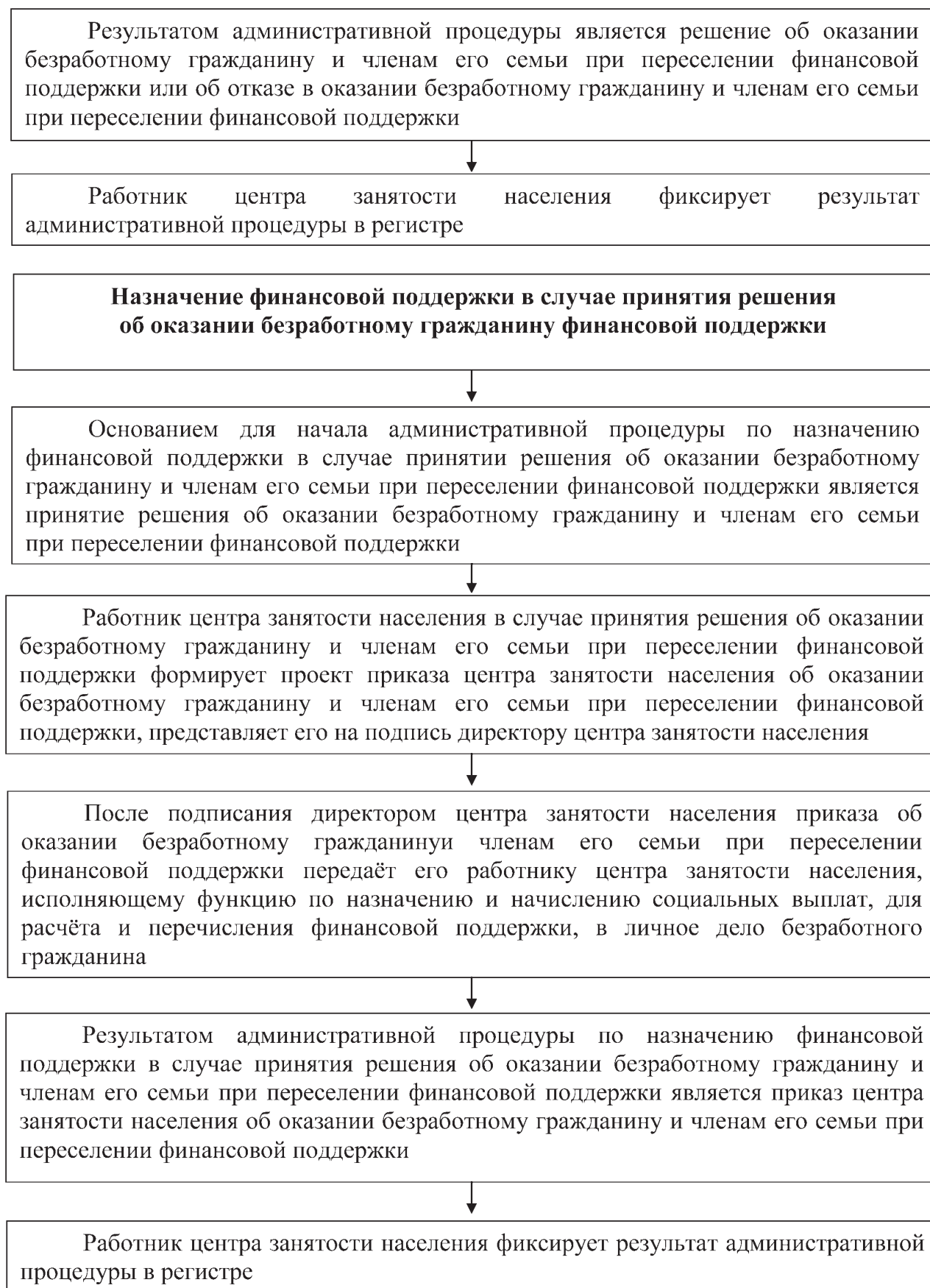
В случае отсутствия вариантов работы, соответствующих пожеланиям безработного гражданина, работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре, а безработный гражданин – факт получения из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений об отсутствии свободных рабочих мест своей подписью в соответствующем бланке учетной документации

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы из предложенного перечня









Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации

Основанием для начала административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счёт в кредитной организации является приказ центра занятости населения об оказании безработному гражданину и членам его семьи при переселении финансовой поддержки

Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат:

- осуществляет начисление финансовой поддержки и оформляет платёжное поручение;
- представляет на подпись директору центра занятости населения платёжное поручение и обеспечивает его подписание;
- приобщает платёжное поручение в соответствии с номенклатурой дел центра занятости населения

Результатом административной процедуры по перечислению безработному гражданину финансовой поддержки на открытый лицевой счёт в кредитной организации является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки

Работник центра занятости населения фиксирует результат административной процедуры в регистре

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 14 января 2014 года № 80

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839**

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов» изменение, заменив в пункте 2 слово «торговли» словами «инвестиционной политики».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 10 января 2014 года № 1

г. Саратов

**Об установлении предельного размера расходов
на оформление дубликата талона технического осмотра
на территории Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 771-П (ред. от 06.05.2013) «Об уполномоченных органах в сфере технического осмотра транспортных средств» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный размер расходов на оформление дубликата талона технического осмотра в сумме 40 рублей.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета

В. М. Разделкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 16 января 2014 года № 22

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
информации о деятельности министерства природных
ресурсов и экологии Саратовской области непосредственно
в министерстве природных ресурсов и экологии
Саратовской области**

На основании пункта 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области непосредственно в министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства Саратовской области от 12 сентября 2012 года № 285 «Об утверждении Положения о порядке предоставления информации о деятельности министерства лесного хозяйства Саратовской области непосредственно в министерстве лесного хозяйства Саратовской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

И. Н. Потапов

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 16 января 2014 года № 22

**Положение
о порядке предоставления информации о деятельности министерства
природных ресурсов и экологии Саратовской области непосредственно
в министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – министерство) на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), непосредственно в министерстве.

2. О своем желании получить запрашиваемую информацию о деятельности министерства на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, непосредственно в министерстве пользователь информации обязан указать в своем запросе информации, сообщив при этом свой номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для оперативной обратной связи.

3. В пределах установленного срока рассмотрения запроса специалист министерства, в обязанности которого входит рассмотрение конкретного запроса пользователя информации, обязан связаться с пользователем информации по указанному им номеру телефона и (или) факса либо посредством электронной почты и сообщить о готовности запрашиваемой информации для передачи пользователю информации и согласовать с пользователем информации конкретные дату и время, когда специалист министерства сможет осуществить передачу запрашиваемой информации, а также сообщить пользователю информации о месте передачи информации.

4. Передача запрашиваемой информации производится в министерстве в рабочем кабинете специалиста, занимающегося конкретным запросом пользователя информации.

5. Запрашиваемая информация передается пользователю информации под роспись на втором экземпляре сопроводительного письма (ответа за запрос информации).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 9 января 2014 года № 1 О начальнике управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области	1187
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 января 2014 года № 2 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Екатериновка Екатериновского муниципального района Саратовской области	1187
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 января 2014 года № 3 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря животноводческой фермы подсобного хозяйства Саратовской региональной общественной организации «Объединенный реабилитационный центр «Соль Земли» (с. Приволжское Ровенского муниципального образования Саратовской области)	1188
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 января 2014 года № 4 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Непряхин Озинского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области	1188
Постановление Губернатора Саратовской области от 9 января 2014 года № 5 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Чкаловское Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области	1190
Постановление Губернатора Саратовской области от 10 января 2014 года № 6 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	1192
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 января 2014 года № 7 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 181	1192
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 января 2014 года № 8 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июня 2012 года № 244	1192
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 9 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области	1193
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 10 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области	1194
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 11 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области	1196
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 12 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области	1198
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 13 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве, расположенном на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	1198

Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 14 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Марьино-Лашмино Елшанского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области	1199
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 15 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Саратовской области	1199
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 16 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Таволжанский Романовского муниципального района Саратовской области	1200
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 17 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области	1200
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 18 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165	1200
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 января 2014 года № 19 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2013 года № 430	1201

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 9 января 2014 года № 1-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 октября 2010 года № 468-П.	1202
Постановление Правительства Саратовской области от 9 января 2014 года № 2-П Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Саратовской области, муниципальной образовательной организации в Саратовской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений	1206
Постановление Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 3-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 818-П	1209
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 4-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	1213
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 5-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2012 года № 124-П	1214
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 6-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П	1214
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 7-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 июня 2008 года № 249-П	1215
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 8-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	1217
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 9-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П	1217
Постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2014 года № 10-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года № 570-П.	1218
Постановление Правительства Саратовской области от 14 января 2014 года № 11-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2008 года № 101-П	1219
Постановление Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 12-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 января 2013 года № 21-П	1221
Постановление Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 13-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	1221

Постановление Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 14-П О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области	1232
Постановление Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 15-П Об утверждении Положения об аппарате Губернатора Саратовской области	1233
Постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 799-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2013 года № 193-П	1236

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 10 января 2014 года № 4-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	1250
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 13 января 2014 года № 13-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	1250

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 9 января 2014 года № 1-Пр О ходе исполнения федеральных и долгосрочных областных целевых программ, реализуемых министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в 2013 году	1252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 3-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	1252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 4-Пр О внесении изменений в распоряжения Правительства Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 292-Пр и от 4 августа 2010 года № 237-Пр	1252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 5-Пр О безвозмездной передаче архивных документов из государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района.	1253
Распоряжение Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 6-Пр О проведении мероприятий, посвященных 25-летию окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане	1255

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 273 Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»	1259
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 14 января 2014 года № 80 О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839	1298
Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 1 Об установлении предельного размера расходов на оформление дубликата талона технического осмотра на территории Саратовской области	1298
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 22 Об утверждении Положения о порядке предоставления информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области непосредственно в министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области	1298

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 17.01.2014.
Выход в свет 18.01.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 13,95.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/1701/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru